

**Godišnji plan i program rada
Centra za odgoj i obrazovanje
Šubićevac**

za školsku godinu 2024./2025.

SADRŽAJ

1. Osnovni podaci o Centru za odgoj i obrazovanje „Šubićevac“	str. 3
2. Uvjeti prostora i opreme	str. 3
3. Ravnateljica i radnici u odjelu osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja i srednjoškolskog strukovnog obrazovanja po posebnom programu	str. 6
4. Struktura i broj učenika	str. 8
5. Osnovna škola	str. 9
6. Srednja strukovna škola	str. 15
7. Organizacija rada	str. 19
8. Tjedna i godišnja zaduženja radnika	str.30
9. Stručna tijela	str. 31
10. Plan i program rada radnika u odjelu osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja i srednjoškolskog strukovnog obrazovanja po posebnom programu	str. 37
11. Plan usavršavanja stručnih radnika	str. 39
12. Suradnja s lokalnom zajednicom i drugim ustanovama	str. 39
13. Postupak donošenja Godišnjeg plana i programa rada	str. 40

1. OSNOVNI PODACI O CENTRU ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE "ŠUBIĆEVAC"

Naziv ustanove: Centar za odgoj i obrazovanje "Šubićevac"

Adresa: Bana Josipa Jelačića 4, 22000 Šibenik

Osnivač: Republika Hrvatska

Početak rada ustanove: 1. veljače 1967. godine.

Centar za odgoj i obrazovanje „Šubićevac“ (u daljnjem tekstu „Centar“) ustanova je socijalne skrbi koja izvodi program osnovnoškolskog obrazovanja i srednjoškolskog strukovnog obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju.

Ravnateljica: Nataša Tucak

2. UVJETI PROSTORA I OPREME

PROSTOR

Kvadratura objekta: 3093 m²

Prizemlje

Gimnastička sala površine 40 m²

Glazbeni kabinet površine 21 m²

Zbornica površine 40 m²

Prvi kat

Tajništvo površine 21m²

Ured pedagoga površine 21m²

Likovni kabinet površine 21m²

Učionica br. 1 površine 21m²

Učionica br. 2 površine 21m²

Učionica br. 3 površine 21m²

Učionica br. 4 površine 21m²

Učionica br. 5 površine 21m²

Učionica br. 6 površine 21m²

Učionica br. 7 površine 21m²

Učionica br. 8 površine 21m²

Učionica br. 9 površine 21m²

Učionica br. 10 površine 21m²

Učionica br. 11 površine 21m²

Učionica br. 12 površine 21m²

Učionica br. 13 površine 21m²

Učionica br. 14 površine 21m²

Učionica br. 15 površine 21m²

Učionica za tehničku kulturu površine 21m²

Kabinet za Tehnologiju zanimanja, pomoćni kuhar i slastičar površine 21m²

Kopirnica površine 6 m²

Drugi kat

Učionica br. 6 površine 21m²

Treći kat:

Knjižnica površine 21m²

Sušara

Sušara površine 29 m²

Plastenik

Plastenik (praktikum za stručnu praksu – pomoćni cvjećari) površine 150 m²

Radionica keramike površine 22 m²

OPREMA**Prizemlje**

Oprema gimnastičke sale: ormar, 2. švedske ljestve, male švedske ljestve, švedska klupa, kozlić, švedski sanduk, kolica za lopte, 2. odskočne daske, 5 utega, 6 lopti za košarku, 4 odbojkaške lopte, 4 nogometne lopte, rukometna lopta, konop za preskakanje, 5 štapova za vježbe oblikovanja, kugla, 3 grbače, 12 gimnastičkih obruča, 2 sobna bicikla, steper, 2 reketa, ljuljačka, daska s valjcima, trenažer, vreća za boks, pilates lopta, 2 držača za sklekove, 3 opruge za vježbanje, pokretna traka, klupica za vježbanje, stolica, 2 mala stola, 3 plafonjere.

Oprema glazbenog kabineta: klavir, 11 stolica, 5 stolova, školska ploča, ormar, ogledalo, radio, luster.

Oprema zbornice: 4 stola, oglasna ploča, 32 stolice, veliki ormar za knjige, ormar, staklena vitrina, vješalica, platno za projekciju, umivaonik, ogledalo, sanitarni čvor.

Prvi kat

Oprema tajništva: 3 stola, 3 stolca, drveni ormar, 3 metalna ormara, ladičar, računalo, printer, multifunkcionalni printer, stroj za uvez papira, radio, globus, umivaonik, 2 stalka, vješalica, klimatizacijski uređaj, računalo za praksu pomoćnog administratora.

Oprema ureda pedagoga: 3 ormara, 3 stolca, 3 stola, umivaonik, vješalica, računalo, printer, kopirni aparat, ormar za punjenje prijenosnih računala.

Oprema likovnog kabineta: školska ploča, 10 školskih klupa, 10 stolaca, trokrilni ormar, veliki ormar, stol za učitelja, stolac za nastavnika, ogledalo, vješalica.

Oprema učionice br. 1: 6 stolaca za učenike, 2 stolca za učitelja, 2 ormara, stol za učitelja, 4 stola za učenike, vješalica, školska ploča, radio, 2 računala, umivaonik.

Oprema učionice br. 2: ormar, 10 školskih klupa, 10 stolaca, stolac za učitelja, stol, školska ploča, umivaonik, ogledalo, klimatizacijski uređaj.

Oprema učionice br. 3: 10 školskih klupa, stol za učitelja, 10 stolaca za učenike, stolac za učitelja, školska ploča, umivaonik.

Oprema učionice br. 4: ormar, 3 stola, 6 školskih klupa, 12 stolaca za učenike, umivaonik.

Oprema učionice br. 5: zidno ogledalo, trokrilni ormar, stol za učitelja, 3 stola za učenike, 3 stolaca, stolac za učitelja, klimatizacijski uređaj, umivaonik, školska ploča.

Oprema učionice br. 6: trokrilni ormar, ogledalo, kauč, 3 stola za učenike, stol za učitelja, 6 stolaca, stolac za učitelja, umivaonik, školska ploča, računalo, pilates lopta, ogledalo.

Oprema učionice br. 7: 3 stola, 8 stolaca za učenike, televizor, ormar, kutna garnitura, metalna polica, umivaonik.

Oprema učionice br. 8: trokrilni ormar, 10 školskih klupa, 10 stolaca za učenike, 2 zidna panoa, školska ploča, interaktivni ekran, umivaonik, komoda, stol za učitelja, stolac za učitelja, televizor.

Oprema učionice br. 9: 10 školskih klupa, 10 stolaca za učenike, 1 stolac za učitelja, trokrilni ormar, školska ploča, interaktivni ekran, umivaonik, računalo, projektor.

Oprema učionice br. 10: 10 školskih klupa, 10 stolaca, stolac za učitelja, ormar.

Oprema učionice br. 11: 10 školskih klupa, 10 stolaca, stolac za učitelja, stol, ormarić, ormar, školska ploča, interaktivna pametna ploča, umivaonik.

Oprema učionice br. 12: dvokrilni ormar, ormar, 2 školske ploče, 2 stola za učenike, stol za računalo, stol za nastavnika, 7 stolaca, ormarić za umivaonik, umivaonik, računalo, printer, DVD uređaj, televizor, radio, kutni kauč, klimatizacijski uređaj.

Oprema učionice br. 13: 2 ormara, 2 stola, 2 stola za učenike, 7 stolaca, strunjača, televizor, DVD uređaj, radio, klimatizacijski uređaj.

Oprema učionice br. 14: stol za učitelja, stolac za učitelja, 2 stola za učenike, 6 stolaca, ormar, ormar za televizor, stol za računalo, kutni kauč, televizor, DVD uređaj, radio, računalo, umivaonik.

Oprema učionice br. 15: 2 stola za učenike, 8 stolaca, stol za učitelja, ormar, ormar za televizor, stolić, kauč, fotelja, umivaonik, ormarić za umivaonik, školska ploča, televizor, radio, DVD uređaj, klimatizacijski uređaj.

Oprema učionice za tehničku kulturu: trokrilni ormar, 2 stalaže, 2 stola, 9 stolaca, Fbušilica, ploča, računalo, umivaonik.

Oprema kabineta tehnologije zanimanja pomoćni kuhar i slastičar: stroj za pranje suđa, sudoper, štednjak, friteza, frižider, zamrzivač, 2 stola, 8 stolaca.

Oprema kopirnice: plastifikator, multifunkcionalni uređaj za kopiranje, printanje i skeniranje, ruter, školska klupa.

Drugi kat

Oprema učionice br. 6: 2 stola, 4 stolice, 2 stola, televizor, radio, kauč, ormar

Treći kat

Oprema knjižnice: 4 ormara, 4 stola, 5 stolaca, vješalica, umivaonik.

Oprema sušare: 4 stola, 6 stolaca, ormarić, umivaonik, ogledalo, komora za sušenje, vješalica, aparat za vakumiranje, mala vaga.

Radionica keramike: peć za glinu

Oprema plastenika: 4 velika stola (1 drveni), stol, klupa, stalak, 4 stolca.

Računalna oprema za djelatnost odgoja i obrazovanja

U sklopu projekta „Škola za život“ Centar raspolaže s 52 tableta za učenike, jednim prijenosnim računalom za stručnog suradnika pedagoga, i s 10 projektora koji se nalaze u učionicama.

Centar raspolaže s osam prijenosnih računala namijenjenih učenicima, financirano sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja. Također, Centar raspolaže s pet prijenosnih računala, tri grafička tableta i jednim stolnim računalom namijenjenih učenicima, osigurano iz projekta e-Škole, II. Faza.

U sklopu projekta e-Škole Centar raspolaže s 22 prijenosna računala koja koriste učitelji, nastavnici i ravnatelj.

U Centru se koristi CARNet-ova e-usluga e-Dnevnik.

Učenička zadruga i školska knjižnica raspolažu s po jednim prijenosnim računalom.

Centar raspolaže s tri licence pedagoško-rehabilitacijskog programa za učenje čitanja, pisanja i korištenja tipkovnice ABC Maestro.

Centar raspolaže s jednom interaktivnom pametnom pločom dobivenom donacijom i s dva interaktivna ekrana osigurana projektom e-Škole, II. faza.

U Centru su svim učenicima i školskom osoblju dostupne dvije besplatne bežične internetske mreže: Centar Šubićevac i CARNetova mreža Eduroam.

U okviru projekta ATTEND Centar je dobio opremu za pozicioniranje, niskotehnološku i visokotehnološku komunikacijsku opremu i programska rješenja za komunikaciju (1 Tts Maestro, 2 Boardmaker 7, 1 Grid 3, Glas Lana, 1 Abc Maestro Pro, 2 Mala banka Pro, 5 Memory malog znalca Pro, 1 Konzen, 1 Archimedes).

