

**Godišnji plan i program rada  
Centra za odgoj i obrazovanje  
„Šubićevac“**

za školsku godinu 2021./2022.

## SADRŽAJ

1. Osnovni podaci o Centru za odgoj i obrazovanje „Šubićevac“	str. 3
2. Uvjeti prostora i opreme	str. 3
3. Ravnateljica i radnici u odjelu osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja i srednjoškolskog strukovnog obrazovanja po posebnom programu	str. 5
4. Struktura i broj učenika	str. 8
5. Osnovna škola	str. 8
6. Srednja strukovna škola	str. 12
7. Organizacija rada	str. 15
8. Tjedna i godišnja zaduženja radnika	str.27
9. Stručna tijela	str. 28
10. Plan i program rada radnika u odjelu osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja i srednjoškolskog strukovnog obrazovanja po posebnom programu	str. 31
11. Plan usavršavanja stručnih radnika	str. 33
12. Suradnja s lokalnom zajednicom i drugim ustanovama	str. 34
13. Postupak donošenja Godišnjeg plana i programa rada	str. 34

## 1. OSNOVNI PODACI O CENTRU ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE "ŠUBIĆEVAC"

Naziv ustanove: Centar za odgoj i obrazovanje "Šubićevac"

Adresa: Bana Josipa Jelačića 4, 22000 Šibenik

Osnivač: Republika Hrvatska

Početak rada ustanove: 1. veljače 1967. godine.

Centar za odgoj i obrazovanje „Šubićevac“ (u daljnjem tekstu „Centar“) ustanova je socijalne skrbi koja izvodi program osnovnoškolskog obrazovanja i srednjoškolskog strukovnog obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju.

Ravnateljica: Nataša Tucak

## 2. UVJETI PROSTORA I OPREME

### PROSTOR

Kvadratura objekta: 3093 m<sup>2</sup>

#### Prizemlje

Gimnastička sala površine 40 m<sup>2</sup>

Glazbeni kabinet površine 21 m<sup>2</sup>

Zbornica površine 40 m<sup>2</sup>

#### Prvi kat

Tajništvo površine 21m<sup>2</sup>

Ured pedagoga površine 21m<sup>2</sup>

Likovni kabinet površine 21m<sup>2</sup>

Učionica br. 1 površine 21m<sup>2</sup>

Učionica br. 2 površine 21m<sup>2</sup>

Učionica br. 3 površine 21m<sup>2</sup>

Učionica br. 4 površine 21m<sup>2</sup>

Učionica br. 5 površine 21m<sup>2</sup>

Učionica br. 6 površine 21m<sup>2</sup>

Učionica br. 7 površine 21m<sup>2</sup>

Učionica br. 8 površine 21m<sup>2</sup>

Učionica br. 9 površine 21m<sup>2</sup>

Učionica br. 10 površine 21m<sup>2</sup>

Učionica br. 11 površine 21m<sup>2</sup>

Učionica br. 12 površine 21m<sup>2</sup>

Učionica br. 13 površine 21m<sup>2</sup>

Učionica br. 14 površine 21m<sup>2</sup>

Učionica br. 15 površine 21m<sup>2</sup>

Učionica za tehničku kulturu površine 21m<sup>2</sup>

Kabinet za Tehnologiju zanimanja, pomoćni kuhar i slastičar površine 21m<sup>2</sup>

Kopirnica površine 6 m<sup>2</sup>

#### Treći kat:

Knjižnica površine 21m<sup>2</sup>

## **Sušara**

Sušara površine 29 m<sup>2</sup>

## **Plastenik**

Plastenik (praktikum za stručnu praksu – pomoćni cvjećari) površine 150 m<sup>2</sup>

