



Centar za odgoj i obrazovanje „Šubićevac“

Bana Josipa Jelačića 4, 22000 Šibenik

Telefon: 022 219 711 (centrala), 022 219 710 (ravnateljica)

OIB: 34291257605

Matični broj: 03019683

E-mail: ured@centar-odgojibrazovanje-subicevac-si.skole.hr

Mrežna stranica: <http://centar-odgojibrazovanje-subicevac-si.skole.hr/>

Godišnji plan i program rada Centra za odgoj i obrazovanje „Šubićevac“

za školsku godinu 2025./2026.

SADRŽAJ

1. Osnovni podaci o Centru za odgoj i obrazovanje „Šubićevac“	str. 3
2. Uvjeti prostora i opreme	
Nastavna sredstva i pomagala	str.3
3. Podatci o odgojno obrazovnim radnicima i ostalim radnicima u odjelu osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja i srednjoškolskog strukovnog obrazovanja po posebnom programu	str.7
4. Struktura i broj učenika	str. 10
5. Osnovna škola	str. 11
6. Srednja strukovna škola	str. 17
7. Organizacija rada	str. 22
Organizacija nastave	
Izborna nastava	
Raspored dežurstava učitelja / nastavnika	
Plan IA i zaduženja	
Učenička zadruga „Šibensko blago“	
Školsko sportsko društvo „Šubićevac“	
Prehrana učenika	
Prijevoz učenika	
Plan kulturne i javne djelatnosti	
8. Tjedna i godišnja zaduženja radnika	str.35
9. Stručna tijela	str. 36
Osnovna škola	
Srednja strukovna škola	
Pan rada Aktiva stručnih radnika	
10. Plan i program rada radnika u odjelu osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja i srednjoškolskog strukovnog obrazovanja po posebnom programu	str. 41
11. Plan usavršavanja stručnih radnika	str. 44
12. Suradnja s lokalnom zajednicom i drugim ustanovama	str. 45
13. Postupak donošenja Godišnjeg plana i programa rada	str. 46

1. OSNOVNI PODACI O CENTRU ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE "ŠUBIĆEVAC"

Naziv ustanove: Centar za odgoj i obrazovanje Šubićevac

Adresa: Bana Josipa Jelačića 4, 22000 Šibenik

Osnivač: Republika Hrvatska

Početak rada ustanove: 1. veljače 1967. godine.

Centar za odgoj i obrazovanje Šubićevac (u daljnjem tekstu „Centar“) ustanova je socijalne skrbi koja izvodi program osnovnoškolskog obrazovanja i srednjoškolskog strukovnog obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju.

Centar za odgoj i obrazovanje Šubićevac (u daljnjem tekstu „Centar“) dom je socijalne skrbi koji djeci s teškoćama u razvoju i odraslim osobama s invaliditetom pruža sljedeće usluge:

- uslugu smještaja
- uslugu poludnevnog boravka
- uslugu cjelodnevnog boravka
- uslugu organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku
- uslugu individualne psihosocijalne podrške,
- uslugu grupne psihosocijalne podrške
- usluga psihosocijalne podrške-drugi oblici pružanja podrške - obiteljski suradnik
- uslugu rane razvojne podrške

Centar, uz djelatnost socijalne skrbi obavlja i djelatnost odgoja i obrazovanja, te provođenje mjera intenzivne stručne pomoći i nadzora.

U program odgoja i obrazovanja uključeno je 85 učenika. Godišnji plan i program odjela odgoja i obrazovanja je sastavni dio godišnjeg plana i programa Centra Šubićevac.

Centar pruža usluge za 210 korisnika

Ravnateljica: Nataša Tucak

2. UVJETI PROSTORA I OPREME

PROSTOR

Kvadratura objekta: 3093 m²

Prizemlje

Gimnastička sala površine 40 m²

Glazbeni kabinet površine 21 m²

Zbornica površine 40 m²

Prvi kat

Tajništvo površine 21m²

Ured pedagoga površine 21m²

Likovni kabinet površine 21m²

Učionica br. 1 površine 21m²

Učionica br. 2 površine 21m²

Učionica br. 3 površine 21m²

Učionica br. 4 površine 21m²

Učionica br. 5 površine 21m²

Učionica br. 6 površine 21m²
Učionica br. 7 površine 21m²
Učionica br. 8 površine 21m²
Učionica br. 9 površine 21m²
Učionica br. 10 površine 21m²
Učionica br. 11 površine 21m²
Učionica br. 12 površine 21m²
Učionica br. 13 površine 21m²
Učionica br. 14 površine 21m²
Učionica br. 15 površine 21m²
Učionica za tehničku kulturu površine 21m²
Kabinet za Tehnologiju zanimanja, pomoćni kuhar i slastičar površine 21m²
Kopirnica površine 6 m²

Drugi kat

Učionica br. 1 površine 21m²:

Dva drvena ormara, veliki otvoreni ormar, polica, tv i radio, tri stola te osam stolica, klima, kauč, ogledalo, školska ploča, računalo, sat te dozator za sapun

Učionica br. 2 površine 21m²:

Dva drvena ormara, veliki otvoreni ormar, polica, tv i radio, tri stola te osam stolica, klima, kauč, ogledalo, školska ploča, računalo, sat te dozator za sapun

Učionica br. 5 površine 21m²:

Dva drvena ormara, veliki otvoreni ormar, polica, tv i radio, tri stola te osam stolica, klima, kauč, ogledalo, školska ploča, računalo, sat te dozator za sapun

Učionica br. 6 površine 21m²:

2 ormara, umivaonik, dozator za sapun te uređaj za papir, magnetna ploča te ploča od pluta, veliki i mali otvoreni ormar, televizija, antena za televiziju, dva kauča, ogledalo, tri stola i pet stolica, tri okvira za slike.

Učionica br. 8 površine 21m²:

1 sat, dvije police, polica sa tv-om, dva otvorena ormara, jedna ormar, jedna fotelja, tri stola i četiri stolice, jedna magnetna ploča te jedna ploča od pluta, vješalica.

Treći kat:

Knjižnica površine 21m²

Sušara

Sušara površine 29 m²

Plastenik

Plastenik (praktikum za stručnu praksu – pomoćni cvjećari/ pomoćni vrtlar) površine 150 m²

Edukacijska radionica za pranje i glačanje površine 22 m²

Edukacijska radionica za izradu prirodne kozmetike-površine 22 m²

OPREMA

Prizemlje

Oprema gimnastičke sale: ormar, 2. švedske ljestve, male švedske ljestve, švedska klupa, kozlić, švedski sanduk, kolica za lopte, 2. odskočne daske, 5 utega, 6 lopti za košarku, 4 odbojkaške lopte, 4 nogometne lopte, rukometna lopta, konop za preskakanje, 5 štapova za vježbe oblikovanja, kugla, 3 grbače, 12 gimnastičkih obruča, 2 sobna bicikla, stepper, 2 reketa, ljuljačka, daska s valjcima, trenažer, vreća za boks, pilates lopta, 2 držača za sklekove, 3 opruge za vježbanje, pokretna traka, klupica za vježbanje, stolica, 2 mala stola, 3 plafonjere.

Oprema glazbenog kabineta: klavir, 11 stolica, 5 stolova, školska ploča, ormar, ogledalo, radio, luster.

Oprema zbornice: 4 stola, oglasna ploča, 32 stolice, veliki ormar za knjige, ormar, staklena vitrina, vješalica, platno za projekciju, umivaonik, ogledalo, sanitarni čvor.

Prvi kat

Oprema tajništva: 3 stola, 3 stolca, drveni ormar, 3 metalna ormara, ladičar, računalo, printer, multifunkcionalni printer, stroj za uvez papira, radio, globus, umivaonik, 2 stalka, vješalica, klimatizacijski uređaj, računalo za praksu pomoćnog administratora.

Oprema ureda pedagoga: 3 ormara, 3 stolca, 3 stola, umivaonik, vješalica, računalo, printer, kopirni aparat, ormar za punjenje prijenosnih računala.

Oprema likovnog kabineta: školska ploča, 10 školskih klupa, 10 stolaca, trokrilni ormar, veliki ormar, stol za učitelja, stolac za nastavnika, ogledalo, vješalica.

Oprema učionice br. 1: 6 stolaca za učenike, 2 stolca za učitelja, 2 ormara, stol za učitelja, 4 stola za učenike, vješalica, školska ploča, radio, 2 računala, umivaonik.

Oprema učionice br. 2: ormar, 10 školskih klupa, 10 stolaca, stolac za učitelja, stol, školska ploča, umivaonik, ogledalo, klimatizacijski uređaj.

Oprema učionice br. 3: 10 školskih klupa, stol za učitelja, 10 stolaca za učenike, stolac za učitelja, školska ploča, umivaonik.

Oprema učionice br. 4: ormar, 3 stola, 6 školskih klupa, 12 stolaca za učenike, umivaonik, interaktivni ekran (pametnu ploču)

Oprema učionice br. 5: zidno ogledalo, trokrilni ormar, stol za učitelja, 3 stola za učenike, 3 stolaca, stolac za učitelja, klimatizacijski uređaj, umivaonik, školska ploča.

Oprema učionice br. 6: trokrilni ormar, ogledalo, kauč, 3 stola za učenike, stol za učitelja, 6 stolaca, stolac za učitelja, umivaonik, školska ploča, računalo, pilates lopta, ogledalo.

Oprema učionice br. 7: 3 stola, 8 stolaca za učenike, televizor, ormar, kutna garnitura, metalna polica, umivaonik.

Oprema učionice br. 8: trokrilni ormar, 10 školskih klupa, 10 stolaca za učenike, 2 zidna panoa, školska ploča, interaktivni ekran, umivaonik, komoda, stol za učitelja, stolac za učitelja, televizor.

Oprema učionice br. 9: 10 školskih klupa, 10 stolaca za učenike, 1 stolac za učitelja, trokrilni ormar, školska ploča, interaktivni ekran, umivaonik, računalo, projektor.

Oprema učionice br. 10: 10 školskih klupa, 10 stolaca, stolac za učitelja, ormar.

Oprema učionice br. 11: 10 školskih klupa, 10 stolaca, stolac za učitelja, stol, ormarić, ormar, školska ploča, interaktivna pametna ploča, umivaonik.

Oprema učionice br. 12: dvokrilni ormar, ormar, 2 školske ploče, 2 stola za učenike, stol za računalo, stol za nastavnika, 7 stolaca, ormarić za umivaonik, umivaonik, računalo, printer, DVD uređaj, televizor, radio, kutni kauč, klimatizacijski uređaj.

Oprema učionice br. 13: 2 ormara, 2 stola, 2 stola za učenike, 7 stolaca, strunjača, televizor, DVD uređaj, radio, klimatizacijski uređaj.

Oprema učionice br. 14: stol za učitelja, stolac za učitelja, 2 stola za učenike, 6 stolaca, ormar, ormar za televizor, stol za računalo, kutni kauč, televizor, DVD uređaj, radio, računalo, umivaonik.

Oprema učionice br. 15: 2 stola za učenike, 8 stolaca, stol za učitelja, ormar, ormar za televizor, stolić, kauč, fotelja, umivaonik, ormarić za umivaonik, školska ploča, televizor, radio, DVD uređaj, klimatizacijski uređaj.

Oprema učionice za tehničku kulturu: trokrilni ormar, 2 stalaže, 2 stola, 9 stolaca, stroj za šivanje, peć, bušilica, ploča, računalo, umivaonik.

Oprema kabineta tehnologije zanimanja pomoćni kuhar i slastičar: stroj za pranje suđa, sudoper, štednjak, friteza, frižider, zamrzivač, 2 stola, 8 stolaca.

Oprema kopirnice: plastifikator, multifunkcionalni uređaj za kopiranje, printanje i skeniranje, ruter, školska klupa.

Drugi kat

Oprema učionice br.1.: Dva drvena ormara, veliki otvoreni ormar, polica, tv i radio, tri stola te osam stolica, klima, kauč, ogledalo, školska ploča, računalo, sat te dozator za sapun

Oprema učionice br.2: Dva drvena ormara, veliki otvoreni ormar, polica, tv i radio, tri stola te osam stolica, klima, kauč, ogledalo, školska ploča, računalo, sat te dozator za sapun

Oprema učionice br.5:

Dva drvena ormara, veliki otvoreni ormar, polica, tv i radio, tri stola te osam stolica, klima, kauč, ogledalo, školska ploča, računalo, sat te dozator za sapun

Oprema učionice br. 6: ormara, umivaonik, dozator za sapun te uređaj za papir, magnetna ploča te ploča od pluta, veliki i mali otvoreni ormar, televizija, antena za televiziju, dva kauča, ogledalo, tri stola i pet stolica, tri okvira za slike.