3. RAVNATELJICA I RADNICI U ODJELU OSNOVNOŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA I SREDNJOŠKOLSKOG STRUKOVNOG OBRAZOVANJA PO POSEBNOM PROGRAMU

U Centru, u djelatnosti odgoja i obrazovanja zaposlena su 26 radnika. Dvije su radnice zaposlene u nepunom radnom vremenu. 18 radnika zaposleno je na neodređeno vrijeme, a 6(šest) na određeno. Dvije su radnice preraspodijeljene iz Odjela Smještaja i izvaninstitucijskih socijalnih usluga.

Br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Zvanje i stručna sprema	Radno mjesto	Predmet
1.	Nataša Tucak	1966.	27	profesor defektolog	ravnateljica	/
2.	Marina Vrankulj	1963.	34	diplomirani defektolog	pedagog i voditelj Odjela	Pedagoška pomoć Preventivni programi Predmetna nastava – Etika – izborni SSŠ, Informatika OŠ Posebni edukacijsko rehabilitacijski postupci
3.	Antonija Jakoplić	1986.	8	mag. iur.	tajnik	/
4.	Nada Vulinović Zlatan	1973.	25	profesor defektolog	učitelj razredne nastave	Razredna nastava
5.	Barbara Knežević (na određeno vrijeme do kraja školske godine)	1990.	6	Magistra primarnog obrazovanja	učitelj razredne nastave	Razredna nastava
6.	Marcela Belamarić	1992.	2	magistra edukacijske rehabilitacije	učitelj razredne nastave	Razredna nastava
7.	Ana Berić (zamjena za	1989.	8	magistra primarnog	učitelj razredne	Razredna nastava

	Katicu Jozinović)			obrazovanja	nastave	
8.	Doria Duspara	1993.	3	magistra edukacijske rehabilitacije	učitelj razredne nastave	Razredna nastava
9.	Marina Burazer (preraspodjela)	1986.	13	magistra primarnog obrazovanja	učitelj razredne nastave	Razredna nastava
10.	Sandra Mirojević	1974.	27	profesor defektolog	učitelj razredne nastave	Razredna nastava
11.	Dijana Baljkas	1967.	21	profesor rehabilitator	učitelj razredne nastave	Razredna nastava
12.	Vanja Hrabar Coce (zamjena za Anitu Vrdoljak)	1984.	13	diplomirani učitelj	učitelj razredne nastave	Razredna nastava
13.	Maria Aleksa Vučenović (zamjena za Luciju Matulović) - preraspodjela	1982.	1	prvostupnik obrazovanja	učitelj razredne nastave	Razredna nastava
14.	Kata Periša	1987.	7	diplomirani edukator- rehabilitator	učitelj predmetne nastave	Razredna nastava
15.	Vesna Grbešić (na određeno vrijeme do kraja školske godine)	1994.	1	magistra primarnog obrazovanja	Učitelj razredne nastave	Razredna - predmetna nastava OŠ
16.	Marijana Gladović	1975.	25	profesor defektolog	učitelj/nasta vnik predmetne nastave	OŠ Priroda Društvo SSŠ Tehnologija zanimanja Etika i kultura Politika i gospodarstvo
17.	Ivana Vrljac	1979.	13	profesor fonetike i hrvatskog jezika i književnosti	učitelj/nasta vnik predmetne nastave	Hrvatski jezik OŠ, SSŠ
18.	Jovo Krasić	1961.	36	profesor fizičke kulture	učitelj/nasta vnik predmetne nastave	Tjelesna i zdravstvena kultura OŠ, SSŠ
19.	Lanu Jurišić	1988	09	Sveučilišni preddiplomski studij	Učitelj predmetne nastave	Glazbena kultura OŠ
20.	Marijana Matuša	1980.	14	diplomirani inženjer tekstilne	Učitelj predmetne nastave	Tehnička kultura, Izobrazba u

				tehnologije		obavljanju poslova Informatika OŠ
21.	Žana Klisović	1989.	8	magistar edukacije likovne kulture i likovnih umjetnosti	Učitelj predmetne nastave	Likovna kultura OŠ
22.	Branimira Jakovčev	1978.	7	magistar teologije	vjeroučitelj	Vjeronauk OŠ, SSŠ
23.	Anamarija Zjačić	1975.	18	diplomirani inženjer agronomije	nastavnik stručno-teorijske nastave	Tehnologija zanimanja Stručna praksa za zanimanje pomoćni cvjećar, pomoćni vrtlar
24.	Ivana Miškić	1973.	27	profesor defektolog	nastavnik stručno-teorijske nastave / učitelj/nastavnik predmetne nastave	OŠ Matematika, SSŠ Matematika Tehnologija zanimanja Voditelj stručne prakse – praćenje učenika
25.	Emilija Babun				učiteljica razredne nastave	Razredna nastava
26.	Oršula Cvitan(na određeno vrijeme do kraja školske godine)	1992.	4	Magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	Razredna nastava

U sklopu Projekta Udruge „Kamenčići“ u Centru bi trebalo raditi pet pomoćnika u nastavi u odgojno-obrazovnim skupinama.

4. STRUKTURA I BROJ UČENIKA

U Centru je 84 učenika.

U osnovnoj školi je 66 učenika.

U srednjoj strukovnoj školi je 17 učenika.

Razredi	Broj učenika	Broj razrednih odjela
1. OŠ	2	1
2. OŠ	4	1
3. OŠ	2	1
5. OŠ	2	1
6. OŠ	2	1
7. OŠ	1	1
8. OŠ	4	1
OOS - U i TMR - OŠ	48	10
1. SSŠ	5	1
2. SSŠ	3	1
3. SSŠ	9	1
Ukupno	84	20

5. OSNOVNA ŠKOLA

Učenici se školuju prema čl. 8. i čl. 9. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

Osnovnoškolski programi:

- Posebni program uz individualizirane postupke
Obrazovanje učenika od 6. do 15. godine života.

- Posebni programi za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke
Obrazovanje učenika od 7. do 21. godine života.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, NN 42 / 2024 donijelo je :

Odluku o donošenju posebnoga nastavnog programa za osnovnu i srednju školu za učenike s teškoćama u razvoju

Odluku o donošenju posebnoga nastavnog programa za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rad za učenike s teškoćama u razvoju i posebnoga nastavnog programa za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada za učenike s poremećajem iz spektra autizma za osnovnu školu

Novi nastavni programi primjenjuju se od školske godine 2024. / 2025. za osnovne škole.

Posebni program uz individualizirane postupke

Učenci su raspoređeni u 7 razrednih odjela od 1. do 8.razreda. U prvom i trećem razredu nalaze se dva učenika – čl.9, na opservaciji (jedan učenik u svakom razrednom odjelu).

Razred	Broj učenika	Muški spol	Ženski spol	Razrednik
1.	2 +1	2	0	Doria Duspara
2.	4	3	1	Ana Berić
3.	2 +1	2	0	Vanja Hrabar Coce
5.	2	1	1	Lucija Matulović zamjena Vesna Grbešić
6.	2	2	0	Marijana Matuša
7.	1	1	0	Marijana Matuša
8.	4	3	1	Jovica Krasić
Ukupno	17 +2	14+2	3	

Razredni odjeli 1.- 3.r OŠ

Predmetni kurikulum	Tjedni / godišnji sati po razrednim odjelima			
	1.razred	2.razred	3.razred	Ukupno
Hrvatski jezik	5 / 175	5 / 175	5 / 175	15/ 525
Likovna kultura	1 / 35	1 / 35	1 / 35	3 / 105
Glazbena kultura	1 / 35	1 / 35	1 / 35	3 / 105
Matematika	4 / 140	4 / 140	4 / 140	12 / 420
Priroda i društvo	2 / 70	2 / 70	2 / 70	6 / 210
Tjelesna i zdravstvena kultura	3 / 105	3 / 105	3 / 105	9 / 315
Vjeronauk - izborni	2 / 70	2 / 70	2 / 70	6 / 210
Informatika-izborni	1 / 35	/	/	1 / 35
Dopunska nastava	/	1 / 35	/	1 / 35
Izvannastavne aktivnosti	1/35	1 / 35	1 / 35	3 / 105
SR	1 / 35	1 / 35	1 / 35	3 / 105
Ukupno:	21 / 735	21 / 735	20 / 700	62 / 2170

Tjedni / godišnji fond sati predmetnih kurikula po razrednim odjelima
Razredni odjeli 5.- 8.r OŠ

Predmetni kurikul	Tjedni / godišnji sati po razrednim odjelima				
	5.razred	6.razred	7.razred	8.razred	Ukupno
Hrvatski jezik	5 / 175	5 / 175	5 / 175	5 / 175	20 / 700
Likovna kultura	1 / 35	1 / 35	1 / 35	1 / 35	4 / 140
Glazbena kultura	1 / 35	1 / 35	1 / 35	1 / 35	4 / 140
Matematika	4 / 140	4 / 140	4 / 140	4 / 140	16 / 560
Priroda	2 / 70	2 / 70	3 / 105	3 / 105	10 / 350
Društvo	2 / 70	2 / 70	2 / 70	2 / 70	8 / 280
Tehnička kultura	2 / 70	2 / 70	3 / 105	3 / 105	10 / 350
Domaćinstvo	2 / 70	2 / 70	2 / 70	2 / 70	8 / 280
Informatika	2 / 70	2 / 70	/	/	4 / 140
Tjelesna i zdravstvena kultura	2 / 70	2 / 70	2 / 70	2 / 70	8 / 280
Vjeronauk - izborni	2 / 70	2 / 70	2 / 70	2 / 70	8 / 280
SR	1 / 35	1 / 35	1 / 35	1 / 35	4 / 140
Ukupno:	26 / 910	26 / 910	26 / 910	26 / 910	104 / 3640

U OŠ Centra je organizirana:

a) Izborna nastava

- izborna nastava Vjeronauka u svim u razrednim odjelima od prvog do osmog razreda s dva sata tjedno u svakom razrednom odjelu;
- izborna nastava Informatike u prvom razredu s jednim satom tjedno.

b) Dopunska nastava u drugom razredu s jednim satom tjedno.

c) Posebni edukacijsko-rehabilitacijski postupci

Program se provodi za učenike 6./7. razrednog odjela po dva sata tjedno , 8. razreda 1sat tjedno . Plan i program rada naveden je u Školskom kurikulu za 2024./2025. godinu.

**Posebni programi za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada
uz individualizirane postupke**

Za učenike sa značajno sniženim intelektualnim funkcioniranjem, kombiniranim i višestrukim teškoćama (umjerenim, težim i teškim intelektualnim teškoćama).