**Edukacijska radionica za pranje i glačanje** površine 22 m<sup>2</sup>

## **OPREMA**

### **Prizemlje**

Oprema gimnastičke sale: ormar, 2. švedske ljestve, male švedske ljestve, švedska klupa, kozlić, švedski sanduk, kolica za lopte, 2. odskočne daske, 5 utega, 6 lopti za košarku, 4 odbojkaške lopte, 4 nogometne lopte, rukometna lopta, konop za preskakanje, 5 štapova za vježbe oblikovanja, kugla, 3 grbače, 12 gimnastičkih obruča, 2 sobna bicikla, steper, 2 reketa, ljuljačka, daska s valjcima, trenažer, vreća za boks, pilates lopta, 2 držača za sklekove, 3 opruge za vježbanje, pokretna traka, klupica za vježbanje, stolica, 2 mala stola, 3 plafonjere.

Oprema glazbenog kabineta: klavir, 11 stolica, 5 stolova, školska ploča, ormar, ogledalo, radio, luster.

Oprema zbornice: 4 stola, oglasna ploča, 32 stolice, veliki ormar za knjige, ormar, staklena vitrina, vješalica, platno za projekciju, umivaonik, ogledalo, sanitarni čvor.

### **Prvi kat**

Oprema tajništva: 3 stola, 4 stolca, drveni ormar, 3 metalna ormara, ladičar, računalo, printer, skener, stroj za uvez papira, radio, globus, umivaonik, 2 stalka, vješalica, klimatizacijski uređaj, prijenosno računalo za stručnu praksu pomoćnog administratora.

Oprema ureda pedagoga: 3 ormara, 3 stolca, 3 stola, umivaonik, vješalica, računalo, printer, kopirni aparat.

Oprema likovnog kabineta: školska ploča, 10 školskih klupa, 10 stolaca, trokrilni ormar, veliki ormar, stol za učitelja, stolac za nastavnika, ogledalo, vješalica.

Oprema učionice br. 1: 6 stolaca za učenike, 2 stolca za učitelja, 2 ormara, stol za učitelja, 4 stola za učenike, vješalica, školska ploča, radio, 2 računala, umivaonik.

Oprema učionice br. 2: ormar, 10 školskih klupa, 10 stolaca, stolac za učitelja, stol, školska ploča, umivaonik, ogledalo, klimatizacijski uređaj.

Oprema učionice br. 3: 10 školskih klupa, stol za učitelja, 10 stolaca za učenike, stolac za učitelja, školska ploča, umivaonik.

Oprema učionice br. 4: ormar, 3 stola, 6 školskih klupa, 12 stolaca za učenike, umivaonik.

Oprema učionice br. 5: zidno ogledalo, trokrilni ormar, stol za učitelja, 4 stola za učenike, 5 stolaca, stolac za učitelja, televizor, DVD uređaj, klimatizacijski uređaj, umivaonik, školska ploča.

Oprema učionice br. 6: trokrilni ormar, ogledalo, kauč, 3 stola za učenike, stol za učitelja, 6 stolaca, stolac za učitelja, umivaonik, školska ploča, računalo, pilates lopta, ogledalo.

Oprema učionice br. 7: 3 stola, 8 stolaca za učenike, televizor, ormar, kutna garnitura, metalna polica, umivaonik.

Oprema učionice br. 8: trokrilni ormar, 10 školskih klupa, 10 stolaca za učenike, 2 zidna panoa, školska ploča, umivaonik, komoda, stol za učitelja, stolac za učitelja, televizor.

Oprema učionice br. 9: 10 školskih klupa, 10 stolaca za učenike, 1 stolac za učitelja, trokrilni ormar, školska ploča, umivaonik, računalo, interaktivna pametna ploča, projektor.

Oprema učionice br. 10: 10 školskih klupa, 10 stolaca, stolac za učitelja, ormar.

Oprema učionice br. 11: 10 školskih klupa, 10 stolaca, stolac za učitelja, stol, ormarić, ormar, školska ploča, umivaonik.

Oprema učionice br. 12: dvokrilni ormar, ormar, 2 školske ploče, 2 stola za učenike, stol za računalo, stol za nastavnika, 7 stolaca, ormarić za umivaonik, umivaonik, računalo, printer, DVD uređaj, televizor, radio, kutni kauč, klimatizacijski uređaj.