Oprema učionice br 8: sat, dvije police, polica sa tv-om, dva otvorena ormara, jedna ormar, jedna fotelja, tri stola i četiri stolice, jedna magnetna ploča te jedna ploča od pluta, vješalica.

Treći kat

Oprema knjižnice: 4 ormara, 4 stola, 5 stolaca, vješalica, umivaonik.

Oprema sušare: 4 stola, 6 stolaca, ormarić, umivaonik, ogledalo, komora za sušenje, vješalica, aparat za vakumiranje, mala vaga.

Oprema plastenika: 4 velika stola (1 drveni), stol, klupa, stalak, 4 stolca.

Oprema edukacijske radionice za pranje i glačanje: 2 stola za glačanje, 2 pegle, 3 stalaže, 1 stol, 2. perilice, 1 stroj - valjak za peglanje.

Oprema edukacijske radionice za izradu prirodne kozmetike:

Nastavna sredstva i pomagala / Računalna oprema za djelatnost odgoja i obrazovanja

U sklopu projekta „Škola za život“ Centar raspolaže s 52 tableta za učenike, jednim prijenosnim računalom za stručnog suradnika pedagoga, i s 10 projektora koji se nalaze u učionicama.

Centar raspolaže s osam prijenosnih računala namijenjenih učenicima, financirano sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja. Također, Centar raspolaže s pet prijenosnih računala, tri grafička tableta i jednim stolnim računalom namijenjenih učenicima, osigurano iz projekta e-Škole, II. Faza.

U sklopu projekta e-Škole Centar raspolaže s 22 prijenosna računala koja koriste učitelji, nastavnici i ravnatelj.

Dva prijenosna računala čiji se kvar nije mogao otkloniti nadomjestilo je Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike koje je osiguralo i dva dodatna prijenosna računala za novozaposlene učitelje.

U Centru se koristi CARNet-ova e-usluga e-Dnevnik.

Učenička zadruga i školska knjižnica raspolažu s po jednim prijenosnim računalom.

Centar raspolaže s tri licence pedagoško-rehabilitacijskog programa za učenje čitanja, pisanja i korištenja tipkovnice ABC Maestro.

Centar raspolaže s jednom interaktivnom pametnom pločom dobivenom donacijom i s tri interaktivna ekrana osigurana projektom e-Škole, II. faza.

U Centru su svim učenicima i školskom osoblju dostupne dvije besplatne bežične internetske mreže: Centar Šubićevac i CARNetova mreža Eduroam.

U okviru projekta ATTEND Centar je dobio opremu za pozicioniranje, niskotehnološku i visokotehnološku komunikacijsku opremu i programska rješenja za komunikaciju (1 Tts Maestro, 2 Boardmaker 7, 1 Grid 3, Glas Lana, 1 Abc Maestro Pro, 2 Mala banka Pro, 5 Memory malog znalca Pro, 1 Konzen, 1 Archimedes).

Odgojno-obrazovni rad s učenicima zahtijeva stalno perceptivno potkrepljenje koje se ostvaruje i uz pomoć nastavnih sredstava – didaktičkog materijala za rad. Redovito se nabavljaju umetaljke, slagalice, loto i memori igre različite zahtjevnosti u odnosu na dob i interes učenika te prilagođena informatičko-komunikacijska pomagala namijenjena djeci s teškoćama u razvoju.

Učitelji sami redovito izrađuju materijal potreban za rad.

3. PODATCI O ODGOJNO OBRAZOVNIM I OSTALIM DJELATNICIMA U ODJELU OSNOVNOŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA I SREDNJOŠKOLSKOG STRUKOVNOG OBRAZOVANJA PO POSEBNOM PROGRAMU

U Centru, u djelatnosti odgoja i obrazovanja zaposlen je 31(tridesetjedan) radnik.

3(tri) radnika zaposlena su u nepunom radnom vremenu.

22(dvadesetdva) radnika zaposlena su na neodređeno radno vrijeme.

9(devet) na određeno radno vrijeme.

3(tri) radnice su preraspodijeljene iz Odjela Smještaja i izvaninstitucijskih socijalnih usluga.

Br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godi ne staža	Zvanje i stručna sprema	Radno mjesto	Predmet
1.	Nataša Tucak	1966.	28	profesor defektolog	ravnateljica	/
2.	Marina Vrankulj	1963.	35	diplomirani defektolog	pedagog i voditelj Odjela	Pedagoška pomoć Predmetna nastava – Informatika SSŠ, Strani jezik – engleski SSŠ 1.r Posebni edukacijsko rehabilitacijski

						postupci
3.	Antonija Jakoplić	1986.	9	mag. iur.	tajnik	/
4.	Nada Vulinović Zlatan	1973.	26	profesor defektolog	učitelj razredne nastave	Razredna nastava
5.	Barbara Knežević (na određeno vrijeme do kraja školske godine)	1990.	5	Magistra primarnog obrazovanja	učitelj razredne nastave	Razredna nastava
6.	Marcela Belamarić	1992.	3	magistra edukacijske rehabilitacije	učitelj razredne nastave	Razredna nastava
7.	Doria Duspara	1993.	4	magistar edukacijske rehabilitacije	učitelj razredne nastave	Razredna nastava
8.	Marina Burazer Jokić (preraspodjela)	1986.	14	magistra primarnog obrazovanja	učitelj razredne nastave	Razredna nastava
9.	Sandra Mirojević	1974.	28	profesor defektolog	učitelj razredne nastave	Razredna nastava
10.	Dijana Baljkas	1967.	22	profesor rehabilitator	učitelj razredne nastave	Razredna nastava
11.	Lucija Matulović (preraspodjela)	1988.	13	magistra primarnog obrazovanja	učitelj razredne nastave	Razredna nastava
12.	Kata Periša	1987.	8	diplomirani edukator- rehabilitator	učitelj predmetne nastave	Razredna nastava
13.	Vesna Grbešić (na određeno vrijeme do kraja školske godine)	1994.	3	magistra primarnog obrazovanja	Učitelj razredne nastave	Razredna - predmetna nastava OŠ
14.	Marijana Gladović	1975.	26	profesor defektolog	učitelj/nasta vnik predmetne nastave	OŠ Priroda Društvo SSŠ Tehnologija zanimanja Etika i kultura Politika i gospodarstvo Čovjek i okolina
15.	Ivana Vrljac	1979.	14	profesor fonetike i hrvatskog jezika i književnosti	učitelj/nasta vnik predmetne nastave	Hrvatski jezik OŠ, SSŠ
16.	Jovo Krasić	1961.	37	profesor fizičke kulture	učitelj/nasta vnik	Tjelesna i zdravstvena

					predmetne nastave	kultura OŠ, SSŠ
17.	Lanu Jurišić	1988	11	Sveučilišni preddiplomski studij	Učitelj predmetne nastave	Glazbena kultura OŠ
18.	Marijana Matuša	1980.	15	diplomirani inženjer tekstilne tehnologije	Učitelj predmetne nastave	Tehnička kultura, Izobrazba u obavljanju poslova
19.	Žana Klisović	1989.	9	magistar edukacije likovne kulture i likovnih umjetnosti	Učitelj predmetne nastave	Likovna kultura OŠ
20.	Branimira Jakovčev	1978.	8	magistar teologije	vjeroučitelj	Vjeronauk OŠ, SSŠ
21.	Anamarija Zjačić	1975.	20	diplomirani inženjer agronomije	nastavnik stručno-teorijske nastave	Tehnologija zanimanja Stručna praksa za zanimanje pomoćni cvjećar, pomoćni vrtlar
22.	Ivana Miškić	1973.	28	profesor defektolog	nastavnik stručno-teorijske nastave / učitelj/nastavnik predmetne nastave	OŠ Matematika, SSŠ Matematika Tehnologija zanimanja Voditelj stručne prakse – praćenje učenika
23.	Emilija Babun (preraspodjela)	1989.	9	magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	učiteljica razredne nastave	Razredna nastava
24.	Oršula Cvitan(na određeno vrijeme do kraja školske godine)	1992.	4	Magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	Razredna nastava
25.	Nina Silov	1998.	2	magistar edukacijske rehabilitacije	učiteljica razredne nastave	Razredna nastava
26.	Ivana Zorić (zamjena za Anitu Vrdoljak)	1994.	1	magistra likovne pedagogije	učiteljica razredne nastave	Razredna nastava
27.	Ivona Ivićin (zamjena za Oršulu Cvitan)	1981.	6	diplomirani politolog	učiteljica razredne nastave	Razredna nastava

28.	Nikolina Bačelić(zamjena za Emiliju Babun)	1996.	2	magistra edukacije talijanskog jezika i književnosti i magistra edukacije povijesti i umjestnosti	učiteljica razredne nastave	Razredna nastava
29.	Anamarija Grgurinović(zamjena za Marijanu Matušu)	2000.	1	Magistra edukacije filozofije	učiteljica razredne nastave	Razredna nastava
30.	Zvonimir Vila(Zamjena za Žanu Klisović)	1966.	1	akademski slikar - grafičar	Učitelj/nastavnik predmetne nastave	Likovna kultura OŠ
31.	Dolores Jurić Mijalić	1995.	2	magistra sociologije	učiteljica razredne nastave	Razredna nastava
32.	Sanja Vunić (preraspodjela)	1983.	16	diplomirani učitelj	Učiteljica razredne nastave	Razredna nastava

U sklopu Projekta Udruge „Kamenčići“ u Centru radi pet pomoćnika u nastavi u odgojno-obrazovnim skupinama.

4. STRUKTURA I BROJ UČENIKA

U Centru je 85 učenika.

U osnovnoj školi je 72 učenika.

U srednjoj strukovnoj školi je 13 učenika.

Razredi	Broj učenika	Broj razrednih odjela
1. OŠ	5	1
2. OŠ	6	2
3. OŠ	4	1
4. OŠ	1	1
5. OŠ	1	1
6. OŠ	2	1
7. OŠ	2	1
8. OŠ	1	1
OOS - U i TMR - OŠ	48	10
1. SSŠ	4	1
2. SSŠ	5	1
3. SSŠ	4	1
Ukupno	85	22

5. OSNOVNA ŠKOLA

Učenici se školuju sukladno **Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (čl. 8. i čl. 9.)**

Osnovnoškolski programi:

- Posebni program uz individualizirane postupke – čl.8 Pravilnika

Posebni program uz individualizirane postupke namijenjen je učenicima sniženih intelektualnih sposobnosti u dobi od 6. do 15. godine života koji se školuju prema članku 8. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015.). Određuje se učenicima koji s obzirom na njihovo funkcioniranje uvjetovano vrstom teškoće i/ili postojanje više vrsta teškoća ne mogu svladavati redoviti program uz individualizirane postupke ili redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Proviđa se u posebnim razrednim odjelima od 1. do 8. razreda i priprema učenike za pohađanje srednjih strukovnih škola po posebnom programu za stjecanje zvanja u nekom od pomoćnih zanimanja.

- Posebni programi za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke – čl.9 Pravilnika

Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke provodi se u odgojno-obrazovnoj skupini kao dio obveznog osnovnog obrazovanja – čl.9 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015.).

Cilj programa je, s obzirom na funkcionalne sposobnosti učenika, osposobiti ih za najjednostavnije aktivnosti svakodnevnog života i rada.

Program se provodi od 6. do 21. godine života.

Učenik završnog razreda osnovnoškolskog posebnog programa uz individualizirane postupke, ako nije u mogućnosti nastaviti srednjoškolsko obrazovanje po posebnom programu, može nastaviti osnovno obrazovanje u posebnom programu za stjecanje vještina za svakodnevni život i rad uz individualizirane postupke.

Ovaj program traje najdulje do 21. godine života, odnosno do kraja školske godine u kojoj učenik navršava 21 godinu.

Posebni nastavni planovi i programi za učenike s teškoćama u razvoju – osnovna škola:

Odluka o donošenju posebnoga nastavnog programa za osnovnu i srednju školu za učenike s teškoćama u razvoju - NN 42 / 2024

Odluka o donošenju posebnoga nastavnog programa za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rad za učenike s teškoćama u razvoju i posebnoga nastavnog programa

za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada za učenike s poremećajem iz spektra autizma za osnovnu školu - NN 42 / 2024

Posebni nastavni programi primjenjuju se od školske godine 2024. / 2025. za osnovne škole, te od školske godine 2025./2026. za prvi razred srednje strukovne škole za opće obrazovne predmete

Posebni program uz individualizirane postupke

čl.8 Pravilnika

Učenici su raspoređeni u 9 razrednih odjela od 1. do 8.razreda.

U drugom razredu nalazi se učenik – čl.9, na opservaciji .