Učenici sa značajno sniženim intelektualnim funkcioniranjem, kombiniranim i višestrukim teškoćama (umjerenim, težim i teškim intelektualnim teškoćama) raspoređeni u 10 odgojno-obrazovnih skupina.

**Osnovnoškolski program od 7. do 10. godine života
2 odgojno obrazovne skupine/razredna odjela**

Odgojno-obrazovna skupina/razredni odjel	Broj učenika	Muški spol	Ženski spol	Razrednik
1.a OOS	4	4	0	Emilija Babun
1.b OOS	3	2	1	Oršula Cvitan
Ukupno:	7	6	1	

Predmetni posebni kurikuli :

- Tjelesna i zdravstvena kultura
- Radni odgoj
- Upoznavanje uže i šire okoline
- Hrvatski jezik i komunikacija
- Matematičke vještine
- Skrb o sebi
- Socijalizacija
- Likovna i glazbena kultura
- Vjeronauk - izborni

**Osnovnoškolski program od 11. do 15. godine života
4 odgojno obrazovne skupine/razredna odjela**

Odgojno-obrazovna skupina/razredni odjel	Broj učenika	Muški spol	Ženski spol	Razrednik
2.a OOS	4	1	3	Kata Periša
2.b OOS	4	1	3	Marcela Belamarić
2.c OOS	4	2	2	Nada Vulinović Zlatan
2.d OOS	4	4	0	Sandra Mirojević
Ukupno:	16	8	8	

Predmetni posebni kurikuli :

- Tjelesna i zdravstvena kultura
- Radni odgoj
- Upoznavanje uže i šire okoline

- Hrvatski jezik i komunikacija
- Matematičke vještine
- Skrb o sebi
- Domaćinstvo
- Socijalizacija
- Likovna i glazbena kultura
- Vjeronauk - izborni

**Osnovnoškolski program od 16. do 21. godine života - program radnog osposobljavanja
4 odgojno-obrazovne skupine/razredna odjela**

Odgojno-obrazovna skupina /razredni odjel radnog osposobljavanja	Broj učenika	Muški spol	Ženski spol	Razrednik
3.OOS /RO	6	3	3	Marina Burazer
3. a OOS / RO	5	4	1	Maria Aleksa Vučenović
3. b OOS/ RO	7	4	3	Dijana Baljkas
3. c OOS/ RO	5	5	0	Barbara Knežević
Ukupno	23	16	7	

Predmetni posebni kurikuli :

- Tjelesna i zdravstvena kultura
- Izobrazba u obavljanju poslova
- Upoznavanje uže i šire okoline
- Hrvatski jezik i komunikacija
- Matematičke vještine
- Skrb o sebi
- Domaćinstvo
- Socijalizacija
- Likovna i glazbena kultura
- Vjeronauk – izborni

Napomena: U prvom i trećem razredu OŠ nalaze se dva učenika – čl.9, na opservaciji (jedan učenik u svakom razrednom odjelu).

Predmetnim kurikulumom Izobrazba u obavljanju poslova učenike se uvodi u svijet rada i upoznaje s radnim okruženjem. Učenicima se omogućuje stjecanje znanja, razvijanje radnih vještina i sposobnosti uporabe jednostavnih uređaja, alata i pribora u svakodnevnom životu i radu te doživljaj vrijednosti ljudskoga rada.

Usvajanje predmetnog kurikula doprinosi osposobljavanju učenika za izvođenje najjednostavnijih, pojedincu primjerenih, radnih operacija, dijelova (faza) radnih operacija i/ili radnih zadataka. Ovladavanje rutinama u usvajanju tehnika rada, materijalima, sredstvima za rad, higijenom i kulturom rada prilagođenim individualnim sposobnostima i interesima učenika glavni je preduvjet za daljnje uključivanje učenika u svijet rada. Stjecanjem kompetencija u nastavnom području Izobrazbe u obavljanju poslova učenik stječe temeljni osjećaj sigurnosti na području samostalnog življenja, jača svoje samopouzdanje kao i osjećaj zadovoljstva. Svrha jest učenik koji aktivno izvršava jednostavne radne zadatke, doprinosi zajednici i, uz primjerenu podršku, radi u zaštićenim ili otvorenim uvjetima rada. Sukladno navedenom, predmetni kurikulum

organiziran je u tri područja: rad, dizajn, tehnike i tehnologije, tvorevine i radno-stvaralačka izrada te rad i sudjelovanje u zajednici.

Plan i program rada radionica za izobrazbu naveden je u Školskom kurikulumu za 2024./2025. godinu.

Tjedni/godišnji fond sati predmetnih posebnih kurikula po odgojno obrazovnim skupinama

Predmetni kurikulum	Tjedni / godišnji sati po razrednim odjelima					
	2 OOS 7-10 g		4 OOS 11-15 g		4 OOS 16-21 g	Ukupno
Tjelesna i zdravstvena kultura	4 / 140 4 / 140		4 / 140 4 / 140 4 / 140 4 / 140		3 / 105 3 / 105 3 / 105 3 / 105	36 / 1260
Radni odgoj	2 / 70 2 / 70		4 / 140 4 / 140		/	12 / 420
Izobrazba u obavljanju poslova	/		/		10 / 350	40 / 1400
Upoznavanje uže i šire okoline	2 / 70 2 / 70		3 / 105 3 / 105 3 / 105 3 / 105		2 / 70 2 / 70 2 / 70 2 / 70	22 / 840
Hrvatski jezik i komunikacija	4 / 140 4 / 140		4 / 140 4 / 140 4 / 140 4 / 140		3 / 105 3 / 105 3 / 105 3 / 105	36 / 1260
Matematičke vještine	2 / 70 2 / 70		2 / 70 2 / 70 2 / 70 2 / 70		2 / 70 2 / 70 2 / 70 2 / 70	20 / 700
Skrb o sebi	3 / 105 3 / 105		2 / 70 2 / 70 2 / 70 2 / 70		2 / 70 2 / 70 2 / 70 2 / 70	22 / 770
Domaćinstvo	/		1 / 35 1 / 35 1 / 35 1 / 35		2 / 70 2 / 70 2 / 70 2 / 70	12 / 420
Socijalizacija	1 / 35 1 / 35		1 / 35 1 / 35 1 / 35 1 / 35		1 / 35 1 / 35 1 / 35 1 / 35	10 / 350
Likovna i glazbena kultura	2 / 70 2 / 70		3 / 105 3 / 105 3 / 105 3 / 105		2 / 70 2 / 70 2 / 70 2 / 70	24 / 840
Vjeronauk - izborni	1 / 35 1 / 35		1 / 35 1 / 35 1 / 35 1 / 35		1 / 35 1 / 35 1 / 35 1 / 35	10 / 350
SR	1 / 35 1 / 35		1 / 35 1 / 35 1 / 35 1 / 35		1 / 35 1 / 35 1 / 35 1 / 35	10 / 350
Ukupno:						166 / 8960

6. SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA

Upisuju se učenici koji su osnovnu školu završili po *posebnom programu uz individualizirane postupke* te iznimno učenici koji su je završili po *redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke*.

Obrazovanje traje tri godine, nakon čega učenici stječu nižu stručnu spremu u zanimanju u kojem su se obrazovali.

Zanimanja za koja se učenici obrazuju:

- pomoćni kuhar i slastičar (obrazovni sektor Turizam i ugostiteljstvo)
- pomoćni cvjećar (obrazovni sektor Poljoprivreda, prehrana i veterina)
- pomoćni vrtlar (obrazovni sektor Poljoprivreda, prehrana i veterina)
- pomoćni administrator (obrazovni sektor Ekonomija, trgovina i poslovna administracija)
- pomoćni stolar (obrazovni sektor Šumarstvo, prerada i obrada drva)

Nastavni plan

Nastava se realizira prema Nastavnom planu i programu za školovanje učenika s teškoćama u razvoju, odobrenom od Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske i tiskanom u posebnom izdanju Glasnika Ministarstva broj 4 u rujnu 1996. godine.

Prema Nastavnom planu za ove je učenike predviđeno školovanje u trajanju od 3 godine, nakon kojeg stječu nižu stručnu spremu u zanimanjima za koja su se obrazovali.

Općeobrazovni nastavni predmeti:

1. Hrvatski jezik
2. Etika i kultura
3. Politika i gospodarstvo
4. Matematika
5. Tjelesna i zdravstvena kultura

Stručno-teorijski nastavni predmet:

1. Tehnologija zanimanja
2. Stručna praksa

U SSŠ Centra je organizirana:

a) Izborna nastava

- izborna nastava Vjeronauka u 1. razredu s jednim satom tjedno
- izborna nastava Vjeronauka u 2. razredu s jednim satom tjedno
- izborna nastava Vjeronauka u 3. razredu s jednim satom tjedno

Plan i program rada naveden je u Školskom kurikulu za 2024./2025. godinu.

Tjedni/godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

Nastavni predmet	Tjedni/godišnji fond nastave po razrednim odjelima redovna/izborna/dopunska			Ukupno Planirano
	1. razred	2. razred	3.razred	
Hrvatski jezik	3 / 105	3 / 105	3 / 96	9 / 306
Etika i kultura	1 / 35	1 / 35	1 / 32	3 / 102
Matematika	3 (105)	3 (105)	2 (64)	8 (279)
Politika i gospodarstvo	/	1 (35)	1 (32)	2 (70)
Tjelesna i zdravstvena kultura	2 (70)	2 (70)	2 (64)	6 (204)
Tehnologija zanimanja	3 (105)	3 (105)	3 (96)	6 (306)
Vjeronauk – izborna nastava	1 (35)	1(35)	1 (32)	3 (102)
Etika – izborna nastava	/	/	1 (35)	1 (35)
SR	1 (35)	1 (35)	1 (35)	3 / 105
Ukupno:	13 (455)	14 (490)	14 (480)	41 (1425)
Stručna praksa	14 (490)	14 (490)	21(672)	49 (1652)

Broj učenika srednje strukovne škole po razredima

Razred	Broj učenika	Muški spol	Ženski spol	Razrednik
1.	5	4	1	Ivana Miškić
2.	3	1	2	Anamarija Zjačić
3.	9	5	4	Ivana Vrljac
Ukupno	17	10	7	

Popis učenika srednje strukovne škole po zanimanjima za koje se obrazuju

Razred	Pomoćni kuhar i slastičar	Pomoćni cvjećar/ pomoćni vrtlar	Pomoćni administrator	Pomoćni stolar	Ukupan broj učenika
1.	2	1	0	2	5
2.	1	2	0	0	3
3.	4	4	1	0	9
Ukupno	7	7	1	2	17

STRUČNA PRAKSA

Stručna praksa u Centru

Stručna praksa učenika obrazovnog sektora Poljoprivreda, prehrana i veterina za zanimanje pomoćni cvjećar obavlja se u plasteniku Centra.