Oprema učionice br. 13: 2 ormara, 2 stola, 2 stola za učenike, 7 stolaca, strunjača, televizor, DVD uređaj, radio, klimatizacijski uređaj.

Oprema učionice br. 14: stol za učitelja, stolac za učitelja, 2 stola za učenike, 6 stolaca, ormar, ormar za televizor, stol za računalo, kutni kauč, televizor, DVD uređaj, radio, računalo, umivaonik.

Oprema učionice br. 15: 2 stola za učenike, 8 stolaca, stol za učitelja, ormar, ormar za televizor, stolić, kauč, fotelja, umivaonik, ormarić za umivoanik, školska ploča, televizor, radio, DVD uređaj, klimatizacijski uređaj.

Oprema učionice za tehničku kulturu: trokrilni ormar, 2 stalaže, 2 stola, 9 stolaca, stroj za šivanje, peć, bušilica, ploča, računalo, umivaonik.

Oprema kabineta tehnologije zanimanja pomoćni kuhar i slastičar: stroj za pranje suđa, sudoper, štednjak, friteza, frižider, zamrzivač, 2 stola, 8 stolaca.

Oprema kopirnice: plastifikator, multifunkcionalni uređaj za kopiranje, printanje i skeniranje, ruter, školska klupa.

### **Treći kat**

Oprema knjižnice: 4 ormara, 4 stola, 5 stolaca, vješalica, umivaonik.

Oprema sušare: 4 stola, 6 stolaca, ormarić, umivaonik, ogledalo, komora za sušenje, vješalica, aparat za vakumiranje, mala vaga.

Oprema plastenika: 4 velika stola (1 drveni), stol, klupa, stalak, 4 stolca.

Oprema edukacijske radionice za pranje i glačanje: 2 stola za glačanje, 2 pegle, 3 stalaže, 1 stol, 2. perilice, 1 stroj - valjak za peglanje.

### **Računalna oprema za djelatnost odgoja i obrazovanja**

U sklopu projekta „Škola za život“ Centar raspolaže s 52 tableta za učenike, jednim prijenosnim računalom za stručnog suradnika pedagoga, i s 10 projektoru koji se nalaze u učionicama.

Centar raspolaže s osam prijenosnih računala namijenjenih učenicima, financirano sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

U sklopu projekta e-Škole Centar raspolaže s 22 prijenosna računala koja koriste učitelji, nastavnici i ravnatelj.

U Centru se koristi CARNet-ova e-usluga e-Dnevnik.

Učenička zadruga i školska knjižnica raspolažu s po jednim prijenosnim računalom.

Centar raspolaže s tri licence pedagoško-rehabilitacijskog programa za učenje čitanja, pisanja i korištenja tipkovnice ABC Maestro.

Centar raspolaže s jednom interaktivnom pametnom pločom.

U Centru je svim učenicima i radnicima dostupna besplatna bežična internetska veza.

## **3. RAVNATELJICA I RADNICI U ODJELU OSNOVNOŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA I SREDNJOŠKOLSKOG STRUKOVNOG OBRAZOVANJA PO POSEBNOM PROGRAMU**

U Centru, u djelatnosti odgoja i obrazovanja zaposlen je 21 radnik. četiri su radnice zaposlene na pola radnog vremena. 17 radnika zaposleno je na neodređeno vrijeme, a četiri na određeno. Četiri su radnice preraspodijeljene iz Odjela Smještaja i izvaninstitucijskih socijalnih usluga.

