Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („NN“ br. 07/09), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („NN“, br. 38/88 i 7/09), ravnateljica Centra za odgoj i obrazovanje „Šubićevac“ (u daljnjem tekstu: Centar)

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA CENTRA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE „ŠUBIĆEVAC“ ZA 2021. GODINU**

**Članak 1.**

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata Centra.

**Članak 2.**

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koje proizlaze iz djelokruga rada Centra, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake i brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine, na sljedeći način:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Šifra doma** | **Oznaka klasifikacije po sadržaju** | **Broj dosjea** | **Opis djelatnosti unutar grupe i podgrupe** | **Rok čuvanja (godine)** |
| 309 | 008-01 | -1 | Informiranje - Općenito | 5 |
| 309 | 008-02 | -1 | Zahtjevi o pravu na pristup informacijama | 5 |
| 309 | 008-02 | -2 | Rješenja po zahtjevu o pravu na pristup informacijama | 10 |
| 309 | 011-01 | -1 | Zakonski propisi | 99 |
| 309 | 011-02 | -1 | Statut Centra | 99 |
| 309 | 011-03 | -1 | Pravilnici Centra | 99 |
| 309 | 011-04 | -1 | Godišnji planovi i programi rada | 99 |
| 309 | 011-05 | -1 | Procedure i drugi interni akti Centra | 99 |
| 309 | 023-01 | -1 | Organizacija rad tijela - općenito | 99 |
| 309 | 023-02 | -1 | Upravno vijeće | 99 |
| 309 | 023-03 | -1 | Stručno vijeće | 99 |
| 309 | 023-04 | -1 | Sindikalni povjerenik | 99 |
| 309 | 023-05 | -1 | Skupovi radnika | 10 |
| 309 | 023-06 | -1 | Stručna tijela Centra (Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, Stručni tim, Vijeće roditelja) | 99 |
| 309 | 030-01 | -1 | Organizacija rada | 99 |
| 309 | 030-02 | -1 | Osnivanje i prestanak rada Centra | 99 |
| 309 | 030-03 | -1 | Informatička djelatnost, računalna oprema, računalni programi | 10 |
| 309 | 030-04 | -1 | Telekomunikacijska oprema | 10 |
| 309 | 030-05 | -1 | Uredska pomagala i strojevi | 10 |
| 309 | 030-06 | -1 | Organizacija i oprema radnih prostorija | 5 |
| 309 | 035-01 | -1 | Uredsko poslovanje - općenito | 3 |
| 309 | 035-02 | -1 | Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi | 99 |
| 309 | 036-01 | -1 | Arhiviranje predmeta i akata - općenito | 99 |
| 309 | 036-02 | -1 | Čuvanje registraturnog gradiva | 99 |
| 309 | 036-03 | -1 | Odabiranje arhivskog gradiva i izlučivanje reg. gradiva | 99 |
| 309 | 038-01 | -1 | Pečati, žigovi, štambilji - Općenito | 99 |
| 309 | 038-02 | -1 | Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske | 99 |
| 309 | 038-02 | -2 | Izrada štambilja | 99 |
| 309 | 040-01 | -1 | Upravni nadzor nad zakonitošću akata - općenito | 99 |
| 309 | 041-01 | -1 | Unutarnji nadzor | 7 |
| 309 | 042-01 | -1 | Inspekcijski nadzori - općenito | 7 |
| 309 | 042-02 | -1 | Pojedinačni predmeti inspekcijskog nadzora | 7 |
| 309 | 050-01 | -1 | Molbe, prijedlozi, pritužbe - općenito | 3 |
| 309 | 060-01 | -1 | Odlikovanja, javne nagrade, priznanja, zahvalnice - općenito | 5 |
| 309 | 080-01 | -1 | Ravnatelj | 99 |
| 309 | 080-02 | -1 | Stručni radnici | 99 |
| 309 | 080-03 | -1 | Računovodstveni, administrativni i pomoćno-tehnički radnici | 99 |
| 309 | 080-04 | -1 | Evidencije radnika | 99 |
| 309 | 080-05 | -1 | Ocjenjivanje radnika | 10 |
| 309 | 080-06 | -1 | Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju | 5 |
| 309 | 080-06 | -2 | Punomoći radnicima | 5 |
| 309 | 110-01 | -1 | Prava i obveze radnika | 7 |
| 309 | 112-01 | -1 | Ugovori o radu na neodređeno vrijeme | 99 |
| 309 | 112-02 | -1 | Ugovori o radu na određeno vrijeme | 99 |