Stručna praksa učenika obrazovnog sektora Ekonomija, trgovina i poslovna administracija za zanimanje pomoćni administrator obavlja se u tajništvu Centra.

Stručna praksa učenika obrazovnog sektora Turizam i ugostiteljstvo za zanimanje pomoćni kuhar i slastičar obavlja se u kuhinji Centra .

Stručna praksa izvan Centra

Stručna praksa učenika obrazovnog sektora Turizam i ugostiteljstvo za zanimanje pomoćni kuhar i slastičar obavlja se u Katoličkoj osnovnoj školi.

Stručna praksa učenika obrazovnog sektora Šumarstvo, prerada i obrada drva za zanimanje pomoćni stolar obavlja se u tvrtkama Stolarija Gojanović i Stolarija Rudi – Industrijska zona Podi, Šibenik.

Praćenje i vođenje Stručne prakse učenika

Stručnu praksu učenika prati voditelj Stručne prakse.

Voditelj Stručne prakse za zanimanja pomoćni kuhar i slastičar, pomoćni administrator, pomoćni stolar – Ivana Miškić.

Voditelj Stručne prakse za zanimanje pomoćni cvjećar, pomoćni vrtlar – Anamarija Zjačić.

Broj sati vođenja i praćenja utvrđen je tjednim zaduženjima nastavnika.

Učenici tijekom izvođenja stručne prakse vode Dnevnik stručne prakse.

Vremeniik izradbe i obrane završnog rada - školska godina 2024. /2025.

do 30. 9. 2024.	Izrada Vremeniika izradbe i obrane završnog rada
do 5. 10. 2024.	Objava Vremeniika izradbe i obrane završnog rada na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Centra
do 15. 10. 2024.	Sastanak nastavnika tehnologa – upoznavanje s odredbama Pravilnika o izradi i obrani završnog rada; dogovor za definiranje tema za završne radove; informiranje o Vremeniiku izradbe i obrane završnog rada Imenovanje mentora prema strukovnom zanimanju
do 20. 10. 2024.	Usvajanje tema za završne radove učenika -mentori Upoznati učenike s Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada i Vremeniikom
do 31. 10. 2024.	Odabir tema za završni rad – učenici
do 30. 11. 2024.	Imenovati članove Školskog prosudbenog odbora i Povjerenstva za obranu završnog rada Prijava obrane završnog rada za zimski ispitni rok
do 1. 4. 2025.	Prijava obrane završnog rada za ljetni ispitni rok (urudžbiranje prijavnice)
tijekom ožujka, travnja, svibnja 2025.	Izradba i obrazloženje završnog rada
do 12. 5. 2025.	Gotov praktični dio završnog rada s obrazloženjem i ocjenom Predaja pisanog dijela završnog rada – urudžbiranje
23 5. 2025.	Završetak nastavne godine za maturante
do 31. 5. 2025.	Sjednica RV za maturante
31. 5. 2025.	Utvrđivanje popisa učenika za obranu završnog rada Objavljivanje rasporeda učenika i ispitne prostorije
3. - 15. 6. 2025.	Obrana završnog rada Sastanak školskog Prosudbenog odbora - izvješće predsjednika povjerenstva za obranu završnog rada - utvrđivanje opće ocjene završnog rada učenika - prijedlozi nagrade učenicima - utvrđivanje datuma jesenskog roka za obranu završnog rada
do 10.7. 2025.	Prijava obrane završnog rada za jesenski rok
30.8.2025.	Jesenski rok – obrana završnog rada

7. ORGANIZACIJA RADA

Nastavna godina počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine, odnosno 23. svibnja 2025. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. godine do 13. lipnja 2025. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 23. svibnja 2025. godine.

Odmori učenika : zimski u dva dijela, proljetni i ljetni odmor.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

Ljetni odmor počinje 19. lipnja 2025. godine

Mjesec	Broj nastavnih radnih dana	Broj nastavnih neradnih dana / blagdana	Broj dana učeničkih praznika
rujan 2024.	16	9/0	5
listopad 2024.	23	8/0	0
studeni 2024.	19	9/2	0
prosinac 2024.	15	9/2	5
siječanj 2025.	19	8/2	3
veljača 2025.	15	8/0	5
ožujak 2025.	21	10/0	0
travanj 2025.	19	8/1	2
svibanj 2025.	20	9/2	0
lipanj 2025.	10	5/0	10
Ukupno:	177		

Organizacija nastave

Nastava se u Centru izvodi u petodnevnom radnom tjednu, a organizirana je samo u jutarnjoj smjeni.

Za učenike 1.razreda i 2.razreda SSŠ teorijska nastava se održava ponedjeljkom, srijedom i petkom, a praktična nastava utorkom i četvrtkom.

Za učenike 3. razreda SSŠ teorijska nastava se održava ponedjeljkom i srijedom a praktična nastava utorkom, četvrtkom i petkom.

Smjena počinje u 8:00 sati i traje do 13:00 sati (13:45 za učenike 3. razreda SSŠ).

U vremenu izvan rasporeda sati za učenike se održavaju izvannastavne aktivnosti.

Izborna nastava

Izborna nastava organizirana je iz nastavnih predmeta:

- Vjeronauk u svim razrednim odjelima osnovne škole i srednje strukovne škole te za učenike odgojno-obrazovnih skupina (učenici značajno sniženih intelektualnih sposobnosti s kombiniranim i višestrukim teškoćama).

Uz program Vjeronauka provode se pripreme učenika za sakramente prve svete pričesti i svete potvrde, te prate zbivanja iz vjerskog života po crkvenom kalendaru.

- Informatika u prvom razredu OŠ – posebni program uz individualizirane postupke

-

Plan izborne nastave

Plan izborne nastave za školsku godinu 2024./2025. naveden je i detaljno razrađen u Školskom kurikulumu za 2024./2025. školsku godinu.

Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Učitelj	Broj planiranih sati tjedno / godišnje	
Vjeronauk	1. – 8. OŠ	17+2	Branimira Jakovčev	10	350
	OOS	45		9	315
	1.r SSŠ	6		1	35
	2.r SSŠ	3		1	35
	3.r SSŠ	9		1	32
Informatika	1. OŠ	2+1	Doria Duspara Marina Vrankulj	1	35
Ukupno:				23	767

Plan izvannastavnih aktivnosti

Plan rada izvannastavnih aktivnosti za školsku godinu 2024./2025. naveden je i detaljno razrađen u Školskom kurikulumu za 2024./2025. školsku godinu.

Planiranje, realizacija i napredovanje učenika evidentiraju se u propisanoj dokumentaciji.

Plan izvannastavnih aktivnosti i zaduženja

Redni broj	Izvannastavna aktivnost	Broj učenika	Broj planiranih sati tjedno / godišnje	Voditelj
1.	Sportska skupina – Školsko sportsko društvo „Šubićevac“-voditelj	15	2 70	Jovo Krasić
2.	Novinarsko-recitatorska skupina	10	1 35 - zaduženje	Ivana Vrljac
3.	Vjeronaučna skupina - odgoj za humane vrijednosti	10	1 35 - zaduženje	Branimira Jakovčev
4.	Zbor	10	1 35	Lana Jurišić
5.	Učenička zadruga – voditelj modelarsko-tehnička i	10	2 70	Marijana Matuša

	keramičarska sekcija				
6.	Učenička zadruga – likovna sekcija Estetsko uređenje Centa	10	1	35	Žana Klisović
7.	Učenička zadruga – eko sekcija	10	1	35 - zaduženje	Anamarija Zjačić
8.	Posebni edukacijsko-rehabilitacijski postupci	15	4	140 - zaduženje	Marina Vrankulj
9.	Likovna skupina	2	1	35	Doria Duspara
10.	Likovna skupina	4	1	35	Ana Berić
11.	Likovna skupina	3	1	35	Vanja Hrabar Coce
12.	Školska knjižnica	60	1	35 - zaduženje	Ivana Vrljac
13.	Informativni posjeti osnovnim školama (profesionalno usmjeravanje učenika)	/	/		Marina Vrankulj Ivana Miškić Marijana Gladović

Radnik	Zaduženje
Ivana Vrljac	<p>Projekti na razini Centra – član Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj Uži sastav Stručnog vijeća Centra - član</p> <p>Internetska stranica Centra - urednik Školski list „Zvončić - urednik</p> <p>Projekti na razini Centra - voditelj Povjerenstvo za kvalitetu strukovnog obrazovanja e-Škole koordinator Koordinator ATTEND projekta Mjesec hrvatske knjige Školske priredbe Dani otvorenih vrata Centra –Dan Centra Kreativni dani Fausta Vrančića</p>
Marina Vrankulj	<p>Projekti na razini Centra – član: Član projekata na nivou Centra</p>
Marijana Gladović	<p>Projekti na razini Centra – član: Povjerenstvo za kvalitetu strukovnog obrazovanja Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj</p> <p>Projekti na razini Centra – voditelj: Dječji tjedan – Međunarodni dan djeteta Međunarodni dan tolerancije Međunarodni dan prava djeteta Međunarodni dan ljudskih prava</p>

Ivana Miškić	<p>Voditelj Stručnog Aktiva nastave – čl.8 Pravilnika Projekti na razini Centra – član: Povjerenstvo za kvalitetu strukovnog obrazovanja Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj</p> <p>Projekti na razini Centra – voditelj Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu Suradnja s udrugama i kulturnim ustanovama grada i županije – Gradski muzej Šibenik, Udruga Argonauta i sl. Kreativni dani Fausta Vrančića Školski izlet</p>
Jovo Krasić	<p>Projekti na razini Centra – član: Suradnja sa sportskim udrugama Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj</p> <p>Projekti na razini Centra – voditelj Škola plivanja Suradnja sa sportskim udrugama Dan pješaćenja</p>
Anamarija Zjačić	<p>Projekti na razini Centra – član: Povjerenstva za kvalitetu strukovnog obrazovanja UZ –smotra Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj</p> <p>Projekti na razini Centra – voditelj Sajam obrazovanja Svjetski dan voda Dan planeta Zemlje Svjetski dan zaštite okoliša</p>
Marijana Matuša	<p>Projekti na razini Centra – član: Prostorno – estetsko uređenje Centra Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj</p> <p>Voditelj projekta na razini Centra Dan zahvalnosti za plodove zemlje UZ – smotra</p>
Žana Klisović	<p>Voditelj prostornog- estetskog uređenja Centra Božić, Valentinovo, maškare, Uskrs, godišnja doba - voditelj Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj</p> <p>Projekti na razini Centra – član: Školski list „Zvončić“ Sudjelovanje u pripremi priredbe – scenski materijal UZ - smotra</p>
Lana Jurišić	<p>Projekti na razini Centra – član: Priredba - glazbene točke Valentinovo, maškare Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj</p>