Br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Zvanje i stručna sprema	Radno mjesto	Predmet
1.	Nataša Tucak	1966.	25	profesor defektolog	ravnateljica	/
2.	Marina Vrankulj	1963.	32	diplomirani defektolog	pedagog i voditelj Odjela	Pedagoška pomoć Preventivni programi Predmetna nastava – Izobrazba u obavljanju poslova Posebni edukacijsko rehabilitacijski postupci
3.	Ratko Plenča	1980.	10	stručni prvostupnik javne uprave	tajnik	/
4.	Nada Vulinović Zlatan	1973.	22	profesor defektolog	učitelj razredne nastave	Razredna nastava
5.	Lucija Matulović (preraspodjela)	1988.	9	magistra primarnog obrazovanja	učitelj razredne nastave	Razredna nastava OOS/ predmetna nastava OŠ Izobrazba Matematika Priroda i društvo Domaćinstvo
6.	Dorothea Barešić (zamjena za Luciju Škugor)	1990.	3	sveučilišna prvostupnica edukacijske rehabilitacije	učitelj razredne nastave	Razredna nastava
7.	Ana Berić (preraspodjela)	1989.	5	magistra primarnog obrazovanja	učitelj razredne nastave	Razredna nastava
8.	Doria Duspara (zamjena za Anitu Vrdoljak)	1993.	1	magistra edukacijske rehabilitacije	učitelj razredne nastave	Razredna nastava
9.	Marina Burazer (preraspodjela)	1986.	10	magistra primarnog obrazovanja	učitelj razredne nastave	Razredna nastava
10.	Katarina Caktaš (zamjena za Katicu Jozinović)	1991.	3	magistra primarnog obrazovanja	učitelj razredne nastave	Razredna nastava
11.	Kristina Kale Pauk (zamjena za	1988.	7	magistra primarnog	učitelj razredne	Razredna nastava

	Dijanu Baljkas)			obrazovanja	nastave	
12.	Kristina Čaleta Car Mikulandra (preraspodjela)	1987.	6	magistra hrvatskog jezika i književnosti	učitelj razredne nastave	Razredna nastava
13.	Sanja Vunić (preraspodjela)	1983.	12	diplomirani učitelj	učitelj razredne nastave	Razredna nastava
14.	Marijana Gladović	1975.	22	profesor defektolog	učitelj/nasta vnik predmetne nastave	OŠ Priroda i društvo Priroda Društvo Domaćinstvo SSŠ Tehnologija zanimanja Etika i kultura
15.	Ivana Vrljac	1979.	11	profesor fonetike i hrvatskog jezika i književnosti	učitelj/nasta vnik predmetne nastave	Hrvatski jezik OŠ, SSŠ
16.	Jovo Krasić	1961.	33	profesor fizičke kulture	učitelj/nasta vnik predmetne nastave	Tjelesna i zdravstvena kultura OŠ, SSŠ
17.	Lana Jurišić	1988.	7	diplomirani muzikolog	učitelj/nasta vnik predmetne nastave	Glazbena kultura
18.	Marijana Matuša	1980.	12	diplomirani inženjer tekstilne tehnologije	učitelj/nasta vnik predmetne nastave	Tehnička kultura, Izobrazba u obavljanju poslova
19.	Žana Klisović	1989.	5	magistar edukacije likovne kulture i likovnih umjetnosti	učitelj/nasta vnik predmetne nastave	Likovna kultura
20.	Branimira Jakovčev	1978.	5	magistar teologije	vjeroučitelj	Vjeronauk OŠ, SSŠ
21.	Anamarija Zjačić	1975.	16	diplomirani inženjer agronomije	nastavnik stručno- teorijske nastave	Tehnologija zanimanja Stručna praksa za zanimanje pomoćni cvjećar Izobrazba u obavljanju poslova
22.	Ivana Miškić	1973.	26	profesor defektolog	nastavnik stručno-	OŠ Matematika,

					teorijske nastave / učitelj/nastavnik predmetne nastave	SSŠ Matematika Politika i gospodarstvo Voditelj stručne prakse – praćenje učenika
--	--	--	--	--	---	--

U sklopu Projekta Udruge „Kamenčići“ u Centru radi pet pomoćnika u nastavi u odgovorno-obrazovnim skupinama.

#### 4. STRUKTURA I BROJ UČENIKA

U Centru je 59 učenika.