Razred	Broj učenika	Muški spol	Ženski spol	Razrednik
1.	5	3	2	Nina Silov
2.	3+1	3+1	0	Dolores Jurić Mijalić
2.a	3	3	0	Sandra Mirojević
3.	4	3	1	Sanja Vunić
5.	1	0	1	Vesna Grbešić
6.	2	1	1	Vesna Grbešić
7.	1	1	0	Marijana Matuša – zamjena Anamarija Grgurinović
8.	3	2	0	Marijana Matuša
Ukupno	22+1	17+1	5	

Razredni odjeli 1.- 4.r OŠ - Tjedni / godišnji sati po razrednim odjelima

Predmetni kurikul	Tjedni / godišnji sati po razrednim odjelima				
	1.razred	2.razred 2.a razred	3.razred	4.razred	Ukupno
Hrvatski jezik	5 / 175	5 / 175 5 / 175	5 / 175	5 / 175	25 / 875
Likovna kultura	1 / 35	1 / 35 1 / 35	1 / 35	1 / 35	5 / 175
Glazbena kultura	1 / 35	1 / 35 1 / 35	1 / 35	1 / 35	5 / 175
Matematika	4 / 140	4 / 140 4 / 140	4 / 140	4 / 140	20 / 700
Priroda i društvo	2 / 70	2 / 70 2 / 70	2 / 70	2 / 70	10 / 350
Tjelesna i zdravstvena kultura	3 / 105	3 / 105 3 / 105	3 / 105	3 / 105	15 / 525
Vjeronauk - izborni	2 / 70	2 / 70 2 / 70	2 / 70	2 / 70	10 / 350

Informatika-izborni	1 / 35	1 / 35 1 / 35	/	/	3 / 105
Dopunska nastava			1 / 35	1 / 35	2 / 70
Izvanastavne aktivnosti	1 / 35	1 / 35 1 / 35	1 / 35	1 / 35	5 / 175
SR	1 / 35	1 / 35 1 / 35	1 / 35	1 / 35	5 / 175
Ukupno:	21 / 735	21 / 735	20 / 700		63 / 2240

Tjedni / godišnji fond sati predmetnih kurikula po razrednim odjelima
Razredni odjeli 5.- 8.r OŠ

Predmetni kurikulum	Tjedni / godišnji sati po razrednim odjelima				
	5.razred	6.razred	7.razred	8.razred	Ukupno
Hrvatski jezik	5 / 175	5 / 175	5 / 175	5 / 175	20 / 700
Likovna kultura	1 / 35	1 / 35	1 / 35	1 / 35	4 / 140
Glazbena kultura	1 / 35	1 / 35	1 / 35	1 / 35	4 / 140
Matematika	4 / 140	4 / 140	4 / 140	4 / 140	16 / 560
Priroda	2 / 70	2 / 70	3 / 105	3 / 105	10 / 350
Društvo	2 / 70	2 / 70	2 / 70	2 / 70	8 / 280
Tehnička kultura	2 / 70	2 / 70	3 / 105	3 / 105	10 / 350
Domaćinstvo	2 / 70	2 / 70	2 / 70	2 / 70	8 / 280
Informatika	2 / 70	2 / 70	/	/	4 / 140
Tjelesna i zdravstvena kultura	2 / 70	2 / 70	2 / 70	2 / 70	8 / 280
Vjeronauk - izborni	2 / 70	2 / 70	2 / 70	2 / 70	8 / 280
SR	1 / 35	1 / 35	1 / 35	1 / 35	4 / 140
Ukupno:	26 / 910	26 / 910	26 / 910	26 / 910	104 / 3640

U osnovnoj školi – čl.8 Pravilnika za učenike je organizirana:

a) Izborna nastava

- izborna nastava Vjeronauka u svim u razrednim odjelima od prvog do osmog razreda s dva sata tjedno u svakom razrednom odjelu;
- izborna nastava Informatike u prvom i drugom razredu s jednim satom tjedno.

b) Dopunska nastava u dva razredna odjela nižih razreda s jednim satom tjedno.

c) Posebni edukacijsko-rehabilitacijski postupci

Program se provodi za učenike 7./8. razrednog odjela 1sat tjedno .

Plan i program rada naveden je u Školskom kurikulumu za 2025./2026. godinu.

Posebni programi za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada
uz individualizirane postupke
čl.9 Pravilnika

Namijenjen je učenicima sa značajno sniženim intelektualnim funkcioniranjem, kombiniranim i višestrukim teškoćama (umjerenim, težim i teškim intelektualnim teškoćama).

Učenici sa značajno sniženim intelektualnim funkcioniranjem, kombiniranim i višestrukim teškoćama (umjerenim, težim i teškim intelektualnim teškoćama) raspoređeni u 10 odgojno-obrazovnih skupina.

Osnovnoškolski program od 7. do 10. godine života
2 odgojno obrazovne skupine/razredna odjela

Odgojno-obrazovna skupina/razredni odjel	Broj učenika	Muški spol	Ženski spol	Razrednik
1.a OOS	3	2	1	Emilija Babun
1.b OOS	4	4	0	Oršula Cvitan
Ukupno:	7	6	1	

Predmetni posebni kurikuli :

- Tjelesna i zdravstvena kultura
- Radni odgoj
- Upoznavanje uže i šire okoline
- Hrvatski jezik i komunikacija
- Matematičke vještine
- Skrb o sebi
- Socijalizacija
- Likovna i glazbena kultura
- Vjeronauk – izborni
- IA

Osnovnoškolski program od 11. do 15. godine života
4 odgojno obrazovne skupine/razredna odjela

Odgojno-obrazovna skupina/razredni odjel	Broj učenika	Muški spol	Ženski spol	Razrednik
2.a OOS	4	1	3	Kata Periša

2.b OOS	5	3	2	Marina Vrankulj - pedagog
2.c OOS	5	4	1	Nada Vulinović Zlatan
2.d OOS	5	5	0	Ivana Zorić
Ukupno:	19	13	6	

Predmetni posebni kurikuli :

- Tjelesna i zdravstvena kultura
- Radni odgoj
- Upoznavanje uže i šire okoline
- Hrvatski jezik i komunikacija
- Matematičke vještine
- Skrb o sebi
- Domaćinstvo
- Socijalizacija
- Likovna i glazbena kultura
- Vjeronauk – izborni
- IA

Osnovnoškolski program od 16. do 21. godine života
4 odgojno-obrazovne skupine/razredna odjela

Odgojno-obrazovna skupina /razredni odjel	Broj učenika	Muški spol	Ženski spol	Razrednik
3.OOS	6	3	3	Marina Burazer
3. a OOS	5	4	1	Barbara Knežević
3. b OOS	6	4	2	Dijana Baljkas
3. c OOS	6	6	0	Lucija Matulović
Ukupno	23	17	6	

Predmetni posebni kurikuli :

- Tjelesna i zdravstvena kultura
- Izobrazba u obavljanju poslova
- Upoznavanje uže i šire okoline
- Hrvatski jezik i komunikacija
- Matematičke vještine
- Skrb o sebi
- Domaćinstvo
- Socijalizacija
- Likovna i glazbena kultura
- Vjeronauk – izborni
- IA

Predmetnim kurikulumom Izobrazba u obavljanju poslova učenike se uvodi u svijet rada i upoznaje s radnim okruženjem. Učenicima se omogućuje stjecanje znanja, razvijanje radnih vještina i sposobnosti uporabe jednostavnih uređaja, alata i pribora u svakodnevnom životu i radu te doživljaj vrijednosti ljudskoga rada.

Usvajanje predmetnog kurikula doprinosi osposobljavanju učenika za izvođenje najjednostavnijih, pojedincu primjerenih, radnih operacija, dijelova (faza) radnih operacija i/ili

radnih zadataka. Ovladavanje rutinama u usvajanju tehnika rada, materijalima, sredstvima za rad, higijenom i kulturom rada prilagođenim individualnim sposobnostima i interesima učenika glavni je preduvjet za daljnje uključivanje učenika u svijet rada. Stjecanjem kompetencija u nastavnom području Izobrazbe u obavljanju poslova učenik stječe temeljni osjećaj sigurnosti na području samostalnog življenja, jača svoje samopouzdanje kao i osjećaj zadovoljstva. Svrha jest učenik koji aktivno izvršava jednostavne radne zadatke, doprinosi zajednici i, uz primjerenu podršku, radi u zaštićenim ili otvorenim uvjetima rada. Sukladno navedenom, predmetni kurikulum organiziran je u tri područja: rad, dizajn, tehnike i tehnologije, tvorevine i radno-stvaralačka izrada te rad i sudjelovanje u zajednici.

Plan i program rada radionica za izobrazbu naveden je u Školskom kurikulumu za 2025./2026. godinu.

Tjedni/godišnji fond sati predmetnih posebnih kurikula po odgojno obrazovnim skupinama / razrednim odjelima

Predmetni kurikulum	Tjedni / godišnji sati po razrednim odjelima				
	2 OOS 7-10 g	4 OOS 11-15 g	4 OOS 16-21 g	Ukupno	
Tjelesna i zdravstvena kultura	4 / 140 4 / 140	4 / 140 4 / 140 4 / 140 4 / 140	3 / 105 3 / 105 3 / 105 3 / 105		36 / 1260
Radni odgoj	2 / 70 2 / 70	4 / 140 4 / 140	/		12 / 420
Izobrazba u obavljanju poslova	/	/	10 / 350 10 / 350 10 / 350 10 / 350		40 / 1400
Upoznavanje uže i šire okoline	2 / 70 2 / 70	3 / 105 3 / 105 3 / 105 3 / 105	2 / 70 2 / 70 2 / 70 2 / 70		22 / 840
Hrvatski jezik i komunikacija	4 / 140 4 / 140	4 / 140 4 / 140 4 / 140 4 / 140	3 / 105 3 / 105 3 / 105 3 / 105		36 / 1260
Matematičke vještine	2 / 70 2 / 70	2 / 70 2 / 70 2 / 70 2 / 70	2 / 70 2 / 70 2 / 70 2 / 70		20 / 700
Skrb o sebi	3 / 105 3 / 105	2 / 70 2 / 70 2 / 70 2 / 70	2 / 70 2 / 70 2 / 70 2 / 70		22 / 770
Domaćinstvo	/	1 / 35 1 / 35 1 / 35 1 / 35	2 / 70 2 / 70 2 / 70 2 / 70		12 / 420
Socijalizacija	1 / 35 1 / 35	1 / 35 1 / 35 1 / 35 1 / 35	1 / 35 1 / 35 1 / 35 1 / 35		10 / 350
Likovna i glazbena kultura	2 / 70 2 / 70	3 / 105 3 / 105 3 / 105 3 / 105	2 / 70 2 / 70 2 / 70 2 / 70		24 / 840
Vjeronauk – izborni	1 / 35 1 / 35	1 / 35 1 / 35 1 / 35 1 / 35	1 / 35 1 / 35 1 / 35 1 / 35		10 / 350
SR	1 / 35 1 / 35	1 / 35 1 / 35 1 / 35 1 / 35	1 / 35 1 / 35 1 / 35 1 / 35		10 / 350
IA	1 / 35 1 / 35	1 / 35 1 / 35 1 / 35 1 / 35	1 / 35 1 / 35 1 / 35 1 / 35		10 / 350
Ukupno:					176 / 9310

6. SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA

Upisuju se učenici koji su osnovnu školu završili po *posebnom programu uz individualizirane postupke* te iznimno učenici koji su je završili po *redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke*.

Obrazovanje traje tri godine, nakon čega učenici stječu nižu stručnu spremu u zanimanju u kojem su se obrazovali.

Obrazovni sektori / zanimanja za koja se učenici mogu obrazovati u Centru Šubićevac:

- pomoćni kuhar/ pomoćna kuharica (obrazovni sektor Turizam i ugostiteljstvo)
- pomoćni cvjećar/ pomoćna cvjećarica (obrazovni sektor Poljoprivreda, prehrana i veterina)
- pomoćni vrtlar/ pomoćna vrtlarica (obrazovni sektor Poljoprivreda, prehrana i veterina)
- pomoćni administrator/pomoćna administratorica (obrazovni sektor Ekonomija, trgovina i poslovna administracija)
- pomoćni stolar/pomoćna stolarica (obrazovni sektor Šumarstvo, prerada i obrada drva)

Nastavni plan i program

Nastavni plan i program za 1. razred srednje strukovne škole

Za učenike 1.r srednje strukovne škole od školske godine 2025./2026. nastava se realizira prema Posebnom nastavnom programu za osnovnu i srednju školu za učenike s teškoćama u razvoju - NN 42 / 2024 – općeobrazovni predmeti

Općeobrazovni nastavni predmeti – obavezni:

1. Hrvatski jezik
2. Čovjek i okolina
3. Politika i gospodarstvo
4. Matematika
5. Tjelesna i zdravstvena kultura
6. Informatika
7. Strani jezik – engleski

Izborni nastavni predmeti:

1. Vjeronauk / Etika
2. Domaćinstvo / Tehnička kultura

Za učenike 1.r srednje strukovne škole od školske godine 2025./2026. primjenjuje se modularna nastava sukladno novim posebnim kurikulumima za stjecanje kvalifikacija.