<p>Branimira Jakovčev</p>	<p>Projekti na razini Centra – član: Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj Školske priredbe - član</p> <p>Projekti na razini Centra – voditelj Dan grada Šibenika - blagdan svetog Mihovila Obilježavanje prigodnih blagdana Misa posvećena osobama s invaliditetom Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Priprema učenika za primanje svetih sakramenta</p>
<p>Vanja Hrabar Coce</p>	<p>Projekti na razini Centra – član: Prostorno uređenje Centra Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj</p>
<p>Ana Berić</p>	<p>Projekti na razini Centra – član: Prostorno uređenje Centra Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj</p> <p>Projekti na razini Centra – voditelj: Suradnja s dječjim vrtićem „Šibenski tići“</p>
<p>Doria Duspara</p>	<p>Projekti na razini Centra – član: Prostorno uređenje Centra Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj</p> <p>Projekti na razini Centra – voditelj: Suradnja s dječjim vrtićem „Šibenski tići“</p>
<p>Nada Vulinović- Zlatan</p>	<p>Projekti na razini Centra – član: Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika Uži sastav Stručnog vijeća Centra - član Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj Prostorno – estetsko uređenje Centra</p> <p>Voditelj Stručnog aktiva – čl.9</p> <p>Projekti na razini Centra – voditelj: Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu Jesen, zima i proljeće – godišnja doba u našem gradu – OOS Suradnja s udrugama i kulturnim ustanovama grada i županije – Gradski</p>

	<p>muzej Šibenik, Udruga Argonauta i sl.</p> <p>Spomenica Centra</p>
Sandra Mirojević	<p>Projekti na razini Centra – član: Prostorno uređenje Centra Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu Jesen, zima i proljeće u našem gradu – OOS Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj</p> <p>Projekti na razini Centra - voditelj Suradnja s dječjim vrtićem „Šibenski tići“ Posjet Posjetiteljski centar Kanal sv.Ante</p>
Kata Periša	<p>Projekti na razini Centra – član: Prostorno uređenje Centra Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu Jesen, zima i proljeće u našem gradu – OOS</p>
Marcela Belamarić	<p>Projekti na razini Centra – član: Prostorno uređenje Centra Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu Jesen, zima i proljeće u našem gradu – OOS Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj</p> <p>Projekti na razini Centra - voditelj Suradnja s dječjim vrtićem „Šibenski tići“</p>
Marina Burazer	<p>Projekti na razini Centra – član: Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika Prostorno uređenje Centra Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu Jesen, zima i proljeće u našem gradu – OOS Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj</p> <p>Projekti na razini Centra – voditelj Svjetski dan voda Dan planeta Zemlje Svjetski dan zaštite okoliša</p>
Maria Aleksa Vučenović	<p>Projekti na razini Centra – član: Prostorno uređenje Centra Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika Samozastupanje učenika – OOS-RO Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu</p>

Dijana Baljkas	<p>Projekti na razini Centra – član: Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika Prostorno uređenje Centra Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj</p> <p>Projekti na razini Centra – voditelj Kreativni dani Fausta Vrančića</p>
Emilija Babun	<p>Projekti na razini Centra – član: Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika Prostorno uređenje Centra Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj</p>
Orđula Cvitan	<p>Projekti na razini Centra – član: Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika Prostorno uređenje Centra Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj</p>
Barbara Knežević	<p>Projekti na razini Centra – član: Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika Prostorno uređenje Centra Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj</p> <p>Projekti na razini Centra - voditelj Suradnja s udrugama i kulturnim ustanovama grada i županije – Gradski muzej Šibenik, Udruga Argonauta i sl.</p>
Vesna Grbešić	<p>Projekti na razini Centra – član: Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika Prostorno - estetsko uređenje Centra Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu Član projekata na nivou Centra kojima nije voditelj</p>

Zaduženja za učitelje, nastavnike i pedagoga:

- izrada godišnjeg izvedbenog kurikulumu
- pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima
- suradnja s roditeljima
- suradnja sa stručnim suradnikom pedagogom i ostalim radnicima Centra
- poslovi vezani uz početak i završetak školske godine
- stručno osposobljavanje i usavršavanje

- sudjelovanje na sjednicama te u radu stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva
- provođenje popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita
- pripremanje učenika, provedba školskih natjecanja i sudjelovanje s učenicima na natjecanjima ili smotrama izvan Centra (Krašić, Matuša, Zjačić, Miškić, Gladović, Vrljac, Klisović)
- pripremanje sadržaja za internetsku stranicu Centra na način da svatko tko je sudjelovao u nekoj aktivnosti treba uredniku mrežne stranice dostaviti podatke i fotografije
- organizacija kulturne i javne djelatnosti Centra utvrđene u Školskom kurikulumu te sudjelovanje u istoj - projekti na nivou Centra
- sudjelovanje i pomoć u izradi školskog lista – voditelji i sudionici aktivnosti: sportska natjecanja, smotre, sajmovi, strukovne smotre, učitelji u skupinama koji odlaze u posjet drugim školama, u kazalište i sl.
- dostavljanje podataka o događaju i fotografije uredniku školskog lista. Učitelji razredne nastave i razrednici odgojno-obrazovnih skupina uredniku školskog lista dostavljaju radove učenika,
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjega plana i programa i Školskog kurikula.

Dežurstvo za vrijeme odmora učenika – jutarnje dežurstvo

Realizira se od 7:15 do 8:00 sati i od 10:25 do 10:45 sati sukladno listi dežurstva.

Projekti

Stručni radnici Centra zajedno s učenicima, a i u suradnji s drugim javnim ustanovama iz područja kulture, odgoja i obrazovanja te socijalne skrbi, rade tijekom cijele školske godine na predviđenim projektima.

Stručni radnici koji rade na projektima su Ivana Vrljac, Marijana Gladović, Ivana Miškić, Anamarija Zjačić, Jovo Krašić, Marina Vrankulj.

Učenička zadruga „Šibensko blago“

Učeničku zadrugu sačinjavaju slijedeće sekcije: modelarsko-tehnička, likovna, eko sekcija, keramičarska sekcija.

Svoje radove mali zadrugari predstaviti će na manifestacijama koje će se održavati tijekom godine (Srednjovjekovni sajam u Šibeniku, Agroturistički sajam u Skradinu, Gastro sajmovi, prigodne prodajne izložbe, međužupanijska i državna natjecanja itd.

Planirana realizacija sudjelovanja na manifestacijama ostvarit će se u skladu s mogućnostima.

Učeničku zadrugu vodi voditelj zadruge. Broj sati vođenja utvrđen je tjednim zaduženjem učitelja.

Plan rada učeničke zadruge za školsku godinu 2024./2025. naveden je i detaljno razrađen u Školskom kurikulumu te godišnjem planu i programu rada učeničke zadruge.

Školsko sportsko društvo „Šubićevac“

Tijekom cijele školske godine sukladno mogućnostima učenici mogu biti uključeni u Školu plivanja i vožnje bicikla.

Školsko sportsko društvo vodi voditelj. Broj sati vođenja utvrđen je tjednim zaduženjem učitelja.

U školskoj godini 2024./2025. planirano je sudjelovanje na natjecanjima za učenike s teškoćama u razvoju.

Planirana realizacija sudjelovanja na manifestacijama ostvarit će se u skladu s mogućnostima.

Plan izvanučioničke nastave

Plan izvanučioničke nastave (terenska nastava, škola plivanja, izleti i dr.) za školsku godinu 2024./2025. naveden je i detaljno razrađen u Školskom kurikulumu za 2024./2025. školsku godinu. Planirana realizacija sudjelovanja na manifestacijama ostvarit će se u skladu s mogućnostima.

Organizirani prijevoz učenika

Prijevoz učenika ostvaruje se u organizaciji Centra i u pratnji roditelja osobnim ili sredstvima javnog prijevoza.

Učenici srednje strukovne škole samostalno koriste sredstva javnog prijevoza.

Naknada za prijevoz isplaćuje se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Plan kulturne i javne djelatnosti

Vrijeme održavanja	Naziv	Nositelj aktivnosti	Način realizacije
Rujan	Dan grada Šibenika	Branimira Jakovčev	Zidne novine
Listopad	Dani zahvalnosti za plodove zemlje Dječji tjedan 4. -10. listopada Međunarodni dan djeteta 4. listopada	Marijana Matuša Žana Klisović Nastavnik Etike i kulture Učitelj TZK Voditelji sportsko rekreativnih aktivnosti Svi razrednici	Uređenje prigodnog izložbenog prostora Internetska stranica Posjet ustanovi za rehabilitaciju Sportsko natjecanje Internetska stranica Radionice Zidne novine, čitanje dječjih knjiga,
Listopad/ studeni	Mjesec hrvatske knjige – Međunarodni dan školskih knjižnica	Ivana Vrljac Razrednici viših razreda OŠ, SSŠ	Posjet Gradskoj knjižnici

<p>Studeni .</p>	<p>Blagdan Svih svetih</p> <p>Međunarodni dan tolerancije - 16. studeni</p> <p>Međunarodni dan prava djeteta - 20. studeni</p> <p>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - 18. studeni</p> <p>Gospa od zdravlja - 21. studeni</p>	<p>Branimira Jakovčev razrednici, svi učenici</p> <p>Ivana Miškić Marijana Gldović razrednici učenici</p> <p>Branimira Jakovčev Ivana Vrljac Žana Klisović razrednici, svi učenici</p> <p>Branimira Jakovčev</p>	<p>Paljenje svijeća u spomen Zidni pano, zidne novine Radionice Internetska stranica Nazočenje svetoj misi i blagoslovu djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom</p>
<p>Prosinac</p>	<p>Međunarodni dan osoba s invaliditetom - 3. prosinac</p> <p>Međunarodni dan ljudskih prava - 10. prosinac</p> <p>Božićna čarolija Obilježavanje božićnih blagdana</p>	<p>Ivana Miškić Nada Vulinović Zlatan razrednici svi učenici</p> <p>Ivana Miškić Marijana Gldović razrednici učenici</p> <p>Ivana Vrljac suradnici: skupine IA – novinarsko recitatorska, vjeronaučna, dramska, zbor Učenička zadruha Branimira Jakovčev Lana Jurišić</p>	<p>Zidne novine Uređenje prigodnog izložbenog prostora Radionica Internetska stranica</p> <p>Prigodno uređenje školskog prostora učenici</p> <p>Priredba ,podjela darova</p> <p>Prigodna prodaja učeničkih radova</p>
<p>Veljača</p>	<p>Valentinovo Maškare</p>	<p>Razrednici Žana Klisović Lana Jurišić Ivana Vrljac Marijana Matuša svi učenici</p>	<p>Zidne novine Internetska stranica Likovni radovi Nazočenje aktivnostima Zidne novine</p>