U osnovnoj školi je 53 učenika.

U srednjoj strukovnoj školi je 6 učenika.

Razredi	Broj učenika	Broj razrednih odjela
2. - 3. OŠ	3	1
3. - 4. OŠ	4	1
5. OŠ	2	1
6. OŠ	3	1
7. - 8. OŠ	3	1
OOS - U i TMR - OŠ	38	8
1. SSŠ / 2. SSŠ	3	1
3. SSŠ	3	1
<b>Ukupno</b>	<b>59</b>	<b>15</b>

#### 5. OSNOVNA ŠKOLA

Učenici se školuju prema čl. 8. i čl. 9. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

Osnovnoškolski programi:

- **čl. 8. stavak 4. Pravilnika: Posebni program uz individualizirane postupke**

Obrazovanje učenika od 6. do 15. godine života.

- **čl. 9. Pravilnika: Posebni programi za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke**

Obrazovanje učenika od 6. do 21. godine života.

##### Posebni program uz individualizirane postupke

Učenici su raspoređeni u 5 razrednih odjela (2. i 3. kombinirani razredni odjel; 3. i 4. kombinirani razredni odjel; 5. razred, 6.razred, 7. i 8. kombinirani razredni odjel).

Razred	Broj učenika	Muški spol	Ženski spol	Razrednik
2. i 3.	3	3	0	Doria Duspara



3. i 4.	4	4	0	Ana Berić
5.	2	1	1	Marina Vrankulj
6.	3	2	1	Ivana Miškić
7. i 8.	3	2	1	Ivana Vrljac
Ukupno	15	12	3	

### Tjedni / godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

Nastavni predmet	Ukupno planirano:					
	2./3. razred	3./ 4. razred	5.razred	6.razred	7./ 8 razred	Ukupno:
Hrvatski jezik	6 (210)	3. r. - 6 (210) 4. r. - 5 (175)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	24 (840)
Likovna kultura	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2(70)	10 (350)
Glazbena kultura	1 (35)	1 (35)	2 (70)	2 (70)	1 (35)	7 (245)
Matematika	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	3 (105)	16 (665)
Priroda i društvo	3 (105)	3 (105)	4 (140)	5 (175)	/	15 (525 )
Priroda	/	/	/	/	3 (105)	3 (105)
Društvo	/	/	/	/	3 (105)	3 (105)
Tehnička kultura	/	3.r - / 4.r - 2 (70)	4 (140)	4 (140)	5 (175)	15 (525)
Tjelesna i zdravstvena kultura	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	10 (350)
Vjeronauk – izborna nastava	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	10 (350)
Domaćinstvo – izborna nastava	/	/	1 (35)	1 (35)	1(35)	3 (105)
Ukupno:	20(700)	22 ( 770)	25 (875)	26(910)	26 (980)	119 (4235)

U Centru je organizirana:

a) Izborna nastava

- izborna nastava Vjeronauka u razrednim odjelima: 2./3. kombinirani razredni odjel, 3./4. kombinirani razredni odjel; 5. razred, 6. razred te kombinirani odjel 7. i 8. razreda s dva sata tjedno u svakom razrednom odjelu;

- izborna nastava Domaćinstva u 5. razredu, 6.razrednom odjelu te kombiniranom odjelu 7. i 8. razreda s jednim satom tjedno u svakom razrednom odjelu.

b) Dopunska nastava

- dopunska nastava Matematike u kombiniranom odjelu 7. i 8. razreda s jednim satom tjedno

Napomena: svaki razredni odjel u tjednom fondu nastavnih sati ima Sat razrednika.

### **Posebni edukacijsko-rehabilitacijski postupci**

Program se provodi za učenika 3. razreda 7 sati tjedno, učenike 5. razreda 4 sata tjedno i učenike 6. razreda 2 sata tjedno.

Plan i program rada naveden je u Školskom kurikulumu za 2021./2022. godinu.