| 309 | 112-03 | -1 | Ugovori o djelu | 5 |
| 309 | 112-04 | -1 | Ugovori o volontiranju | 5 |
| 309 | 112-05 | -1 | Prestanak radnog odnosa | 5 |
| 309 | 112-06 | -1 | Preraspodjela radnika na drugo radno mjesto | 5 |
| 309 | 112-07 | -1 | Natječaji za radna mjesta | 5 |
| 309 | 112-08 | -1 | Suglasnosti za zapošljavanje radnika | 5 |
| 309 | 113-01 | -1 | Prava i obveze iz radnog odnosa | 99 |
| 309 | 113-02 | -1 | Radno vrijeme | 3 |
| 309 | 113-03 | -1 | Godišnji odmor | 3 |
| 309 | 113-04 | -1 | Plaćeni dopusti | 3 |
| 309 | 113-04 | -2 | Neplaćeni dopusti | 2 |
| 309 | 113-04 | -3 | Rodiljni i roditeljski dopusti | 5 |
| 309 | 113-05 | -1 | Bolovanja | 5 |
| 309 | 113-06 | -1 | Štrajk | 5 |
| 309 | 113-07 | -1 | Dežurstva | 5 |
| 309 | 114-01 | -1 | Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost - općenito | 3 |
| 309 | 114-02 | -1 | Radni sporovi | 10 |
| 309 | 114-02 | -2 | Disciplinska odgovornost i postupak | 5 |
| 309 | 114-02 | -3 | Materijalna odgovornost | 5 |
| 309 | 115-01 | -1 | Zaštita na radu i zaštita dostojanstva radnika | 5 |
| 309 | 115-02 | -1 | Ocjena radne sposobnosti radnika | 5 |
|  | 115-03 | -1 | Zaštita dostojanstva radnika | 5 |
| 309 | 115-04 | -1 | Nesreće na radu | 5 |
| 309 | 115-05 | -1 | Zaštita osobnih podataka | 5 |
| 309 | 117-01 | -1 | Radni staž - općenito | 3 |
| 309 | 117-02 | -1 | Potvrde o radnom odnosu | 3 |
| 309 | 118-01 | -1 | Vjerodostojnost potvrda o stručnoj spremi | 99 |
| 309 | 118-02 | -1 | Stručna sprema | 3 |
| 309 | 118-03 | -1 | Kvalifikacije | 3 |
| 309 | 118-04 | -1 | Stručna osposobljenost | 3 |
| 309 | 119-01 | -1 | Kadrovska politika i evidencije - općenito | 5 |
| 309 | 120-01 | -1 | Plaće radnika - općenito | 99 |
| 309 | 121-01 | -1 | Ostala primanja po osnovi rada - općenito | 3 |
| 309 | 121-02 | -1 | Dnevnice | 3 |
| 309 | 121-03 | -1 | Terenski dodatak | 3 |
| 309 | 121-04 | -1 | Naknada za prijevoz na posao i s posla | 5 |
| 309 | 121-05 | -1 | Regres za godišnji odmor | 5 |
| 309 | 121-06 | -1 | Pomoći prema kolektivnim ugovorima | 5 |
| 309 | 121-07 | -1 | Jubilarne nagrade | 10 |
| 309 | 121-08 | -1 | Otpremnine | 10 |
| 309 | 121-09 | -1 | Autorski honorari | 3 |
| 309 | 130-01 | -1 | Stručna usavršavanja, doškolovanja | 5 |
| 309 | 130-02 | -1 | Tečajevi | 5 |
| 309 | 130-03 | -1 | Tečajevi, savjetovanja i stručna usavršavanja - ostalo | 5 |
| 309 | 132-01 | -1 | Stručna praksa - općenito | 5 |
| 309 | 133-01 | -1 | Stručni ispiti - općenito | 3 |
| 309 | 140-01 | -1 | Starosna mirovina | 99 |
| 309 | 140-02 | -1 | Invalidska mirovina | 99 |
| 309 | 140-03 | -1 | Prijevremena mirovina | 99 |
| 309 | 140-04 | -1 | Mirovinsko osiguranje - općenito | 5 |
| 309 | 214-01 | -1 | Zaštita od požara - općenito, obavijesti | 3 |
| 309 | 214-02 | -1 | Mjere zaštite od požara i eksplozija | 5 |
| 309 | 215-01 | -1 | Kriminalitet - krađe, štete učenika, radnika i drugih | 10 |
| 309 | 372-01 | -1 | Poslovni prostor - općenito | 3 |
| 309 | 372-02 | -1 | Najam poslovnog prostora | 99 |
| 309 | 400-01 | -1 | Financijski planovi | 99 |
| 309 | 400-02 | -1 | Financijska izvješća | 99 |
| 309 | 400-03 | -1 | Završni računi | 99 |
| 309 | 400-04 | -1 | Financijski dokumenti - ostalo | 11 |
| 309 | 401-01 | -1 | Općenito, izvješća | 3 |
| 309 | 401-02 | -1 | Računi | 11 |
| 309 | 401-03 | -1 | Računovodstveno poslovanje - ostalo | 5 |
| 309 | 402-01 | -1 | Financiranje - općenito | 5 |
| 309 | 402-02 | -1 | Sufinanciranje | 5 |
| 309 | 402-03 | -1 | Financiranje iz proračuna | 5 |
| 309 | 402-04 | -1 | Financiranje kroz projekte Europske Unije | 5 |
| 309 | 402-05 | -1 | Donacije | 5 |
| 309 | 403-01 | -1 | Krediti | 7 |
| 309 | 403-02 | -1 | Administrativne zabrane | 7 |