Ožujak	Međunarodni dan osoba s Down sindromom - 21. ožujak Svjetski dan voda	Razrednici učenici Ivana Miškić Nada Vulinović-Zlatan Voditelj eko-radionice Anamarija Zjačić, Marina Burazer, razrednici i učenici viših razreda, SSS, OOS-RO	Radionica, zidne novine, internetska stranica Ekoakcija, nastava u prirodi
Travanj	Međunarodni dan svjesnosti o autizmu 2. travanj Dan planeta Zemlje - 22. travanj	Razrednici učenici Nada Vulinović Zlatan Ivana Miškić Anamarija Zjačić Marina Burazer razrednici	Radionica, zidne novine, internetska stranica Radionica – SR Internetska stranica
Svibanj	Dan Centra – obilježavanje 55. obljetnice Centra Međunarodni dan obitelji Školski list "Zvončić"	Ivana Vrljac – koordinatorka priredbe Žana Klisović Suradnici: - voditelji IA - učenici Voditelj: ravnateljica Svi učitelji i nastavnici	Priredba Prigodno uređenje prostora Centra Prigodna izložba učeničkih radova Skupljanje učeničkih radova i tiskanje lista, internetska stranica
Lipanj	Svjetski dan zaštite okoliša - 5. lipanj	Voditelj ekoradionice Anamarija Zjačić, Marina Burazer razrednici i učenici viših razreda i SSS	Ekoakcija, nastava u prirodi
Tijekom školske godine	Odlazak u kazalište i kino	razrednici svi učenici Ivana Vrljac	Posjet kazališnoj i kino predstavi
Tijekom školske godine	Jednodnevni izlet učenika Poludnevni izleti učenika	voditelj Stručnog aktiva Ivana Miškić suradnici – razrednici učenici OŠ i SSS	Organiziranje putovanja
Tijekom školske godine	Škola u prirodi Ekološke akcije u suradnji s lokalnom zajednicom	razrednici voditelj Eko skupine Anamarija Zjačić svi učenici	Eko odgoj
Tijekom školske	Suradnja s kulturnim i	razrednici OŠ i SSS	Posjet "Bribirskoj

godine	javnim ustanovama te udrugama – prema planu ustanova i udruga	učenici Ivana Miškić Ivana Vrljac Jovo Krasić Nada Vulinović Zlatan Barbara Knežević Sandra Mirojević	glavici“ Sudjelovanje u projektu Udruge „Argonauta“ Suradnja s TV Šibenik i Muzejom grada Šibenika Posjeti kulturnim i javnim ustanovama Posjet Posjetiteljskom kanalu sv Ante
--------	---	---	--

Za učenike će se organizirati poludnevni i jednodnevni izleti.

Učitelji, ovisno o nastavnim sadržajima, planiraju izvanučioničku nastavu po predmetima, najčešće iz Prirode i društva radi uočavanja promjena u prirodi.

Predviđa se uključivanje učenika Centra u jesensko i proljetno čišćenje okoliša te prikupljanje sekundarnih sirovina – voditelj Anamarija Zjačić. U ove akcije bit će uključeni svi učenici osnovne škole i srednje strukovne škole kao i radnici Centra.

U realizaciji Plana kulturne i javne djelatnosti Centra sudjeluju svi radnici.

8. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RADNIKA U DJELATNOSTI ODGOJA I OBRAZOVANJA

Radnik	Neposredni rad	Ostali poslovi	Sveukupno sati
Marina Vrankulj	30	10	40
Antonija Jakoplić	-	-	40
Ana Berić	20	20	40
Doria Duspara	20	20	40
Vanja Hrabar Coce	20	20	40
Marina Burazer	24	16	40
Nada Vulinović Zlatan	24	16	40
Sandra Mirojević	24	16	40
Marcela Belamarić	24	16	40
Maria Aleksa Vučenović	24	16	40
Barbara Knežević	24	16	40
Dijana Baljkas	24	16	40
Kata Periša	24	16	40
Emikija Babun	24	16	40
Oršula Cvitan	24	16	40
Vesna Grbešić	24	16	40
Ivana Miškić	23	17	40
Marijana Gladović	22	18	40
Ivana Vrljac	23	17	40
Jovo Krasić	24	16	40
Lana Jurišić	12	8	20
Marijana Matuša	22	18	40

Žana Klisović	12	8	20
Branimira Jakovčev	24	16	40
Anamarija Zjačić	28	12	40

Odluke o tjednim zaduženjima učitelja/nastavnika donose se u skladu propisima.

9. STRUČNA TIJELA

OSNOVNA ŠKOLA

Stručna tijela osnovne škole su:

- Učiteljsko vijeće
 - Razredno vijeće
 - Stručni aktiv učitelja/ nastavnika koji rade s učenicima u posebnom programu uz individualizirani pristup
 - Stručni aktiv učitelja koji rade s učenicima u posebnom programu za stjecanje kompetencija
- Stručna tijela odlučuju o svim stručnim pitanjima odgojno-obrazovnog rada u okviru svog djelovanja utvrđenog zakonom i posebnim općim aktom Centra.

Učiteljsko vijeće

Učiteljsko vijeće koje čine svi učitelji, nastavnici, pedagog, i ravnatelj.

Učiteljsko vijeće donosi poslovnik kojim se uređuje način rada i donošenje odluka.

Odgajatelji, psiholog, socijalni radnik, logoped, radni terapeut, kineziterapeut, glazboterapeut, medicinske sestre, mogu sudjelovati u radu Učiteljskog prema potrebi bez prava glasa.

Učiteljsko vijeće saziva i vodi ravnatelj, a u njegovoj odsutnosti ovlaštenu zamjenik.

Sjednice učiteljskog vijeća održavaju se po potrebi, najmanje dva puta u svakom obrazovnom razdoblju, a obvezno na početku školske godine i na kraju svakog obrazovnog razdoblja.

Ravnatelj je dužan sazvati sjednicu učiteljskog vijeća kada to zahtjeva upravno vijeće, najmanje petina članova učiteljskog vijeća ili na zahtjev razrednog vijeća.

Sjednice učiteljskog vijeća obvezne su za sve članove.

Na sjednicama učiteljskog vijeća vodi se zapisnik u koji se osim odluka i zaključaka unose i odvojena mišljenja pojedinih članova kada oni to zatraže.

Zapisnik potpisuje ravnatelj ili njegov zamjenik ako je vodio sjednicu i zapisničar.

Odluke i zaključci učiteljskog vijeća smatraju se usvojenim kada za njih glasuje većina članova učiteljskog vijeća.

U izvršavanju svojih zadataka učiteljsko vijeće:

- brine o uspješnom ostvarivanju odgoja i obrazovanja, o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog i odgojnog rada,
- analizira i ocjenjuje rezultate odgojno-obrazovnog rada,
- predlaže podjelu učenika po razredima i razrednim odjelima, raspoređivanje učitelja po razredima, razrednim odjelima i nastavu predmeta, te razrednike,
- preporučuje organizacijske oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti,

- imenuje ispitne komisije, utvrđuje konačnu ocjenu uspjeha povodom prigovora roditelja, staratelja,
- rješava molbe, žalbe i zahtjeve roditelja, staratelja,
- odlučuje o prijelazu učenika u drugu školu ili iz druge škole, te iz nižeg u viši razred,
- odlučuje o nagradama, pohvalama učenicima, izriče pedagoške mjere i provodi postupak sukladno Pravilniku o pedagoškim mjerama,
- predlaže mjere za stručno usavršavanje stručnih djelatnika,
- obavlja i druge poslove koji se zakonom i općim aktima određuju u nadležnosti Centra.

Razredno vijeće

Razredno vijeće koje čine učitelji izvode nastavu u razredu i pedagog.

Stručni voditelj Razrednog vijeća i razreda je razrednik.

Razredno vijeće donosi poslovnik kojim se uređuju ovlasti razrednika te način rada i donošenje odluka Razrednog vijeća.

Odgajatelji, psiholog, socijalni radnik, logoped, radni terapeut, kineziterapeut, glazboterapeut, medicinske sestre mogu sudjelovati u radu Razrednog vijeća prema potrebi bez prava glasa.

Razredno vijeće radi na sjednicama koje saziva i vodi razrednik.

O sjednicama razrednog vijeća vodi se zapisnik, a potpisuje ga razrednik.

Razredno vijeće:

- brine o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu i odgojnim skupinama,
- brine o izvođenju nastave, o ostvarivanju plana i programa rada,
- brine se o ostvarivanju nastavnih ishoda, o disciplini i ponašanju učenika, o zdravstvenoj zaštiti učenika,
- utvrđuje raspored školskih zadaća, organizira dopunsku nastavu za učenike koji imaju teškoće u svladavanju programa,
- utvrđuje opći uspjeh učenika od 5. do 8. razreda na prijedlog razrednika i daje mišljenje o ponavljanju razreda ako učenik nije svladao prilagođeni program,
- predlaže pedagoške mjere i odlučuje o njihovom izricanju, predlaže učenike za pohvale i nagrade,
- vodi brigu o sudjelovanju učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima u Centru i izvan Centra,
- odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela,
- surađuje s roditeljima, starateljima u rješavanju odgojno-obrazovnih zadataka i problema,
- obavlja i druge poslove utvrđene statutom i drugim općim aktima Centra.

Sjednicama razrednog vijeća dužni su nazočiti svi članovi razrednog vijeća.

Sjednice razrednog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje tri puta godišnje.

Sjednica razrednog vijeća mora se sazvati na zahtjev Upravnog vijeća, učiteljskog vijeća, ravnatelja ili jedne trećine članova razrednog vijeća.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Član razrednog vijeća koji nije zadovoljan odlukom ili zaključkom razrednog vijeća ima pravo podnijeti prigovor učiteljskom vijeću u roku tri dana od dana održavanja sjednice.

Popis predviđenih sjednica Razrednog vijeća

Razredna vijeća	Planirani termin održavanja
Razredna vijeća za učenike prvog razreda / odgojno – obrazovnih skupina	21. - 25.10.2024.
Razredna vijeća na kraju prvog obrazovnog razdoblja	23.12.2024.- 3.1.2025.
Razredna vijeća na kraju drugog obrazovnog razdoblja	16.- 25.6. 2025.
Razredna vijeća tijekom školske godine	Prema aktualnoj potrebi- za sve razredne odjele

Razrednik

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i razrednog vijeća.