### **Posebni programi za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke**

Za učenike sa značajno sniženim intelektualnim funkcioniranjem, kombiniranim i višestrukim teškoćama (umjerenim, težim i teškim intelektualnim teškoćama).

Učenici sa značajno sniženim intelektualnim funkcioniranjem, kombiniranim i višestrukim teškoćama (umjerenim, težim i teškim intelektualnim teškoćama) raspoređeni u 8 odgojno-obrazovnih skupina.

### **Osnovnoškolski program od 6. do 17. godine života 5 odgojno obrazovnih skupina/razrednih odjela**

<b>Odgojno-obrazovna skupina/razredni i odjel</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Muški spol</b>	<b>Ženski spol</b>	<b>Razrednik</b>
1. a OOS 7-11 godina	4	1	3	Nada Vulinović-Zlatan
1. b OOS 7 – 11 godina	5	5	0	Katarina Caktaš
2. a OOS 11 - 14 godina	4	1	3	Dorotea Barešić
2. b OOS 11 - 14 godina	4	2	2	Kristina Kale Pauk
3. OOS 14-17 godina	7	4	3	Marina Burazer
UKUPNO	24	13	11	

### **Odgojno-obrazovna područja u programu:**

- Briga o sebi,
- Upoznavanje škole i uže okoline,
- Komunikacija,
- Socijalizacija,
- Razvoj kreativnosti,
- Tjelesna i zdravstvena kultura,
- Radni odgoj,
- Vjeronauk – izborni predmet.

**Osnovnoškolski program od 17. do 21. godine života - program radnog osposobljavanja  
3 odgojno-obrazovne skupine/razredna odjela**

<b>Odgojno-obrazovna skupina /razredni odjel radnog osposobljavanja</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Muški spol</b>	<b>Ženski spol</b>	<b>Razrednik</b>
4. a OOS / RO 17 -21 godina	4	4	0	Sanja Vunić
4. b OOS/ RO 17-21 godina	7	4	3	Kristina Čaleta Car Mikulandra
4. c OOS/ RO 17 – 21 godina	4	4	0	Lucija Matulović
Ukupno	15	12	3	

**Odgojno-obrazovna područja u programu radnog osposobljavanja:**

- Briga o sebi,
- Upoznavanje škole i radne okoline,
- Komunikacija,
- Socijalizacija,
- Organizirano provođenje slobodnog vremena,
- Tjelesna i zdravstvena kultura,
- Izobrazba u obavljanju poslova,
- Vjeronauk – izborni predmet.

Radionice u okviru Izobrazbe za obavljanje poslova: aktivnosti svakodnevnog života i rada, modelarsko-tehnička i keramičarska, cvjećari-aranžeri, domaćinska.

Svrha programa je, osim obrazovne, rehabilitacijska i psihosocijalna - potiče razvoj sposobnosti potrebnih za adekvatno funkcioniranje u svakodnevnom životnom okruženju, te stjecanju vještina za samostalan život i rad.

Plan i program rada radionica za izobrazbu naveden je u Školskom kurikulumu za 2021./2022. godinu.

**Tjedni/godišnji fond sati nastavnih predmeta po odgojno obrazovnim skupinama**

<b>Nastavni predmet</b>	<b>Tjedni/godišnji fond sati po razrednim odjelima/odgojno-obrazovnim skupinama</b>				<b>Ukupno planirano</b>
	<b>redovna / izborna nastava</b>				
	<b>6-11 godina 2 OOS</b>	<b>11-14 godina 2 OOS</b>	<b>14-17 godina 1 OOS</b>	<b>17-21 godinu 3 OOS</b>	
Tjelesna i zdravstvena kultura	6 ( 210) 6 (210)	4 (140) 4 (140)	4 (140)	3 (105) 3 (105) 3(105)	33 (1155)
Radni odgoj	4 (140) 4 (140)	6 (210) 6 (210)	6 (210)	/	26 (910)
Upoznavanje				3 (105)	