Posebni strukovni kurikulumi

– obrazovanje učenika 1.r srednje strukovne škole u Centru Šubićevac:

Pomoćni vrtlar / pomoćna vrtlarica (088394) u sektoru poljoprivreda, prehrana i veterina
NN 142 / 24

Pomoćni kuhar / pomoćna kuharica (078194) u sektoru turizam i ugostiteljstvo

Pomoćni administrator / pomoćna administratorica (248100) u sektoru pravo, politologija, sociologija, državna uprava i javni poslovi
NN 147 / 24

Učenici završavaju srednjoškolsko obrazovanje izradom i obranom završnog rada.

Nastavni plan i program za 2. i 3. razred srednje strukovne škole

Nastava se realizira prema Nastavnom planu i programu za školovanje učenika s teškoćama u razvoju, odobrenom od Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske i tiskanom u posebnom izdanju Glasnika Ministarstva broj 4 u rujnu 1996. godine.

Prema Nastavnom planu za ove je učenike predviđeno školovanje u trajanju od 3 godine, nakon kojeg stječu nižu stručnu spremu u zanimanjima za koja su se obrazovali.

Općeobrazovni nastavni predmeti:

1. Hrvatski jezik
2. Etika i kultura
3. Politika i gospodarstvo
4. Matematika
5. Tjelesna i zdravstvena kultura

Stručno-teorijski nastavni predmet:

1. Tehnologija zanimanja
2. Stručna praksa

Završni rad

Učenici završavaju srednjoškolsko obrazovanje izradom i obranom završnog rada.

Završni rad provodi se na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada – NN 118/09 i Nacionalnog kurikulumu za strukovno obrazovanje - NN 62/18.

U SSŠ Centra je organizirana

a) Izborna nastava

- izborna nastava Vjeronauka u 1. razredu s jednim satom tjedno
- izborna nastava Vjeronauka u 2. razredu s jednim satom tjedno
- izborna nastava Vjeronauka u 3. razredu s jednim satom tjedno
- izborna nastava Domaćinstva u 1.razredu s jednim satom tjedno

Plan i program rada naveden je u Školskom kurikulumu za 2025./2026. godinu.

Tjedni/godišnji fond sati predmetnih kurikuluma - 1.r

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI
	I.razred
OBVEZNI	
Hrvatski jezik	105
Politika i gospodarstvo	/
Tjelesna i zdravstvena kultura	70
Matematika	105
Informatika	35
Strani jezik	35
Čovjek i okolina	35
UKUPNO I (tjedno)	11
IZBORNI	
Vjeronauk/Etika	35
Domaćinstvo/Tehnička kultura	35
DRUGI OBLICI NASTAVE	
Sat razrednog odjela	35
UKUPNO II (tjedno)	3
Tehnologija zanimanja-strukovni sadržaji s vježbama	140
Stručna praksa	490

Tjedni/godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima 2.r / 3.r

Nastavni predmet	Tjedni/godišnji fond nastave po razrednim odjelima redovna/izborna/dopunska		Ukupno Planirano
	2. razred	3.razred	
Hrvatski jezik	3 / 105	3 / 96	6 / 201
Etika i kultura	1 / 35	1 / 32	2 / 67
Matematika	3 / 105	2 / 64	5 / 169
Politika i gospodarstvo	1 / 35	1 / 32	2 / 70

Tjelesna i zdravstvena kultura	2 / 70	2 / 64	4 / 134
Tehnologija zanimanja	3 / 105	3 / 96	6 / 201
Vjeronauk – izborna nastava	1 / 35	1 / 32	2 / 67
Etika – izborna nastava	/	/	/
SR	1 / 35	1 / 32	2 / 67
Ukupno:	14 (490)	14 (480)	28 / 970
Stručna praksa	14 (490) - jedno zanimanje	21(672) – jedno zanimanje	

Broj učenika srednje strukovne škole po razredima

Razred	Broj učenika	Muški spol	Ženski spol	Razrednik
1.	4	3	1	Marijana Gladović
2.	5	4	1	Ivana Miškić
3.	4	1	3	Anamarija Zjačić
Ukupno	13	8	5	

Popis učenika srednje strukovne škole po zanimanjima za koje se obrazuju

Razred	Pomoćni kuhar / pomoćna kuharica	Pomoćni vrtlar /pomoćna vrtlarica	Pomoćni administrator/pomoćna administratorica	Pomoćni stolar / pomoćna stolarica	Ukupan broj učenika
1.	1	1	2	0	4
2.	2	2	0	1	5
3.	2	2	0	0	4
Ukupno	5	5	2	1	13

STRUČNA PRAKSA / UČENJE TEMELJENO NA RADU

Stručna praksa u Centru Šubićevac

Stručna praksa učenika obrazovnog sektora Poljoprivreda, prehrana i veterina za zanimanje pomoćni vrtlar / pomoćna vrtlarica obavlja se u Centru.

Stručna praksa učenika obrazovnog sektora Ekonomija, trgovina i poslovna administracija za zanimanje pomoćni administrator / pomoćna administratorica obavlja se u tajništvu Centra te
 Stručna praksa učenika obrazovnog sektora Turizam i ugostiteljstvo za zanimanje pomoćni kuhar / pomoćna kuharica obavlja se u kuhinji Centra .

Stručna praksa izvan Centra Šubićevac

Stručna praksa učenika obrazovnog sektora Turizam i ugostiteljstvo za zanimanje pomoćni kuhar / pomoćna kuharica obavlja se u Katoličkoj osnovnoj školi.

Stručna praksa učenika obrazovnog sektora Šumarstvo, prerada i obrada drva za zanimanje pomoćni stolar / pomoćna stolarica obavlja se u tvrtci Stolarija Gojanović– Industrijska zona Podi, Šibenik.

Stručna praksa učenika obrazovnog sektora Ekonomija, trgovina i poslovna administracija za zanimanje pomoćni administrator / pomoćna administratorica obavlja se u Centru Šubićevac i Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Šibenik.

Praćenje i vođenje Stručne prakse učenika

Stručnu praksu učenika prati voditelj Stručne prakse.

Voditelj Stručne prakse za zanimanja pomoćni kuhar/ pomoćna kuharica, pomoćni administrator/ pomoćna administratorica , pomoćni stolar/ pomoćna stolarica – Ivana Miškić.

Voditelj Stručne prakse za zanimanje pomoćni vrtlar /pomoćna vrtlarica – Anamarija Zjačić.

Broj sati vođenja i praćenja utvrđen je tjednim zaduženjima nastavnika.

Učenici tijekom izvođenja stručne prakse vode Dnevnik stručne prakse.

Završni rad

Učenici završavaju srednjoškolsko obrazovanje izradom i obranom završnog rada.

Završni rad provodi se na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,

Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada – NN 118/09 i

Nacionalnog kurikulum za strukovno obrazovanje - NN 62/18.

Vremenik izradbe i obrane završnog rada - školska godina 2025. /2026.

do 30. 9. 2025.	Izrada Vremenika izradbe i obrane završnog rada
do 5. 10. 2025.	Objava Vremenika izradbe i obrane završnog rada na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Centra
do 15. 10. 2025.	Sastanak nastavnika tehnologa – upoznavanje s odredbama Pravilnika o izradi i obrani završnog rada; dogovor za definiranje tema za završne radove; informiranje o Vremeniku izradbe i obrane završnog rada Imenovanje mentora prema strukovnom zanimanju
do 20. 10. 2025.	Usvajanje tema za završne radove učenika -mentori Upoznati učenike s Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada i Vremenikom
do 31. 10. 2025.	Odabir tema za završni rad – učenici
do 30. 11. 2025.	Imenovati članove Školskog prosudbenog odbora i Povjerenstva za obranu završnog rada Prijava obrane završnog rada za zimski ispitni rok
do 1. 4. 2026.	Prijava obrane završnog rada za ljetni ispitni rok

	(urudžbiranje prijavnice)
tijekom ožujka, travnja, svibnja 2026.	Izradba i obrazloženje završnog rada
do 12. 5. 2026.	Gotov praktični dio završnog rada s obrazloženjem i ocjenom Predaja pisanog dijela završnog rada – urudžbiranje
22 5. 2026.	Završetak nastavne godine za maturante
do 31. 5. 2026.	Sjednica RV za maturante
31. 5. 2026.	Utvrđivanje popisa učenika za obranu završnog rada Objavljivanje rasporeda učenika i ispitne prostorije
3. - 15. 6. 2026.	Obrana završnog rada
	Sastanak školskog Prosudbenog odbora - izvješće predsjednika povjerenstva za obranu završnog rada - utvrđivanje opće ocjene završnog rada učenika - prijedlozi nagrade učenicima - utvrđivanje datuma jesenskog roka za obranu završnog rada
do 10.7. 2026.	Prijava obrane završnog rada za jesenski rok
29.8.2026.	Jesenski rok – obrana završnog rada

7. ORGANIZACIJA RADA

Sukladno **Odluci o početku i završetku nastavne** godine , broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026.

Nastavna godina počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine, odnosno 22. svibnja 2026. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine.

Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2026. godine.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

Odmori učenika : zimski , proljetni i ljetni odmor.

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine.

Događaj	Datum
Početak nastave	8. rujna 2025. (ponedjeljak)
Kraj nastave (učenici)	12. lipnja 2026. (petak)
Kraj nastave (maturanti)	22. svibnja 2026. (petak)
Zimski praznici	24. 12. 2025. – 9. 1. 2026.
Proljetni praznici	30. 3. 2026. – 6. 4. 2026.
Ljetni praznici	od 15. lipnja 2026.
Broj nastavnih dana	175 (učenici), 160 (maturanti)

Blagdani u školskoj godini 2025./2026.

1.11.2025. Subota Dan svih svetih ili Svi Sveti

18.11.2025. Utorak Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i

Škabrnje 25.12.2025. Četvrtak Božić

26.12.2025. Petak Sveti Stjepan

1.1.2026. Četvrtak Nova godina

6.1.2026. Utorak Sveta tri kralja

5.4.2026. Nedjelja Uskrs

6.4.2026. Ponedjeljak Uskrsni ponedjeljak

1.5.2026. Petak Praznik rada

30.5.2026. Subota Dan državnosti

4.6.2026. Četvrtak Tijelovo

22.6.2026. Ponedjeljak Dan antifašističke borbe

5.8.2026. Srijeda Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dahrhatskih branitelja

15.8.2026. Subota Velika Gospa

Organizacija nastave

Nastava se u Centru izvodi u petodnevnom radnom tjednu, a organizirana je samo u jutarnjoj smjeni.

Za učenike 1.razreda i 2.razreda srednje strukovne škole teorijska nastava se održava ponedjeljkom, srijedom i petkom, a praktična nastava utorkom i četvrtkom.

Za učenike 3. razreda SSŠ teorijska nastava se održava ponedjeljkom i srijedom a praktična nastava utorkom, četvrtkom i petkom.

Nastava započinje u 8:00 sati i traje do 13:00 sati - sukladno rasporedu ,
(13:45 za učenike 3. razreda SSŠ).

U vremenu izvan rasporeda sati za učenike se održavaju izvannastavne aktivnosti.

U okviru programa odgoja i obrazovanja provode se programski i organizacijski oblici djelovanja predviđeni za škole - “Sportski klub” i “Učenička zadruga”.
Planski, vezano uz godišnja doba i prigodne datume i događanja, odvija se program izvanučionične i terenske nastave.

Izborna nastava

Izborna nastava organizirana je iz nastavnih predmeta:

- Vjeronauk u svim razrednim odjelima osnovne škole i srednje strukovne škole te za učenike odgojno-obrazovnih skupina (učenici značajno sniženih intelektualnih sposobnosti s kombiniranim i višestrukim teškoćama).

Uz program Vjeronauka provode se pripreme učenika za sakramente prve svete pričesti i svete potvrde, te prate zbivanja iz vjerskog života po crkvenom kalendaru.

- Informatika u prvom razredu i drugom OŠ – posebni program uz individualizirane postupke
- Domaćinstvo u prvom razredu srednje strukovne škole

Plan izborne nastave

Plan izborne nastave za školsku godinu 2025./2026. naveden je i detaljno razrađen u Školskom kurikulumu za 2025./2026. školsku godinu.

Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Učitelj	Broj planiranih sati tjedno / godišnje
Vjeronauk	1. – 8. OŠ 1.r-3.r SSŠ OOS	20+1 13 45	Branimira Jakovčev	9 / 315 3 / 102 9 / 315
Informatika	1. r OŠ 2.r OŠ		Nina Silov Dolores Jurić Mijalić / Sandra Mirojević	1 / 35 2 / 70
Domaćinstvo	1.r SSŠ	4	Marijana Matuša- zamjena Anamarija Grgurinović	1 / 35
Ukupno:				25 / 872

Plan izvannastavnih aktivnosti

Plan rada izvannastavnih aktivnosti za školsku godinu 2025./2026. naveden je i detaljno razrađen u Školskom kurikulumu za 2025./2026. školsku godinu.

Planiranje, realizacija i napredovanje učenika evidentiraju se u propisanoj dokumentaciji.

Plan izvannastavnih aktivnosti i zaduženja

Redni broj	Izvannastavna aktivnost	Broj učenika	Broj planiranih sati tjedno / godišnje	Voditelj
1.	Sportska skupina – Školsko sportsko društvo „Šubićevac“-voditelj	15	2 70	Jovo Krasić
2.	Novinarsko-recitatorska skupina	5	1 35	Ivana Vrljac
3.	Vjeronaučna skupina - odgoj za humane vrijednosti	10	1 35 - zaduženje	Branimira Jakovčev
4.	Zbor	10	1 35	Lana Jurišić
5.	Učenička zadruga – voditelj modelarsko-tehnička i keramičarska sekcija	10	2 70	Marijana Matuša – zamjena Anamarija Grgurinović
6.	Učenička zadruga – likovna sekcija Estetsko uređenje Centa	10	1 35	Zvonimir Vila
7.	Učenička zadruga – eko sekcija	10	1 35 - zaduženje	Anamarija Zjačić
8.	Posebni edukacijsko-rehabilitacijski postupci	3	1 35 - zaduženje	Marina Vrankulj
9.	Likovna skupina	5	1 35	Nina Silov
		4	1 35	Dolores Jurić Mijalić
		4	1 35	Sanja Vunić
		4	1 35	Sandra Mirojević
10.	Kreativna skupina - likovna	3	1 35	Emilija Babun
		4	1 35	Oršula Cvitan
11.	Likovna kreativnost	4	1 35	Kata Periša
			1 35	Marina Vrankulj
			1 35	Nada Vulinović Zlatan
		5	1 35	Ivana Zorić
12.	Domaćinska		1 35	Marina Burazer Jokić
			1 35	Dijana Baljkas
			1 35	Barbara Knežević
			1 35	Lucija Matulović
	Informativni posjeti osnovnim školama (profesionalno usmjeravanje učenika)		Travanj / svibanj 2026.	Marina Vrankulj Ivana Miškić Marijana Gladović

Djelatnik	Zaduženje – ostali poslovi
Ivana Vrljac	Projekti na razini Centra – član Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj Uži sastav Stručnog vijeća Centra - član Internetska stranica Centra - urednik Školski list „Zvončić - urednik Projekti na razini Centra - voditelj Povjerenstvo za kvalitetu strukovnog obrazovanja Koordinator projekta Atollo - implementacija digitalnih obrazovnih sadržaja + tehničar za asistivnu tehnologiju (projekt ATTEND) Mjesec hrvatske knjige Školske priredbe Dani otvorenih vrata Centra –Dan Centra Kreativni dani Fausta Vrančića
Marina Vrankulj	Projekti na razini Centra – član: Član projekata na nivou Centra
Marijana Gladović	Projekti na razini Centra – član: Povjerenstvo za kvalitetu strukovnog obrazovanja Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj
Ivana Miškić	Voditelj Stručnog Aktiva nastave – čl.8 Pravilnika Projekti na razini Centra – član: Povjerenstvo za kvalitetu strukovnog obrazovanja Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj Projekti na razini Centra – voditelj Školski izlet – cjelodnevni
Jovo Krasić	Projekti na razini Centra – član: Suradnja sa sportskim udrugama Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj Projekti na razini Centra – voditelj Škola plivanja Suradnja sa sportskim udrugama
Anamarija Zjačić	Projekti na razini Centra – član: Povjerenstva za kvalitetu strukovnog obrazovanja UZ –smotra Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj Projekti na razini Centra – voditelj Svjetski dan voda Dan planeta Zemlje Svjetski dan zaštite okoliša
Marijana Matuša-	Projekti na razini Centra – član:

Anamarija Grgurinović zamjena	Prostorno – estetsko uređenje Centra Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj Voditelj projekta na razini Centra Dan zahvalnosti za plodove zemlje UZ – smotra
Zvonimir Vila	Voditelj prostornog- estetskog uređenja Centra Božić, Valentinovo, maškare, Uskrs, godišnja doba - voditelj Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj Projekti na razini Centra – član: Školski list „Zvončić“ Sudjelovanje u pripremi priredbe – scenski materijal UZ - smotra
Lana Jurišić	Projekti na razini Centra – član: Priredba - glazbene točke Valentinovo, maškare Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj
Branimira Jakovčev	Projekti na razini Centra – član: Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj Školske priredbe - član Projekti na razini Centra – voditelj Dan grada Šibenika - blagdan svetog Mihovila Obilježavanje prigodnih blagdana Misa posvećena osobama s invaliditetom Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Priprema učenika za primanje svetih sakramenta
Nina Silov	Projekti na razini Centra – član: Prostorno uređenje Centra Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj
Dolores Jurić Mijalić	Projekti na razini Centra – član: Prostorno uređenje Centra Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj Projekti na razini Centra – voditelj: Suradnja s dječjim vrtićem „Šibenski tići“
Sandra Mirojević	Projekti na razini Centra – član: Prostorno uređenje Centra Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa

	Međunarodni dan svjesnosti o autizmu Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj Projekti na razini Centra – voditelj: Suradnja s dječjim vrtićem „Šibenski tići“
Sanja Vunić	Projekti na razini Centra – član: Prostorno uređenje Centra Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj Projekti na razini Centra – voditelj: Suradnja s dječjim vrtićem „Šibenski tići“
Nada Vulinović- Zlatan	Projekti na razini Centra – član: Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika Uži sastav Stručnog vijeća Centra - član Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj Prostorno – estetsko uređenje Centra Voditelj Stručnog aktiva – čl.9 Projekti na razini Centra – voditelj: Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu Jesen, zima i proljeće – godišnja doba u našem gradu – OOS Suradnja s udrugama i kulturnim ustanovama grada i županije – Gradski muzej Šibenik, Udruga Argonauta i sl. Spomenica Centra
Ivona Zorić	Projekti na razini Centra – član: Prostorno uređenje Centra Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj
Kata Periša	Projekti na razini Centra – član: Prostorno uređenje Centra Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu Jesen, zima i proljeće u našem gradu – OOS Sigurno u prometu – voditelj
Marina Vrankulj – pedagog do zapošljavanja	Projekti na razini Centra – član: Prostorno uređenje Centra Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika

zamjene za Marcelu Belamarić	Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu Jesen, zima i proljeće u našem gradu – OOS
Marina Burazer Jokić	Projekti na razini Centra – član: Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika Prostorno uređenje Centra Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj Projekti na razini Centra – voditelj Svjetski dan voda Dan planeta Zemlje Svjetski dan zaštite okoliša
Lucija Matulović	Projekti na razini Centra – član: Prostorno uređenje Centra Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika Samozastupanje učenika – OOS-RO Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj
Dijana Baljkas	Projekti na razini Centra – član: Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika Prostorno uređenje Centra Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj Projekti na razini Centra – voditelj Kreativni dani Fausta Vrančića
Emilija Babun	Projekti na razini Centra – član: Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika Prostorno uređenje Centra Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj
Oršula Cvitan	Projekti na razini Centra – član: Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika Prostorno uređenje Centra Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj
Barbara Knežević	Projekti na razini Centra – član: Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika Prostorno uređenje Centra

	Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj Projekti na razini Centra - voditelj Suradnja s udrugama i kulturnim ustanovama grada i županije – Gradski muzej Šibenik, Udruga Argonauta i sl.
Vesna Grbešić	Projekti na razini Centra – član: Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika Prostorno - estetsko uređenje Centra Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj

Zaduženja za učitelje, nastavnike i pedagoga:

- izrada godišnjeg izvedbenog kurikulumu
- pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima
- suradnja s roditeljima
- suradnja sa stručnim suradnikom pedagogom i ostalim radnicima Centra
- poslovi vezani uz početak i završetak školske godine
- stručno osposobljavanje i usavršavanje
- sudjelovanje na sjednicama te u radu stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva
- provođenje popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita
- pripremanje učenika, provedba školskih natjecanja i sudjelovanje s učenicima na natjecanjima ili smotrama izvan Centra (Krasić, Matuša, Zjačić, Miškić, Gladović, Vrljac, Vila)
- pripremanje sadržaja za internetsku stranicu Centra na način da svatko tko je sudjelovao u nekoj aktivnosti treba uredniku mrežne stranice dostaviti podatke i fotografije
- organizacija kulturne i javne djelatnosti Centra utvrđene u Školskom kurikulumu te sudjelovanje u istoj - projekti na nivou Centra
- sudjelovanje i pomoć u izradi školskog lista – voditelji i sudionici aktivnosti: sportska natjecanja, smotre, sajmovi, strukovne smotre, učitelji u skupinama koji odlaze u posjet drugim školama, u kazalište i sl.
- dostavljanje podataka o događaju i fotografije uredniku školskog lista. Učitelji razredne nastave i razrednici odgojno-obrazovnih skupina uredniku školskog lista dostavljaju radove učenika,
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjega plana i programa i Školskog kurikula.

Dežurstvo za vrijeme odmora učenika – jutarnje dežurstvo

Realizira se od 7:15 do 8:00 sati i od 10:25 do 10:45 sati sukladno listi dežurstva.

Učenička zadruga „Šibensko blago“

Učeničku zadrugu sačinjavaju slijedeće sekcije: modelarsko-tehnička, likovna, eko sekcija, keramičarska sekcija.

Svoje radove mali zadrugari predstaviti će na manifestacijama koje će se održavati tijekom godine (Srednjovjekovni sajam u Šibeniku, Agroturistički sajam u Skradinu, Gastro sajmovi, prigodne prodajne izložbe, međužupanijska i državna natjecanja itd.

Planirana realizacija sudjelovanja na manifestacijama ostvarit će se u skladu s mogućnostima.

Učeničku zadrugu vodi voditelj zadruge. Broj sati vođenja utvrđen je tjednim zaduženjem učitelja.

Plan rada učeničke zadruge za školsku godinu 2025./2026. naveden je i detaljno razrađen u Školskom kurikulumu te godišnjem planu i programu rada učeničke zadruge.

Školsko sportsko društvo „Šubićevac“

Tijekom cijele školske godine sukladno mogućnostima učenici mogu biti uključeni u Školu plivanja i vožnje bicikla.

Školsko sportsko društvo vodi voditelj. Broj sati vođenja utvrđen je tjednim zaduženjem učitelja.

U školskoj godini 2025./2026. planirano je sudjelovanje na natjecanjima za učenike s teškoćama u razvoju.

Planirana realizacija sudjelovanja na manifestacijama ostvarit će se u skladu s mogućnostima.

Plan izvanučioničke nastave

Plan izvanučioničke nastave (terenska nastava, škola plivanja, izleti i dr.) za školsku godinu 2025./2026. naveden je i detaljno razrađen u Školskom kurikulumu za 2025./2026. školsku godinu.

Planirana realizacija sudjelovanja na manifestacijama ostvarit će se u skladu s mogućnostima.

Organizirani prijevoz učenika

Prijevoz učenika ostvaruje se u organizaciji Centra i u pratnji roditelja osobnim ili sredstvima javnog prijevoza.

Učenici srednje strukovne škole samostalno koriste sredstva javnog prijevoza.