Svaki razredni odjel ima svog razrednika kojeg imenuje ravnatelj na prijedlog učiteljskog vijeća. Razredni učitelj u prva četiri razreda ujedno je i razrednik razrednog odjela ukoliko se u razrednom odjelu ne izvodi nastava po predmetima.

Razredništvo je skup poslova koji uz poslove razrednika u neposrednome radu s učenicima obuhvaća i:

- planiranje i programiranje te provedbu plana i programa rada razrednoga odjela,
- sudjelovanje u provedbi programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja učenika,
- brigu o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te o poduci plivanja,
- suradnju s roditeljima (roditeljske sastanke, predavanja za roditelje, pojedinačne razgovore), učiteljima razrednog vijeća i stručnim suradnicima,
- brigu o podmirenju učeničkih obveza,
- priprema i vođenje razrednoga vijeća,
- vođenje razredne dokumentacije i očevidnika te pisanje i uručivanje svjedodžaba,
- pripremu i provedbu učeničkih izleta i ekskurzija,
- druge poslove vezane uz prethodno navedene poslove.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA UČITELJA KOJI RADE U :

- POSEBNOM PROGRAMU ZA STJECANJE KOMPETENCIJA
- POSEBNOM PROGRAMU UZ INDIVIDUALIZIRANI PRISTUP

CILJ RADA STRUČNOG AKTIVA:

- redovito okupljanje članova stručnog aktiva u svrhu zajedničkog doprinosa unapređivanju nastavnog procesa.

ZADAĆE AKTIVA: - Planiranje, programiranje i pripremanje predmetnih učitelja za nastavu

Planiranje, formiranje razrednih odjela / odgojno – obrazovnih skupina

Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa

Utvrđivanje razine postignuća i ishoda učenja

Izrada i provođenje inicijalnih testova predznanja

Prilagodbe i individualizacija u nastavi

Praćenje stručne literature

Opisno ocjenjivanje

Osuvremenjivanje nastavnog procesa

Izrada nastavnih sredstava, nabava novih sredstava

Nabava alata i materijala za rad
Kontinuirano praćenje rada i napredovanja učenika
Prilagodbe u nastavi
Stručno usavršavanje učitelja, razmjena iskustava vezanih uz stručna usavršavanja
Analiza uspjeha učenika

REALIZACIJA AKTIVA:

Tijekom školske godine, voditelj aktiva će po dogovorenim terminima pozivati članove aktiva na zajedničko sudjelovanje na aktivima. Aktivnosti će se odvijati tijekom cijele tekuće školske godine. Tijekom školske godine aktivni će biti održani u skladu s potrebama. Tijekom školske godine, prema potrebi, sjednice stručnih aktiva mogu se održavati zajedno – vezano uz sadržaj sjednice stručnog aktiva.

Stručni aktiv radi na sjednicama koje saziva i vodi voditelj aktiva.

O sjednicama stručnog aktiva vodi se zapisnik, a potpisuje ga voditelj.

Tijekom školske godine sjednice prema potrebi, mogu se održavati zajedno – vezano uz sadržaj sjednice stručnog aktiva.

Voditelj stručnog aktiva učitelja koji rade s učenicima u posebnom programu uz individualizirani pristup je **Ivana Miškić**.

Voditelj stručnog aktiva učitelja koji rade s učenicima u posebnom programu za stjecanje kompetencija je **Nada Vulinović Zlatan**.

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA

Stručna tijela srednje strukovne škole jesu:

1. Nastavničko vijeće
2. Razredno vijeće
3. Stručni aktiv učitelja/nastavnika koji rade s učenicima u posebnom programu uz individualizirani pristup

Stručna tijela odlučuju o svim stručnim pitanjima odgojno-obrazovnog rada u okviru svog djelovanja utvrđenog Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i posebnim općim aktom Centra.

Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće koje čine svi nastavnici, pedagog, i ravnatelj.

Nastavničko vijeće donosi poslovnik kojim se uređuje način rada i donošenje odluka.

Odgajatelji, psiholog, socijalni radnik, logoped, radni terapeut, kineziterapeut, glazboterapeut, medicinske sestre, mogu sudjelovati u radu Nastavničkog vijeća prema potrebi bez prava glasa.

Nastavničko vijeće radi na sjednicama koje saziva i njima rukovodi ravnatelj ili ovlaštenu zamjenik ravnatelja.

Sjednice se održavaju po potrebi, ali obvezno na početku i kraju svakog obrazovnog razdoblja.

Na sjednicama Nastavničkog vijeća vodi se zapisnik u koji se osim odluka i zaključaka nose i odvojena mišljenja pojedinih članova kada oni to zatraže.

Zapisnik potpisuje ravnatelj ili njegov zamjenik ako je vodio sjednicu i zapisničar.

Odluke i zaključci Nastavničkog vijeća smatraju se usvojenim kada za njih glasuje većina članova Nastavničkog vijeća.

Ravnatelj je dužan sazvati sjednicu Nastavničkog vijeća kada to zahtijeva upravno vijeće, najmanje petina članova Nastavničkog vijeća ili na zahtjev razrednog vijeća.

Sjednice Nastavničkog vijeća obvezne su za sve članove.

Nastavničko vijeće:

- priprema i predlaže planove i programe odgojno-obrazovnog rada i stručnog rada i prati njihovo ostvarivanje,
- analizira i ocjenjuje rezultate rada,
- razmatra predložene rezultate rada,
- osniva obrazovne grupe i predlaže voditelje, razrednike,
- utvrđuje organizaciju nastave i njezine oblike,
- utvrđuje zaduženja nastavnika,
- razmatra i odlučuje o zahtjevima učenika
- predlaže nagrade, pohvale, pedagoške mjere, stručne i rekreativne izlete učenika,
- utvrđuje teme završnih ispita, organizaciju završnih ispita,
- predlaže programske sadržaje slobodnih aktivnosti učenika
- obavlja i druge poslove koji se zakonom i općim aktima određuju u nadležnosti Centra.

Razredno vijeće

Razredno vijeće koje čine nastavnici koji izvode nastavu u razredu i pedagog.

Stručni voditelj Razrednog vijeća i razreda je razrednik.

Razredno vijeće donosi poslovnik kojim se uređuju ovlasti razrednika te način rada i donošenje odluka Razrednog vijeća.

Odgajatelji, psiholog, socijalni radnik, logoped, radni terapeut, kineziterapeut, glazboterapeut, medicinske sestre mogu sudjelovati u radu Razrednog vijeća prema potrebi bez prava glasa.

Sastaje se najmanje tri puta godišnje, a po potrebi i češće.

Prema kalendaru za školsku godinu 2024./2025. Razredna vijeća planirana su prema sljedećem rasporedu:

Popis predviđenih sjednica Razrednog vijeća

Razredna vijeća	Planirani termin održavanja
Razredno vijeće za učenike prvog razreda	21. - 25.10.2023.
Razredna vijeća na kraju prvog obrazovnog razdoblja	23.12.2024.- 3.1.2025.
Razredna vijeća na kraju drugog obrazovnog razdoblja	16.- 25.6. 2025.
Razredna vijeća tijekom školske godine	Prema aktualnoj potrebi

Razredno vijeće radi na sjednicama koje saziva i vodi razrednik.

O sjednicama razrednog vijeća vodi se zapisnik, a potpisuje ga razrednik.

Razredno vijeće brine se o izvođenju nastave i realizaciji izvedbenog programa, o disciplini i ponašanju učenika, o zdravstvenoj zaštiti učenika, o radu učenika u slobodnim aktivnostima, odlučuje o pohvalama učenicima, predlaže učenike za nagrade, izrađuje plan izleta.

Sjednicama razrednog vijeća dužni su nazočiti svi članovi razrednog vijeća.

Sjednica razrednog vijeća mora se sazvati na zahtjev Upravnog vijeća, Nastavničkog vijeća, ravnatelja ili jedne trećine članova razrednog vijeća, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Član razrednog vijeća koji nije zadovoljan odlukom ili zaključkom razrednog vijeća ima pravo podnijeti prigovor Nastavničkom vijeću u roku tri dana od dana održavanja sjednice.

Razrednik

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i razrednog vijeća.

Svaki razredni odjel ima svog razrednika kojeg imenuje ravnatelj na prijedlog nastavničkog vijeća.

Razredničko-administrativni poslovi su rad s roditeljima i nastavnicima razrednog vijeća, rad na razrednoj evidenciji i administraciji i ostali poslovi razrednika.

STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA koji rade s učenicima u posebnom programu koji pohađaju srednju strukovnu školu Centra sastavni je dio stručnog aktiva učitelja koji rade s učenicima u posebnom programu uz individualizirane postupke, čl.8 Pravilnika koji pohađaju osnovnu školu Centra.

VIJEĆE RODITELJA

U Centru se ustrojava vijeće roditelja.

Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe biraju jednog člana u vijeće roditelja.

Vijeće roditelja između sebe bira predsjednika i zamjenika predsjednika.

Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikula, godišnjeg plana i programa rada, raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikula, godišnjeg plana i programa rada Centra, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada te obavlja i druge poslove u skladu Statutom Centra..

Ravnatelj Centra dužan je u najkraćem mogućem roku obavijestiti vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za Centar.

Ravnatelj Centra, Upravno vijeće i osnivač dužni su, u okviru svoje nadležnosti, razmotriti prijedloge roditeljskog vijeća i pisano ga o tome izvijestiti.

VIJEĆE UČENIKA

U Centru je ustrojeno Vijeće učenika. Vijeće učenika čine predstavnici OŠ – 5. razreda, 6. razreda, 7.razreda,./8. razreda, odgojno obrazovnih skupina od 17. do 21. godine te 1.,2. i 3. razreda srednje strukovne škole.

Vijeće učenika bira svog predstavnika koji može sudjelovati u radu tijela Centra kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika raspravlja o pravima i obavezama učenika u Centru, raspravlja o kućnom redu, pedagoškim mjerama, predstavljanju i zastupanju učenika, potiče i promiče suradnju među učenicima.

10. PLAN I PROGRAM RADA RADNIKA U ODJELU OSNOVNOŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA I SREDNJOŠKOLSKOG STRUKOVNOG OBRAZOVANJA PO POSEBNOM PROGRAMU

PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

Plan rada: vodi e-maticu, obavlja poslove administratora imenika, donosi rješenja o zaduženju radnika u odjelu osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja, vodi matičnu knjigu upisanih učenika u poseban program odgoja i obrazovanja, urudžbira i ispisuje svjedodžbe učenika, izdaje potvrde roditeljima djece i odraslih u Centru, obavlja normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise), obavlja kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i objave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika), obavlja opće i administrativno-analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne ili regionalne samouprave), sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju upravnog vijeća, obavlja i ostale administrativne poslove, stručno se usavršava.