škole i uže okoline/ Upoznavanje škole i radne okoline	4 (140) 4 (140)	4 (140) 4 (140)	4 (140)	3 (105) 3 (105)	29 (1015)
Briga o sebi	3 (105) 3 (105)	3 (105) 3 (105)	3 (105)	2 (70) 2 (70)	19 (665)
Komunikacija	4 (140) 4 (140)	4 (140) 4 (140)	4 (140)	3 (105) 3 (105) 3 (105)	29 (1015)
Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	2 (70) 2 (70)	3 (105) 3 (105)	3 (105)	/	13 (455)
Socijalizacija	1 (35) 1 (35)	1 (35) 1 (35)	1 (35)	1 (35) 1 (35) 1 (35)	8 (280)
Organizirano provođenje slobodnog vremena	/	/	/	3 (105) 3 (105) 3 (105)	9 (315)
Izobrazba u obavljanju poslova	/	/	/	12 (420) 12 (420) 12 (420)	36 (1260)
Vjeronauk- izborna nastava	1 (35) 1 (35)	1 (35) 1 (35)	1 (35)	1 (35) 1 (35)	8 (245)
Ukupno					181 (6405)

Napomena: svaki razredni odjel/odgojno–obrazovna skupina u tjednom fondu nastavnih sati ima jedan sat razrednika

Učenici osnovne škole koji koriste uslugu smještaja nastavu pohađaju odvojeno od učenika koji na nastavu dolaze od kuće, prema preporukama HZJZ-a za ustanove socijalne skrbi.

## 6. SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA

Upisuju se učenici koji su osnovnu školu završili po *posebnom programu uz individualizirane postupke* te iznimno učenici koji su je završili po *redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke*.

Obrazovanje traje tri godine, nakon čega učenici stječu nižu stručnu spremu u zanimanju u kojem su se obrazovali.

### Zanimanja za koja se učenici obrazuju:

- pomoćni kuhar i slastičar (obrazovni sektor Turizam i ugostiteljstvo)
- pomoćni cvjećar (obrazovni sektor Poljoprivreda, prehrana i veterina)
- pomoćni administrator (obrazovni sektor Ekonomija, trgovina i poslovna administracija)

### Nastavni plan

Nastava se realizira prema Nastavnom planu i programu za školovanje učenika s teškoćama u razvoju, odobrenom od Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske i tiskanom u posebnom izdanju Glasnika Ministarstva broj 4 u rujnu 1996. godine.

Prema Nastavnom planu za ove je učenike predviđeno školovanje u trajanju od 3 godine, nakon kojeg stječu nižu stručnu spremu u zanimanjima za koja su se obrazovali.

Općeobrazovni nastavni predmeti:

1. Hrvatski jezik
2. Etika i kultura
3. Politika i gospodarstvo
4. Matematika
5. Tjelesna i zdravstvena kultura

Stručno-teorijski nastavni predmet:

1. Tehnologija zanimanja
2. Stručna praksa

U Centru je organizirana:

**a) Izborna nastava**

- izborna nastava Vjeronauka u kombiniranom razrednom odjelu 1. i 2. razreda s jednim satom tjedno

- izborna nastava Vjeronauka u 3. razredu s jednim satom tjedno

**b) Dopunska nastava**

- dopunska nastava Matematike u 3. razredu s jednim satom tjedno

Plan i program rada naveden je u Školskom kurikulumu za 2021./2022. godinu.

**Tjedni/godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima**

Nastavni predmet	Tjedni/godišnji fond nastave po razrednim odjelima redovna/izborna/dopunska		Ukupno Planirano
	1./2. razred	3.razred	
Hrvatski jezik	3 ( 105 )	3 ( 96 )	6(201)
Etika i kultura	1 (35)	1 (32)	2 (67)
Matematika	3 (105)	2 (64)	5 (169)
Matematika – dopunska	/	1 (32)	1 (32)
Politika i gospodarstvo	1-r - / 2.r - 1 (35)	1 (32)	2 (67)
Tjelesna i zdravstvena kultura	2 (70)	2 (64)	4 (134)
Tehnologija zanimanja	3 (105)	3 (96)	6 (201)

Vjeronauk – izborna nastava	1 (35)	1(32)	2 (67)
Ukupno:	14 (490)	14 (416)	28 (906)
Stručna praksa	14 (490)	21(672)	35 (1162)

Napomena: svaki razredni odjel u tjednom fondu nastavnih sati ima jedan sat razrednika.