Naknada za prijevoz isplaćuje se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Plan kulturne i javne djelatnosti

Vrijeme održavanja	Naziv	Nositelj aktivnosti	Način realizacije
Rujan	Dan grada Šibenika	Branimira Jakovčev	Zidne novine
Listopad	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Marijana Matuša Zvonimir Vila	Uređenje prigodnog izložbenog prostora Internetska stranica
	Dječji tjedan 4. -10. listopada	Učitelj TZK	Posjet ustanovi za rehabilitaciju
	Međunarodni dan djeteta	Voditelji sportsko rekreativnih aktivnosti	Sportsko natjecanje
	4. listopada	Svi razrednici	Internetska stranica
			Radionice
			Zidne novine, čitanje dječjih knjiga,
Listopad/ studen	Mjesec hrvatske knjige – Međunarodni dan školskih knjižnica	Ivana Vrljac, učiteljica Hj Razrednici viših razreda OŠ, SSS	Posjet Gradskoj knjižnici

Studeni .	Blagdan Svih svetih Međunarodni dan tolerancije - 16. studeni Međunarodni dan prava djeteta - 20. studeni Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - 18. studeni Gospa od zdravlja - 21. studeni	Branimira Jakovčev razrednici, svi učenici razrednici učenici Branimira Jakovčev Ivana Vrljac Zvonimir Vila razrednici, svi učenici Branimira Jakovčev	Paljenje svijeća u spomen Zidni pano, zidne novine Radionice Internetska stranica Nazočenje svetoj misi i blagoslovu djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom
Prosinac	Međunarodni dan osoba s invaliditetom - 3. prosinac Međunarodni dan ljudskih prava - 10. prosinac Božićna čarolija Obilježavanje božićnih blagdana	Jovica Krasić Nada Vulinović Zlatan razrednici svi učenici Ivana Vrljac suradnici: skupine IA – novinarsko recitatorska, vjeronaučna, dramska, zbor Učenička zadruha Branimira Jakovčev Lana Jurišić	Zidne novine Uređenje prigodnog izložbenog prostora Radionica Internetska stranica Priredba ,podjela darova Prigodna prodaja učeničkih radova

Veljača	Valentinovo Maškare	Razrednici Zvonimir Vila Lana Jurišić Ivana Vrljac Marijana Matuša svi učenici	Zidne novine Internetska stranica Likovni radovi Nazočenje aktivnostima Zidne novine
Ožujak	Međunarodni dan osoba s Down sindromom - 21. ožujak Svjetski dan voda	Razrednici učenici Jovica Krassić Nada Vulinović-Zlatan Voditelj eko-radionice Anamarija Zjačić, Marina Burazer Jokić, razrednici i učenici viših razreda, SSŠ, OOS-RO	Radionica, zidne novine, internetska stranica Eko akcija, nastava u prirodi
Travanj	Međunarodni dan svjesnosti o autizmu 2. travanj Dan planeta Zemlje - 22.travanj	Razrednici učenici Nada Vulinović Zlatan Anamarija Zjačić Marina Burazer Jokić razrednici	Radionica, zidne novine, internetska stranica Radionica – SR Internetska stranica

Svibanj	Dan Centra – obilježavanje 55. obljetnice Centra Međunarodni dan obitelji Školski list "Zvončić"	Ivana Vrljac – koordinator priredbe Zvonimir Vila Suradnici: - voditelji IA - učenici Voditelj: ravnateljica Svi učitelji i nastavnici	Priredba Prigodno uređenje prostora Centra Prigodna izložba učničkih radova Skupljanje učničkih radova i tiskanje lista, internetska stranica
Lipanj	Svjetski dan zaštite okoliša - 5. Lipanj	Voditelj ekoradionice Anamarija Zjačić, Marina Burazer Jokić razrednici i učenici viših razreda i SSŠ	Ekoakcija, nastava u prirodi
Tijekom školske godine	Odlazak u kazalište i kino	razrednici svi učenici Ivana Vrljac	Posjet kazališnoj i kino predstavi
Tijekom školske godine	Jednodnevni izlet učenika Poludnevni izleti učenika	voditelj Stručnog aktiva Ivana Miškić suradnici – razrednici učenici OŠ i SSŠ	Organiziranje putovanja
Tijekom školske godine	Škola u prirodi Ekološke akcije u suradnji s lokalnom zajednicom	razrednici voditelj Eko skupine Anamarija Zjačić svi učenici	Eko odgoj
Tijekom školske godine	Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama te udrugama – prema planu ustanova i udruga	razrednici OŠ i SSŠ učenici Ivana Miškić Ivana Vrljac Jovo Krasić Nada Vulinović Zlatan Barbara Knežević Lucija Matulović	Posjet “Bribirskoj glavici” Sudjelovanje u projektu Udruge „Argonauta” Suradnja s TV Šibenik i Muzejom grada Šibenika Posjeti kulturnim i javnim ustanovama Posjet Posjetiteljskom kanalu sv Ante Posjet Muzeju brodogradnje, Betina...

Za učenike će se organizirati poludnevni i jednodnevni izleti i za učenike trećeg srednjeg maturalni izlet.

Učitelji, ovisno o nastavnim sadržajima, planiraju izvanučioničku nastavu po predmetima, najčešće iz Prirode i društva radi uočavanja promjena u prirodi.

Predviđa se uključivanje učenika Centra u jesensko i proljetno čišćenje okoliša te prikupljanje sekundarnih sirovina – voditelj Anamarija Zjačić. U ove akcije bit će uključeni svi učenici osnovne škole i srednje strukovne škole kao i radnici Centra.

U realizaciji Plana kulturne i javne djelatnosti Centra sudjeluju svi radnici.

8. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RADNIKA U DJELATNOSTI ODGOJA I OBRAZOVANJA

Radnik	Neposredni rad	Ostali poslovi	Sveukupno sati
Marina Vrankulj	25	15	40
Antonija Jakoplić	-	-	40
Nina Silov	24	16	40
Dolores Jurić Mijalić	24	16	40
Sanja Vunić	24	16	40
Sandra Mirojević	24	16	40
Emilija Babun	24	16	40
Oršula Cvitan	24	16	40
Marcela Belamarić	24	16	40
Kata Periša	24	16	40
Nada Vulinović Zlatan	24	16	40
Ivona Zorić	24	16	40
Marina Burazer Jokić	24	16	40
Dijana Baljkas	24	16	40
Barbara Knežević	24	16	40
Lucija Matulović	24	16	40
Vesna Grbešić	24	16	40
Ivana Miškić	23	17	40
Marijana Gladović	20	20	40
Ivana Vrljac	20	20	40
Jovo Krasić	21	19	40
Lana Jurišić	11	9	20
Marijana Matuša	22	18	40
Zvonimir Vila	11	9	20
Branimira Jakovčev	24	16	40
Anamarija Zjačić	28	12	40

Odluke o tjednim zaduženjima učitelja/nastavnika donose se u skladu propisima.

9. STRUČNA TIJELA

OSNOVNA ŠKOLA

Stručna tijela osnovne škole su:

- Učiteljsko vijeće
- Razredno vijeće
- Stručni aktiv učitelja/ nastavnika koji rade s učenicima u posebnom programu uz individualizirani pristup – čl.8 Pravilnika
- Stručni aktiv učitelja koji rade s učenicima u posebnom programu za stjecanje kompetencija – čl.9 Pravilnika

Stručna tijela odlučuju o svim stručnim pitanjima odgojno-obrazovnog rada u okviru svog djelovanja utvrđenog zakonom i posebnim općim aktom Centra.

Učiteljsko vijeće

Učiteljsko vijeće koje čine svi učitelji, nastavnici, pedagog, i ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi poslovnik kojim se uređuje način rada i donošenje odluka.

Odgajatelji, psiholog, socijalni radnik, logoped, radni terapeut, kineziterapeut, glazboterapeut, medicinske sestre, mogu sudjelovati u radu Učiteljskog prema potrebi bez prava glasa.

Učiteljsko vijeće saziva i vodi ravnatelj, a u njegovoj odsutnosti ovlašteni zamjenik.

Sjednice učiteljskog vijeća održavaju se po potrebi, najmanje dva puta u svakom obrazovnom razdoblju, a obvezno na početku školske godine i na kraju svakog obrazovnog razdoblja.

Ravnatelj je dužan sazvati sjednicu učiteljskog vijeća kada to zahtjeva upravno vijeće, najmanje petina članova učiteljskog vijeća ili na zahtjev razrednog vijeća.

Sjednice učiteljskog vijeća obvezne su za sve članove.

Na sjednicama učiteljskog vijeća vodi se zapisnik u koji se osim odluka i zaključaka unose i odvojena mišljenja pojedinih članova kada oni to zatraže.

Zapisnik potpisuje ravnatelj ili njegov zamjenik ako je vodio sjednicu i zapisničar.

Odluke i zaključci učiteljskog vijeća smatraju se usvojenim kada za njih glasuje većina članova učiteljskog vijeća.

U izvršavanju svojih zadataka učiteljsko vijeće:

- brine o uspješnom ostvarivanju odgoja i obrazovanja, o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog i odgojnog rada,
- analizira i ocjenjuje rezultate odgojno-obrazovnog rada,
- predlaže podjelu učenika po razredima i razrednim odjelima, raspoređivanje učitelja po razredima, razrednim odjelima i nastavu predmeta, te razrednike,
- preporučuje organizacijske oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti,
- imenuje ispitne komisije, utvrđuje konačnu ocjenu uspjeha povodom prigovora roditelja, staratelja,
- rješava molbe, žalbe i zahtjeve roditelja, staratelja,
- odlučuje o prijelazu učenika u drugu školu ili iz druge škole, te iz nižeg u viši razred,

- odlučuje o nagradama, pohvalama učenicima, izriče pedagoške mjere i provodi postupak sukladno Pravilniku o pedagoškim mjerama,
- predlaže mjere za stručno usavršavanje stručnih djelatnika,
- obavlja i druge poslove koji se zakonom i općim aktima određuju u nadležnosti Centra.

Razredno vijeće

Razredno vijeće koje čine učitelji izvode nastavu u razredu i pedagog.

Stručni voditelj Razrednog vijeća i razreda je razrednik.

Razredno vijeće donosi poslovnik kojim se uređuju ovlasti razrednika te način rada i donošenje odluka Razrednog vijeća.

Odgajatelji, psiholog, socijalni radnik, logoped, radni terapeut, kineziterapeut, glazboterapeut, medicinske sestre mogu sudjelovati u radu Razrednog vijeća prema potrebi bez prava glasa.

Razredno vijeće radi na sjednicama koje saziva i vodi razrednik.

O sjednicama razrednog vijeća vodi se zapisnik, a potpisuje ga razrednik.

Razredno vijeće:

- brine o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu i odgojnim skupinama,
- brine o izvođenju nastave, o ostvarivanju plana i programa rada,
- brine se o ostvarivanju nastavnih ishoda, o disciplini i ponašanju učenika, o zdravstvenoj zaštiti učenika,
- utvrđuje raspored školskih zadaća, organizira dopunsku nastavu za učenike koji imaju teškoće u svladavanju programa,
- utvrđuje opći uspjeh učenika od 5. do 8. razreda na prijedlog razrednika i daje mišljenje o ponavljanju razreda ako učenik nije svladao prilagođeni program,
- predlaže pedagoške mjere i odlučuje o njihovom izricanju, predlaže učenike za pohvale i nagrade,
- vodi brigu o sudjelovanju učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima u Centru i izvan Centra,
- odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela,
- surađuje s roditeljima, starateljima u rješavanju odgojno-obrazovnih zadataka i problema,
- obavlja i druge poslove utvrđene statutom i drugim općim aktima Centra.

Sjednicama razrednog vijeća dužni su nazočiti svi članovi razrednog vijeća.

Sjednice razrednog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje tri puta godišnje.

Sjednica razrednog vijeća mora se sazvati na zahtjev Upravnog vijeća, učiteljskog vijeća, ravnatelja ili jedne trećine članova razrednog vijeća.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Član razrednog vijeća koji nije zadovoljan odlukom ili zaključkom razrednog vijeća ima pravo podnijeti prigovor učiteljskom vijeću u roku tri dana od dana održavanja sjednice.

Popis predviđenih sjednica Razrednog vijeća

Razredna vijeća	Planirani termin održavanja
Razredna vijeća za učenike prvog razreda OŠ / odgojno – obrazovnih skupina	20. - 25.10.2025.
Razredna vijeća na kraju prvog obrazovnog razdoblja	24.12.2025.- 7.1.2026.
Razredna vijeća na kraju drugog obrazovnog	15.- 26.6. 2026.

razdoblja	
Razredna vijeća tijekom školske godine	Prema aktualnoj potrebi- za sve razredne odjele

Razrednik

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i razrednog vijeća.

Svaki razredni odjel ima svog razrednika kojeg imenuje ravnatelj na prijedlog učiteljskog vijeća. Razredni učitelj u prva četiri razreda ujedno je i razrednik razrednog odjela ukoliko se u razrednom odjelu ne izvodi nastava po predmetima.