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Plan rada: organizacijski poslovi i planiranje (izrada plana i programa rada pedagoga, izrada plana i programa rada profesionalnog usmjeravanja učenika, izrada plana i programa pripravničkog staža učitelja pripravnika, planiranje suradnje s roditeljima učenika, izrada ostalih dijelova godišnjeg plana i programa rada Centra), poslovi vezani za upis učenika i formiranje razrednih odjela, praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada (praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa, praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa, praćenje izvođenja sata razrednika, sudjelovanje u radu stručnih tijela Centra, sudjelovanje u radu povjerenstava, praćenje i analiza izostanaka učenika, praćenje uspjeha i napredovanja učenika, edukativna pedagoško-psihološka predavanja i radionice za učenike, savjetodavna predavanja za roditelje), rad s učenicima (individualni i grupni rad s učenicima, održavanje radionica za učenike), savjetodavni rad s učenicima, učiteljima, roditeljima i stručnjacima, profesionalno usmjeravanje učenika (upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalne orijentacije, održavanje predavanja za učenike i roditelje, organizacija prezentacije zanimanja, pomoć razrednicima u radu na profesionalnoj orijentaciji), zdravstvena i socijalna zaštita učenika (rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi, upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika, briga za socijalne odnose u razrednim odjelima, rad na humanizaciji međuljudskih odnosa), vrednovanje ostvarenih rezultata u odnosu na utvrđene ciljeve (periodične analize ostvarenih rezultata, polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa, analiza i izvješće na kraju školske godine), poslovi vezani za stručno usavršavanje učitelja i nastavnika, pribavljanje stručne i druge literature, poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature, poslovi vođenja dokumentacije (vođenje dokumentacije o nastavi, briga o nastavničkoj dokumentaciji, izrada i čuvanje učeničke dokumentacije), suradnja s ravnateljem i drugim radnicima, suradnja s vanjskim institucijama, stručno usavršavanje.

PLAN I PROGRAM RADA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Plan rada: priprema i izvodi razrednu nastavu, izrađuje i provodi godišnji izvedbeni kurikulum koji dostavlja na suglasnost pedagogu, izrađuje i provodi individualizirane programe, vodi pedagošku dokumentaciju o svakom učeniku, kreira i unapređuje pristupe u radu s učenicima, vodi brigu o potrebi nabave nastavnih sredstava i pomagala kao i didaktičkih sredstava potrebnih za realizaciju odgojno-obrazovnog programa, unapređuje provođenje slobodnog vremena učenika, priprema se za neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima i vodi propisanu

dokumentaciju, planira i sudjeluje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Centra, brine o estetskom uređenju radnog prostora, surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika, surađuje s ostalim radnicima, sudjeluje u radu stručnih tijela Centra, izvještava o rezultatima realizacije programa za svako obrazovno razdoblje uz prijedloge poboljšanja rada, stručno se usavršava, dežura po potrebi, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIKA PREDMETNE NASTAVE

Plan rada: priprema i izvodi predmetnu nastavu, izrađuje i provodi godišnji izvedbeni kurikulum dostavljajući ga na suglasnost pedagoga, izrađuje i provodi individualizirane programe za učenike, vodi pedagošku dokumentaciju, priprema se za neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima i vodi propisanu dokumentaciju, sudjeluje u radu stručnih tijela Centra, surađuje s pedagogom i drugim radnicima, kreira i unapređuje provođenje slobodnog vremena učenika, hobije i ostale aktivnosti ovisno o odgojno-obrazovnom programu, potiče i realizira kulturnu, sportsku i javnu djelatnost, izvještava o rezultatima realizacije programa za svako obrazovno razdoblje uz prijedloge za poboljšanje, potiče kod učenika estetsko, kulturno i samostalno procjenjivanje vlastitog i tuđeg ponašanja, surađuje sa roditeljima i skrbnicima učenika, brine o estetskom uređenju Centra, stručno se usavršava, dežura po potrebi, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

Plan rada: izrađuje vlastiti plan i program rada, vodi brigu o knjigama publikacijama i drugoj tiskanoj, audi-vizualnoj i elektronskoj građi u knjižnici Centra, odabire i preporučuje nabavu knjiga, publikacija i druge tiskane audio-vizualne i elektronske građe, organizira i provodi klasifikaciju i kategorizaciju knjižnične građe, organizira i upravlja knjižničnim fondom, pronalazi građu i pruža informacije učenicima i radnicima Centra na temelju knjižničnog sustava, istražuje i analizira potrebe učenika i u skladu s time mijenja knjižnični sustav, vodi propisane evidencije, organizira i provodi programe pedagoško-animatorskih akcija, sudjeluje u postavljanju izložbi knjiga i druge građe, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIKA STRUČNO-TEORIJSKE NASTAVE

Plan rada: priprema i izvodi stručno-teorijsku nastavu, izrađuje godišnji izvedbeni kurikulum za pojedini predmet, priprema se za neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima, izrađuje kurikulum koji je dio Školskog kurikula, sudjeluje u izradi izvedbenih individualnih programa rada s učenicima, izrađuje pisane programe za rad s učenicima s jasno razrađenim ciljevima, strukturom, sadržajem, planiranim aktivnostima učenika, te odgovarajućim didaktičkim materijalom i pomagalicama; izvodi nastavu jednog ili više predmeta i vodi učenike smislenom interdisciplinom povezivanju znanja, osposobljava učenike da razviju vlastite načine učenja i osobni sustav mišljenja, primjenom metoda i oblika poučavanja primjerenim sposobnostima svakog učenika, potiče razvoj osobnosti kod učenika, prati rad i napredovanje učenika, ocjenjuje učenikova postignuća i daje povratnu informaciju učeniku o njegovom napredovanju, izvještava o rezultatima realizacije programa za svako obrazovno razdoblje uz prijedloge poboljšanja rada, radi s učenicima u odgojnom i savjetodavnom smislu, vodi propisanu razrednu evidenciju i administraciju, sudjeluje u radu stručnih tijela Centra, surađuje s roditeljima učenika, surađuje s drugim školama i ustanovama, stručno se usavršava, dežura po potrebi, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

PLAN I PROGRAM RADA VJEROUČITELJA

Plan rada: priprema i izvodi nastavu vjeronauka, izrađuje godišnji izvedbeni kurikulum za tekuću školsku godinu i razrađuje ga po mjesecima, provodi vjerske aktivnosti u Centru (obilježavanje vjerskih blagdana), priprema učenike za liturgijska slavlja u župi (pjevanje, čitanje, ministriranje

na svetim misama, primanje svetih sakramenata), surađuje sa župama, surađuje sa roditeljima učenika, sudjeluje u radu stručnih tijela Centra, vodi propisanu dokumentaciju, sudjeluje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Centra, stručno se usavršava, dežura po potrebi, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

11. PLAN USAVRŠAVANJA STRUČNIH RADNIKA

Plan i program stručnog usavršavanja stručnih radnika donosi se u suradnji sa Stručnim vijećem Centra. Stručno usavršavanje provodi se organiziranjem predavanja i suradnjom sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

U realizaciju zadanih tema uključeni su stručni suradnici i odgovarajući stručnjaci iz Centra ili iz drugih institucija.

Usavršavanja u Centru

Nazočnost usavršavanjima na stručnim aktivima, učiteljskim vijećima i stručnim povjerenstvima, nazočnost predavanjima u organizaciji ASOO, nazočnost predavanjima predavača različitih struka u Centru, nazočnost edukacijama u okviru projekata.

Usavršavanja na županijskoj razini

Nazočnost i izlaganje na Županijskim stručnim vijećima različitih područja prema predmetnom interesu i temi (AZOO, ASOO i MZOS), nazočnost i izlaganje na predavanjima neprofitnih udruga koje promiču problematiku osoba s teškoćama u razvoju, uključivanje u smotre, natjecanja i javnu djelatnost škole na gradskoj i županijskoj razini, organiziranje i provedba usavršavanja za učitelje, roditelje, nastavnike i stručne suradnike redovnih osnovnih i srednjih škola.

Usavršavanja na državnoj razini

Nazočnost i izlaganje na kongresima, stručnim skupovima i seminarima na državnoj razini u organizaciji udruga, državnih tijela i institucija, uključivanje u smotre, natjecanja i javnu djelatnost Centra na gradskoj, županijskoj i državnoj razini, analiziranje mogućnosti uvođenja novih nastavnih programa.

Stručno usavršavanje – edukacije u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, CARNet-a, Komore edukacijskih rehabilitatora itd.

12. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM I DRUGIM USTANOVAMA

Centar kontinuirano i ciljano ostvaruje raznovrsnu suradnju s mnogim ustanovama, udrugama i pojedincima iz različitih područja djelatnosti u svrhu brige za osobe s intelektualnim i višestrukim teškoćama i, posebno, realizacije individualnih planova za učenike.

Najintenzivniju suradnju ostvarujemo u svojoj lokalnoj zajednici, Šibensko-kninskoj županiji i gradu Šibeniku i drugim gradovima naše županije - Vodicama, Drnišu i Kninu.

U svom najbližem okruženju negujemo prijateljske veze s odgojno-obrazovnim ustanovama, školama i vrtićima, te ostvarujemo različite programe suradnje. Gimnazija Antuna Vrančića

kontinuirano tijekom cijele nastavne godine sa svojim učenicima provodi program volontiranja kao dio građanskog odgoja – pomoći u učenju i rekreacijskih aktivnosti za naše učenike.

S osnovnim školama na području grada Šibenika – OŠ Brodarica, OŠ Petra Krešimira IV., OŠ Jurja Dalmatinca, OŠ Jurja Šižgorića, OŠ Tina Ujevića, te dječjim vrtićima Vjeverica, Šibenski tići, Osmijeh i Ciciban, organiziramo različite događaje sa svrhom razvoja socijalnih vještina, druženja i zabave - priredbe, izložbe, igre spretnosti i sl.

Na području naše županije i šire partneri smo u projektima na području brige o osobama s invaliditetom.

13. POSTUPAK DONOŠENJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Učiteljsko vijeće Centra predložilo je Upravnom vijeću Godišnji plan i program rada Centra u djelatnosti odgoja i obrazovanja za školsku godinu 2024./2025.

Upravno vijeće na sjednici održanoj 29.10. 2024. godine usvojilo je prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Centra u djelatnosti odgoja i obrazovanja za školsku godinu 2024./2025.

Godišnji plan i program rada Centra u djelatnosti odgoja i obrazovanja za školsku godinu 2024./2025. izrađen je kao dokument cjelovitog jednogodišnjeg rada Centra u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

KLASA: 011-04/24-01/3:

URBROJ: 2182-6-3-24-1

Ravnateljica:
Nataša Tucak, prof. def.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Lucija Makarin, prof.