| 309 | 404-01 | -1 | Tekuće održavanje poslovnih zgrada i opreme | 5 |
| 309 | 404-02 | -1 | Investicije - ostalo | 3 |
| 309 | 406-01 | -1 | Javna nabava | 4 |
| 309 | 406-01 | -2 | Ugovori o javnoj nabavi | 7 |
| 309 | 406-02 | -1 | Inventure | 11 |
| 309 | 406-03 | -1 | Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine - ostalo | 3 |
| 309 | 406-04 | -1 | Ugovori | 10 |
| 309 | 410-01 | -1 | Porezi - općenito | 5 |
| 309 | 410-01 | -2 | Porezne kartice radnika | 50 |
| 309 | 453-01 | -1 | Osiguranje imovine | 5 |
| 309 | 453-02 | -1 | Osiguranje učenika | 5 |
| 309 | 453-03 | -1 | Osiguranje radnika | 5 |
| 309 | 453-04 | -1 | Poslovi osiguranja - općenito | 5 |
| 309 | 470-01 | -1 | Financijska revizija | 99 |
| 309 | 470-02 | -1 | Financijska inspekcija | 99 |
| 309 | 470-03 | -1 | Kontrola financijskog poslovanja - ostalo | 99 |
| 309 | 502-01 | -1 | Prava iz zdravstvenog osiguranja - općenito | 5 |
| 309 | 502-02 | -1 | Zdravstvena zaštita radnika | 99 |
| 309 | 502-03 | -1 | Zdravstvena zaštita korisnika | 99 |
| 309 | 530-01 | -1 | Lijekovi i medicinska oprema - općenito | 5 |
| 309 | 540-01 | -1 | Sanitarni i zdravstveni nadzor - općenito | 5 |
| 309 | 540-02 | -1 | Sanitarna inspekcija | 10 |
| 309 | 540-03 | -1 | Zdravstveni nadzor (analiza vode, hrane i briseva) | 5 |
| 309 | 550-01 | -1 | Socijalna skrb - općenito | 5 |
| 309 | 550-02 | -1 | Potvrde i evidencije o korisnicima usluga socijalne skrbi |  |
| 309 | 550-03 | -1 | Nalazi korisnika i mišljenja stručnih radnika o korisnicima | 3 |
| 309 | 550-04 | -1 | Projekti iz socijalne skrbi | 3 |
| 309 | 550-05 | -1 | Standardi kvalitete u sustavu socijalne skrbi | 5 |
| 309 | 551-01 | -1 | Oblici socijalne skrbi - općenito – potvrde, naputci, planovi | 5 |
| 309 | 551-02 | -1 | Usluga savjetovanja i pomaganja | 10 |
| 309 | 551-02 | -2 | Usluga rane intervencije | 5 |
| 309 | 551-02 | -3 | Usluga psihosocijalne podrške | 99 |
| 309 | 551-02 | -4 | Usluga smještaja | 99 |
| 309 | 551-02 | -5 | Usluga cjelodnevnog i poludnevnog boravka | 99 |
| 309 | 551-02 | -6 | Usluga organiziranog stanovanja | 99 |
| 309 | 551-03 | -1 | Naknada za troškove prijevoza korisnika | 3 |
| 309 | 551-05 | -1 | Oblici socijalne skrbi - ostalo | 3 |
| 309 | 602-01 | -1 | Osnovno školstvo - općenito | 3 |
| 309 | 602-01 | -2 | Srednje strukovno školstvo - općenito | 3 |
| 309 | 602-02 | -1 | Svjedodžbe osnovne škole | 7 |
| 309 | 602-02 | -2 | Svjedodžbe i završni radovi srednje strukovne škole | 7 |
| 309 | 602-03 | -1 | Stručna praksa učenika (ugovori, sporazumi i ostalo) | 5 |
| 309 | 602-04 | -1 | Pedagoške mjere | 99 |
| 309 | 602-06 | -1 | Duplikati svjedodžbi i završnih radova, potvrde o završenom školovanju | 3 |
| 309 | 602-07 | -1 | Pomoćnici u nastavi | 8 |
| 309 | 602-08 | -1 | Školstvo - općenito | 3 |
| 309 | 610-01 | -1 | Manifestacije, komemoracije - općenito | 3 |
| 309 | 612-01 | -1 | Kulturne djelatnosti - općenito | 3 |
| 309 | 620-01 | -1 | Sportska natjecanja i priredbe | 3 |
| 309 | 650-01 | -1 | Informatika - općenito | 3 |
| 309 | 650-02 | -1 | Informatička oprema | 10 |
| 309 | 740-01 | -1 | Parnični postupak | 10 |
| 309 | 740-02 | -1 | Upisi u sudski registar | 99 |
|  | 740-03 | -1 | Rad za opće dobro | 5 |
|  | 740-04 | -1 | Sudska uvjerenja za fizičke i pravne osobe | 5 |
| 309 | 740-05 | -1 | Pravosuđe - ostalo | 10 |
| 309 | 830-01 | -1 | Zaštita osoba i imovine | 5 |
| 309 | 932-01 | -1 | Katastar zemljišta | 99 |
| 309 | 936-01 | -1 | Ostali geodetski poslovi | 99 |
| 309 | 940-01 | -1 | Imovinsko-pravni poslovi | 99 |
| 309 | 950-01 | -1 | Statistika - općenito | 3 |
| 309 | 950-02 | -1 | Statistička izvješća | 99 |