Razredništvo je skup poslova koji uz poslove razrednika u neposrednome radu s učenicima obuhvaća i:

- planiranje i programiranje te provedbu plana i programa rada razrednoga odjela,
- sudjelovanje u provedbi programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja učenika,
- brigu o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te o poduci plivanja,
- suradnju s roditeljima (roditeljske sastanke, predavanja za roditelje, pojedinačne razgovore), učiteljima razrednog vijeća i stručnim suradnicima,
- brigu o podmirenju učeničkih obveza,
- priprema i vođenje razrednoga vijeća,
- vođenje razredne dokumentacije i očevidnika te pisanje i uručivanje svjedodžaba,
- pripremu i provedbu učeničkih izleta i ekskurzija,
- druge poslove vezane uz prethodno navedene poslove.

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA

Stručna tijela srednje strukovne škole jesu:

1. Nastavničko vijeće
2. Razredno vijeće
3. Stručni aktiv učitelja/nastavnika koji rade s učenicima u posebnom programu uz individualizirani pristup

Stručna tijela odlučuju o svim stručnim pitanjima odgojno-obrazovnog rada u okviru svog djelovanja utvrđenog Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i posebnim općim aktom Centra.

Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće koje čine svi nastavnici, pedagog, i ravnatelj.

Nastavničko vijeće donosi poslovnik kojim se uređuje način rada i donošenje odluka.

Odgajatelji, psiholog, socijalni radnik, logoped, radni terapeut, kineziterapeut, glazboterapeut, medicinske sestre, mogu sudjelovati u radu Nastavničkog vijeća prema potrebi bez prava glasa.

Nastavničko vijeće radi na sjednicama koje saziva i njima rukovodi ravnatelj ili ovlašteni zamjenik ravnatelja.

Sjednice se održavaju po potrebi, ali obvezno na početku i kraju svakog obrazovnog razdoblja.

Na sjednicama Nastavničkog vijeća vodi se zapisnik u koji se osim odluka i zaključaka unose i odvojena mišljenja pojedinih članova kada oni to zatraže.

Zapisnik potpisuje ravnatelj ili njegov zamjenik ako je vodio sjednicu i zapisničar.

Odluke i zaključci Nastavničkog vijeća smatraju se usvojenim kada za njih glasuje većina članova Nastavničkog vijeća.

Ravnatelj je dužan sazvati sjednicu Nastavničkog vijeća kada to zahtijeva upravno vijeće, najmanje petina članova Nastavničkog vijeća ili na zahtjev razrednog vijeća.

Sjednice Nastavničkog vijeća obvezne su za sve članove.

Nastavničko vijeće:

- priprema i predlaže planove i programe odgojno-obrazovnog rada i stručnog rada i prati njihovo ostvarivanje,
- analizira i ocjenjuje rezultate rada,
- razmatra predložene rezultate rada,
- osniva obrazovne grupe i predlaže voditelje, razrednike,
- utvrđuje organizaciju nastave i njezine oblike,
- utvrđuje zaduženja nastavnika,
- razmatra i odlučuje o zahtjevima učenika
- predlaže nagrade, pohvale, pedagoške mjere, stručne i rekreativne izlete učenika,
- utvrđuje teme završnih ispita, organizaciju završnih ispita,
- predlaže programske sadržaje slobodnih aktivnosti učenika
- obavlja i druge poslove koji se zakonom i općim aktima određuju u nadležnosti Centra.

Razredno vijeće

Razredno vijeće koje čine nastavnici koji izvode nastavu u razredu i pedagog.

Stručni voditelj Razrednog vijeća i razreda je razrednik.

Razredno vijeće donosi poslovnik kojim se uređuju ovlasti razrednika te način rada i donošenje odluka Razrednog vijeća.

Odgajatelji, psiholog, socijalni radnik, logoped, radni terapeut, kineziterapeut, glazboterapeut, medicinske sestre mogu sudjelovati u radu Razrednog vijeća prema potrebi bez prava glasa.

Sastaje se najmanje tri puta godišnje, a po potrebi i češće.

Prema kalendaru za školsku godinu 2025./2026. Razredna vijeća planirana su prema sljedećem rasporedu:

Popis predviđenih sjednica Razrednog vijeća

Razredna vijeća	Planirani termin održavanja
Razredno vijeće za učenike prvog razreda	20. - 25.10.2025.
Razredna vijeća na kraju prvog obrazovnog razdoblja	24.12.2024.- 7.1.2026.
Razredna vijeća na kraju drugog obrazovnog razdoblja	15.- 26.6. 20256.
Razredna vijeća tijekom školske godine	Prema aktualnoj potrebi

Razredno vijeće radi na sjednicama koje saziva i vodi razrednik.

O sjednicama razrednog vijeća vodi se zapisnik, a potpisuje ga razrednik.

Razredno vijeće brine se o izvođenju nastave i realizaciji izvedbenog programa, o disciplini i ponašanju učenika, o zdravstvenoj zaštiti učenika, o radu učenika u slobodnim aktivnostima, odlučuje o pohvalama učenicima, predlaže učenike za nagrade, izrađuje plan izleta.

Sjednicama razrednog vijeća dužni su nazočiti svi članovi razrednog vijeća.

Sjednica razrednog vijeća mora se sazvati na zahtjev Upravnog vijeća, Nastavničkog vijeća, ravnatelja ili jedne trećine članova razrednog vijeća, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Član razrednog vijeća koji nije zadovoljan odlukom ili zaključkom razrednog vijeća ima pravo podnijeti prigovor Nastavničkom vijeću u roku tri dana od dana održavanja sjednice.

Razrednik

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i razrednog vijeća.

Svaki razredni odjel ima svog razrednika kojeg imenuje ravnatelj na prijedlog nastavničkog vijeća.

Razredničko-administrativni poslovi su rad s roditeljima i nastavnicima razrednog vijeća, rad na razrednoj evidenciji i administraciji i ostali poslovi razrednika.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA UČITELJA KOJI RADE U :

- **POSEBNOM PROGRAMU ZA STJECANJE KOMPETENCIJA**
- **POSEBNOM PROGRAMU UZ INDIVIDUALIZIRANI PRISTUP**

CILJ RADA STRUČNOG AKTIVA:

- redovito okupljanje članova stručnog aktiva u svrhu zajedničkog doprinosa unapređivanju nastavnog procesa.

ZADACI AKTIVA: - Planiranje, programiranje i pripremanje predmetnih učitelja za nastavu

Planiranje, formiranje razrednih odjela / odgojno – obrazovnih skupina

Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa

Utvrđivanje razine postignuća i ishoda učenja

Izrada i provođenje inicijalnih testova predznanja

Prilagodbe i individualizacija u nastavi

Praćenje stručne literature

Opisno ocjenjivanje

Osuvermenjivanje nastavnog procesa

Izrada nastavnih sredstava, nabava novih sredstava

Nabava alata i materijala za rad

Kontinuirano praćenje rada i napredovanja učenika

Prilagodbe u nastavi

Stručno usavršavanje učitelja, razmjena iskustava vezanih uz stručna usavršavanja

Analiza uspjeha učenika

REALIZACIJA AKTIVA:

Tijekom školske godine, voditelj aktiva će po dogovorenim terminima pozivati članove aktiva na zajedničko sudjelovanje na aktivima. Aktivnosti će se odvijati tijekom cijele tekuće školske godine. Tijekom školske godine aktivni će biti održani u skladu s potrebama. Tijekom školske godine, prema potrebi, sjednice stručnih aktiva mogu se održavati zajedno – vezano uz sadržaj sjednice stručnog aktiva.

Stručni aktiv radi na sjednicama koje saziva i vodi voditelj aktiva.

O sjednicama stručnog aktiva vodi se zapisnik, a potpisuje ga voditelj.

Tijekom školske godine sjednice prema potrebi, mogu se održavati zajedno – vezano uz sadržaj sjednice stručnog aktiva.

Voditelj stručnog aktiva učitelja koji rade s učenicima u posebnom programu uz individualizirani pristup je **Ivana Miškić**.

Voditelj stručnog aktiva učitelja koji rade s učenicima u posebnom programu za stjecanje kompetencija je **Nada Vulinović Zlatan**.

Stručni aktiv nastavnika koji rade s učenicima u posebnom programu koji pohađaju srednju strukovnu školu Centra sastavni je dio stručnog aktiva učitelja koji rade s učenicima u posebnom programu uz individualizirane postupke, čl.8 Pravilnika koji pohađaju osnovnu školu Centra.

VIJEĆE RODITELJA

U Centru se ustrojava vijeće roditelja.

Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe biraju jednog člana u vijeće roditelja. Vijeće roditelja između sebe bira predsjednika i zamjenika predsjednika. Članove Vijeća roditelja na konstituirajućoj sjednici vodi i saziva ravnatelj.

Ravnatelj Centra dužan je u najkraćem mogućem roku obavijestiti vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za Centar.

Ravnatelj Centra, Upravno vijeće i osnivač dužni su, u okviru svoje nadležnosti, razmotriti prijedloge vijeća roditelja i pisano ga o tome izvijestiti.

VIJEĆE UČENIKA

U Centru je ustrojeno Vijeće učenika. Vijeće učenika čine predstavnici OŠ – 5. razreda, 6. razreda, 7.razreda,8. razreda, odgojno obrazovnih skupina od 16. do 21. godine te 1.,2. i 3. razreda srednje strukovne škole.

Vijeće učenika bira svog predstavnika koji može sudjelovati u radu tijela Centra kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika raspravlja o pravima i obavezama učenika u Centru, raspravlja o kućnom redu, pedagoškim mjerama, predstavljanju i zastupanju učenika, potiče i promiče suradnju među učenicima.

10. PLAN I PROGRAM RADA RADNIKA U ODJELU OSNOVNOŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA I SREDNJOŠKOLSKOG STRUKOVNOG OBRAZOVANJA PO POSEBNOM PROGRAMU

PLAN RADA RAVNATELJA

organizacija i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Centra, skrb o kvaliteti i pravodobnosti izrade planova i programa rada radnika, Stručnog vijeća, učiteljskog/nastavničkog i razrednih vijeća, izrada kalendara rada škole, individualni planovi kontinuiranog stručnog usavršavanja, osobno stručno usavršavanje ,plan stručnog usavršavanja na aktivima u Centru i Stručnom vijeću,plan izvan učioničke nastave, ekskurzija, izleta, Dana otvorenih vrata Centra i ljetovanja ,plan organiziranja kulturne i javne djelatnosti Centra, praćenje zakonskih propisa i usklađivanje normativnih akta, usklađivanje Statuta i obveznih pravilnika Centra s novim propisima; izrada dokumentacije o organizaciji rada Centra u skladu sa zakonima i propisima izrada financijskog plana i praćenje financijskih poslovanja, planiranje nabave didaktičkog materijala, učila, priručnika, stručne i pedagoške literature, udžbenika, nabava lektire, planiranje EU projekata te poticanje na prijavljivanje na EU natječaje, realizacija kulturne i javne

djelatnosti, organiziranje i održavanje sjednica Upravnog vijeća, rješavanje prostornih problema Centra, pripremanje za upis učenika/korisnika u Centar, organizacija seminara i predavanja za stručno usavršavanje članova kolektiva, sudjelovanje u organizaciji rada privremenog smještaja i organiziranog stanovanja, stvaranje pozitivnog ozračja, ozračja povjerenja i suradnje sa svim radnicima te poticanja na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose za: postizanje strateških ciljeva Centra kao što su deinstitutionalizacija, inkluzija i integracija, poboljšanje kvalitete usluga prema korisnicima, poboljšanje suradnje s roditeljima, osobno stručno usavršavanje kao uvjet uspješnog razvoja Centra s ciljem implementacije u spektar usluga Centra, suradnju unutar timova unutar i izvan Centra, pripremanje i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća te suradnja i dogovori sa Stručnim vijećem, afirmacija projektne nastave, razvoja EU projekata koji doprinose unapređivanju kvalitete života korisnika i razvoju novih usluga, poticanje inkluzije i integracije - konzultacije s učiteljima/edukacijskim rehabilitatorima i odgajateljima-rehabilitatorima o nastavi i drugim oblicima rada na odgoju i obrazovanju u Centru, sudjelovanje u pripremi i provođenju projekta Škole za život, sudjelovanje i priprema uvjeta za provođenje projekta e-škole, uključivanje studenata i volontera u praktični rad u Centru, suradnja s učenicima/korisnicima i roditeljima - suradnja s roditeljima korisnika-učenika po načelu roditelj-partner, pregled programa i planova rada stručnih radnika i drugih službi te kompletiranje za obveznu dokumentaciju stručnih radnika, pregled i kontrola pedagoške dokumentacije (imenik, dnevnik, matična knjiga, registar, svjedodžbe, zapisnici sjednica stručnih tijela i aktiva, priprema, planovi i programi evidencija izvan nastavnih aktivnosti, dnevnici rada i drugu dokumentaciju propisanu zakonom i pravilnicima o odgoju i obrazovanju, izrada godišnjeg izvješća o radu Centra za Upravno vijeće, Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, skrb o financijskim sredstvima za održavanje zgrade Centra i okoliša, uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove, suradnja s važnim ustanovama/ključnim dionicima/prijateljskim i srodnim ustanovama, suradnja s Upravnim vijećem, Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, suradnja s Edukacijsko- rehabilitacijskim fakultetom, suradnja s udrugama ravnatelja osnovnih i srednjih škola, ravnateljima ustanova, Gradskom upravom Grada Šibenika, zavodima za socijalni rad, suradnja s medijima, stručno usavršavanje

PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

Plan rada: vodi e-maticu, obavlja poslove administratora imenika, donosi rješenja o zaduženju radnika u odjelu osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja, vodi matičnu knjigu upisanih učenika u poseban program odgoja i obrazovanja, urudžbira i ispisuje svjedodžbe učenika, izdaje potvrde roditeljima djece i odraslih u Centru, obavlja normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise), obavlja kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika), obavlja opće i administrativno-analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne ili regionalne samouprave), sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju upravnog vijeća, obavlja i ostale administrativne poslove, stručno se usavršava.