**Članak 3.**

Ovim Planom određuju se sljedeće brojčane oznake stvaratelja i primatelja Centra:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv ustrojstvene jedinice** | **Naziv radnog mjesta** | **Ime i prezime radnika** | **Brojčana oznaka** |
| / | V. d. ravnatelja | Marina Vrankulj | 2182-6-3/1/01 |
| Poslovi pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja | Voditelj računovodstva | Petra Bujas | 2182-6-3/2/01 |
| Odjel osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja i srednjoškolskog strukovnog obrazovanja po posebnom programu | Tajnik  Pedagog i voditelj Odjela | Ratko Plenča  Marijana Gladović | 2182-6-3/3/01  2182-6-3/3/02 |
| Odjel smještaja i izvaninstitucijskih socijalnih usluga | Voditelj Odjela  Socijalni radnik  Voditelj stručne cjeline  Psiholog | Nera Krnić  Silvana Lokas Gulin  Anamarija Tadin  Ivona Mikulandra | 2182-6-3/4/01  2182-6-3/4/02  2182-6-3/4/03  2182-6-3/4/04 |

**Članak 4.**

Ovaj Plan primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine.

KLASA: 035-02/20-01/1

URBROJ: 2182-6-3/3-20-1

Vršiteljica dužnosti ravnatelja:

Marina Vrankulj, dipl. def.