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Plan rada: organizacijski poslovi i planiranje (izrada plana i programa rada pedagoga, izrada plana i programa rada profesionalnog usmjeravanja učenika, izrada plana i programa pripravničkog staža učitelja pripravnika, planiranje suradnje s roditeljima učenika, izrada ostalih dijelova godišnjeg plana i programa rada Centra), poslovi vezani za upis učenika i formiranje

razrednih odjela, praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada (praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa, praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa, praćenje izvođenja sata razrednika, sudjelovanje u radu stručnih tijela Centra, sudjelovanje u radu povjerenstava, praćenje i analiza izostanaka učenika, praćenje uspjeha i napredovanja učenika, edukativna pedagoško-psihološka predavanja i radionice za učenike, savjetodavna predavanja za roditelje), rad s učenicima (individualni i grupni rad s učenicima, održavanje radionica za učenike), savjetodavni rad s učenicima, učiteljima, roditeljima i stručnjacima, profesionalno usmjeravanje učenika (upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalne orijentacije, održavanje predavanja za učenike i roditelje, organizacija prezentacije zanimanja, pomoć razrednicima u radu na profesionalnoj orijentaciji), zdravstvena i socijalna zaštita učenika (rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi, upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika, briga za socijalne odnose u razrednim odjelima, rad na humanizaciji međuljudskih odnosa), vrednovanje ostvarenih rezultata u odnosu na utvrđene ciljeve (periodične analize ostvarenih rezultata, polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa, analiza i izvješće na kraju školske godine), poslovi vezani za stručno usavršavanje učitelja i nastavnika, pribavljanje stručne i druge literature, poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature, poslovi vođenja dokumentacije (vođenje dokumentacije o nastavi, briga o nastavničkoj dokumentaciji, izrada i čuvanje učeničke dokumentacije), suradnja s ravnateljem i drugim radnicima, suradnja s vanjskim institucijama, stručno usavršavanje.

PLAN I PROGRAM RADA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Plan rada: priprema i izvodi razrednu nastavu, izrađuje i provodi godišnji izvedbeni kurikulum koji dostavlja na suglasnost pedagogu, izrađuje i provodi individualizirane programe, vodi pedagošku dokumentaciju o svakom učeniku, kreira i unapređuje pristupe u radu s učenicima, vodi brigu o potrebi nabave nastavnih sredstava i pomagala kao i didaktičkih sredstava potrebnih za realizaciju odgojno-obrazovnog programa, unapređuje provođenje slobodnog vremena učenika, priprema se za neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima i vodi propisanu dokumentaciju, planira i sudjeluje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Centra, brine o estetskom uređenju radnog prostora, surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika, surađuje s ostalim radnicima, sudjeluje u radu stručnih tijela Centra, izvještava o rezultatima realizacije programa za svako obrazovno razdoblje uz prijedloge poboljšanja rada, stručno se usavršava, dežura po potrebi, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIKA PREDMETNE NASTAVE

Plan rada: priprema i izvodi predmetnu nastavu, izrađuje i provodi godišnji izvedbeni kurikulum dostavljajući ga na suglasnost pedagogu, izrađuje i provodi individualizirane programe za učenike, vodi pedagošku dokumentaciju, priprema se za neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima i vodi propisanu dokumentaciju, sudjeluje u radu stručnih tijela Centra, surađuje s pedagogom i drugim radnicima, kreira i unapređuje provođenje slobodnog vremena učenika, hobbije i ostale aktivnosti ovisno o odgojno-obrazovnom programu, potiče i realizira kulturnu, sportsku i javnu djelatnost, izvještava o rezultatima realizacije programa za svako obrazovno razdoblje uz prijedloge za poboljšanje, potiče kod učenika estetsko, kulturno i samostalno procjenjivanje vlastitog i tuđeg ponašanja, surađuje sa roditeljima i skrbnicima učenika, brine o estetskom uređenju Centra, stručno se usavršava, dežura po potrebi, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

Plan rada: izrađuje vlastiti plan i program rada, vodi brigu o knjigama publikacijama i drugoj tiskanoj, audi-vizualnoj i elektronskoj građi u knjižnici Centra, odabire i preporučuje nabavu knjiga, publikacija i druge tiskane audio-vizualne i elektronske građe, organizira i provodi

klasifikaciju i kategorizaciju knjižnične građe, organizira i upravlja knjižničnim fondom, pronalazi građu i pruža informacije učenicima i radnicima Centra na temelju knjižničnog sustava, istražuje i analizira potrebe učenika i u skladu s time mijenja knjižnični sustav, vodi propisane evidencije, organizira i provodi programe pedagoško-animatorskih akcija, sudjeluje u postavljanju izložbi knjiga i druge građe, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIKA STRUČNO-TEORIJSKE NASTAVE

Plan rada: priprema i izvodi stručno-teorijsku nastavu, izrađuje godišnji izvedbeni kurikulum za pojedini predmet, priprema se za neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima, izrađuje kurikulum koji je dio Školskog kurikula, sudjeluje u izradi izvedbenih individualnih programa rada s učenicima, izrađuje pisane programe za rad s učenicima s jasno razrađenim ciljevima, strukturom, sadržajem, planiranim aktivnostima učenika, te odgovarajućim didaktičkim materijalom i pomagalicama; izvodi nastavu jednog ili više predmeta i vodi učenike smislenom interdisciplinom povezivanju znanja, osposobljava učenike da razviju vlastite načine učenja i osobni sustav mišljenja, primjenom metoda i oblika poučavanja primjerenim sposobnostima svakog učenika, potiče razvoj osobnosti kod učenika, prati rad i napredovanje učenika, ocjenjuje učenikova postignuća i daje povratnu informaciju učeniku o njegovom napredovanju, izvještava o rezultatima realizacije programa za svako obrazovno razdoblje uz prijedloge poboljšanja rada, radi s učenicima u odgojnom i savjetodavnom smislu, vodi propisanu razrednu evidenciju i administraciju, sudjeluje u radu stručnih tijela Centra, surađuje s roditeljima učenika, surađuje s drugim školama i ustanovama, stručno se usavršava, dežura po potrebi, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Od školske godine 2025./2026. nastavnici

PLAN I PROGRAM RADA VJEROUČITELJA

Plan rada: priprema i izvodi nastavu vjeronauka, izrađuje godišnji izvedbeni kurikulum za tekuću školsku godinu i razrađuje ga po mjesecima, provodi vjerske aktivnosti u Centru (obilježavanje vjerskih blagdana), priprema učenike za liturgijska slavlja u župi (pjevanje, čitanje, ministriranje na svetim misama, primanje svetih sakramenata), surađuje sa župama, surađuje sa roditeljima učenika, sudjeluje u radu stručnih tijela Centra, vodi propisanu dokumentaciju, sudjeluje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Centra, stručno se usavršava, dežura po potrebi, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

11. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA, NASTAVNIKA I STRUČNOG SURADNIKA

Učitelji, nastavnici i stručni suradnici Centra dužni su stručno se usavršavati.

Stručno usavršavanje u školi

Nazočnost usavršavanjima na stručnim aktivima, učiteljskim vijećima i stručnim povjerenstvima, nazočnost predavanjima u organizaciji ASOO, nazočnost predavanjima predavača različitih struka u Centru, nazočnost edukacijama u okviru projekata – aktivnosti, predavanja i sl. organizirani u Centru.

Stručno usavršavanje izvan škole

Nazočnost i izlaganje na Županijskim stručnim vijećima različitih područja prema predmetnom interesu i temi (AZOO, ASOO i MZOS), nazočnost i izlaganje na predavanjima neprofitnih udruga koje promiču problematiku osoba s teškoćama u razvoju, uključivanje u smotre, natjecanja i javnu djelatnost škole na gradskoj i županijskoj razini, organiziranje i provedba usavršavanja za učitelje, roditelje, nastavnike i stručne suradnike redovnih osnovnih i srednjih škola.

Nazočnost i izlaganje na kongresima, stručnim skupovima i seminarima na državnoj razini u organizaciji udruga, državnih tijela i institucija, uključivanje u smotre, natjecanja i javnu djelatnost Centra na gradskoj, županijskoj i državnoj razini, analiziranje mogućnosti uvođenja novih nastavnih programa.

Svi učitelji prema pozitivnim propisima su se dužni stručno kontinuirano usavršavati:

- edukacije u organizaciji i prema preporuci Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, CARNet-a, Ministarstva odgoja, obrazovanja i mladih, Ministarstva
- županijska stručna vijeća
- edukacije u organizaciji strukovnih udruga – HKER ...
- edukacije u organizaciji drugih ustanova (Mali dom, Perkins Institut)
- međunarodni i nacionalni kongresi i konferencije
- online edukacije
- uvođenje pripravnika u rad
- edukacije u okviru projekata u koje je Centar uključen

Stručnjaci edukacijsko rehabilitatorskog profila i ostale struke koje su zaposlene uključuju se u edukacije i stručno usavršavanje koje organizira Ministarstvo odgoja, obrazovanja i mladih, AZOO te strukovne komore. Učitelji edukacijsko rehabilitacijskog profila su uključeni u Županijsko stručno vijeće stručnjaka edukacijsko rehabilitacijskog profila Šibensko kninske županije. Predmetni učitelji (koji nisu edukacijski rehabilitatori) uključuju se u ŽSV prema strukama.

12. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM I DRUGIM USTANOVAMA

Centar kontinuirano i ciljano ostvaruje raznovrsnu suradnju s mnogim ustanovama, udrugama i pojedincima iz različitih područja djelatnosti u svrhu brige za osobe s intelektualnim i višestrukim teškoćama i, posebno, realizacije individualnih planova za učenike.

Najintenzivniju suradnju ostvarujemo u svojoj lokalnoj zajednici, Šibensko-kninskoj županiji i gradu Šibeniku i drugim gradovima naše županije - Vodicama, Drnišu i Kninu.

U svom najbližem okruženju njegujemo prijateljske veze s odgojno-obrazovnim ustanovama, školama i vrtićima, te ostvarujemo različite programe suradnje. Gimnazija Antuna Vrančića kontinuirano tijekom cijele nastavne godine sa svojim učenicima provodi program volontiranja kao dio građanskog odgoja – pomoći u učenju i rekreacijskih aktivnosti za naše učenike.

S osnovnim školama na području grada Šibenika – OŠ Brodarica, OŠ Petra Krešimira IV., OŠ Jurja Dalmatinca, OŠ Jurja Šižgorića, OŠ Tina Ujevića, te dječjim vrtićima Vjeverica, Šibenski tići, Osmijeh i Ciciban, organiziramo različite događaje sa svrhom razvoja socijalnih vještina, druženja i zabave - priredbe, izložbe, igre spretnosti i sl.

Na području naše županije i šire partneri smo u projektima na području brige o osobama s invaliditetom.

13. POSTUPAK DONOŠENJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Učiteljsko vijeće Centra predložilo je Upravnom vijeću Godišnji plan i program rada Centra u djelatnosti odgoja i obrazovanja za školsku godinu 2025./2026.

Upravno vijeće na sjednici održanoj 06. listopada 2025. godine usvojilo je prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Centra u djelatnosti odgoja i obrazovanja za školsku godinu 2025./2026.

Godišnji plan i program rada Centra u djelatnosti odgoja i obrazovanja za školsku godinu 2025./2026. izrađen je kao dokument cjelovitog jednogodišnjeg rada Centra u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

KLASA:011-04/25-01/2

URBROJ: 2182-6-3-25-1

U Šibeniku 06. listopada 2025.g.

Ravnateljica:

Nataša Tucak, prof. def.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Lucija Makarin, prof.