### Broj učenika srednje strukovne škole po razredima

Razred	Broj učenika	Muški spol	Ženski spol	Razrednik
1.	2	0	2	Marijana Gladović
2.	1	0	1	Marijana Gladović
3.	3	2	1	Jovo Krasić
Ukupno	6	2	4	

### Popis učenika srednje strukovne škole po zanimanjima za koje se obrazuju

Zanimanje Razred	Turizam i ugostiteljstvo: pomoćni kuhar i slastičar	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija: pomoćni administrator	Poljoprivreda, prehrana i veterina: pomoćni cvječar/ pomoćni vrtlar	Ukupno
1.	1	0	1	2
2.	0	1	0	1
3.	1	0	2	3
Ukupno	2	1	3	6

## STRUČNA PRAKSA

### Stručna praksa u Centru

Stručna praksa učenika obrazovnog sektora Poljoprivreda, prehrana i veterina za zanimanje pomoćni cvječar obavlja se u plasteniku Centra.

Stručna praksa učenika obrazovnog sektora Ekonomija, trgovina i poslovna administracija za zanimanje pomoćni administrator obavlja se u tajništvu Centra.

Stručna praksa učenika obrazovnog sektora Turizam i ugostiteljstvo za zanimanje pomoćni kuhar i slastičar obavlja se u kuhinji Centra.

### Stručna praksa izvan Centra

Stručna praksa učenika obrazovnog sektora Turizam i ugostiteljstvo za zanimanje pomoćni kuhar i slastičar obavlja se u Katoličkoj osnovnoj školi.

### **Praćenje i vođenje Stručne prakse učenika**

Stručnu praksu učenika prati voditelj Stručne prakse.

Voditelj Stručne prakse za zanimanja pomoćni kuhar i slastičar, pomoćni administrator – Ivana Miškić. Voditelj Stručne prakse za zanimanje pomoćni cvjećar – Anamarija Zjačić.

Broj sati vođenja i praćenja utvrđen je tjednim zaduženjima nastavnika.

Učenici tijekom izvođenja stručne prakse vode Dnevnik stručne prakse.

### **Vremenik izradbe i obrane završnog rada - školska godina 2021. /2022.**

<b>do 30. 9. 2021.</b>	Izrada Vremenika izradbe i obrane završnog rada
<b>do 5. 10. 2021.</b>	Objava Vremenika izradbe i obrane završnog rada na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Centra
<b>do 15. 10. 2021.</b>	Sastanak nastavnika tehnologa – upoznavanje s odredbama Pravilnika o izradi i obrani završnog rada; dogovor za definiranje tema za završne radove; informiranje o Vremeniku izradbe i obrane završnog rada Imenovanje mentora prema strukovnom zanimanju
<b>do 15. 10. 2021.</b>	Usvajanje tema za završne radove učenika -mentori Upoznati učenike s Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada i Vremenikom
<b>do 31. 10. 2021.</b>	Odabir tema za završni rad – učenici
<b>do 30. 11. 2021.</b>	Imenovati članove Školskog prosudbenog odbora i Povjerenstva za obranu završnog rada Prijava obrane završnog rada za zimski ispitni rok
<b>do 1. 4. 2022.</b>	Prijava obrane završnog rada za ljetni ispitni rok ( urudžbiranje prijavnice )
<b>tijekom ožujka, travnja, svibnja 2022.</b>	Izradba i obrazloženje završnog rada
<b>do 10. 5. 2022.</b>	Gotov praktični dio završnog rada s obrazloženjem i ocjenom Predaja pisanog dijela završnog rada – urudžbiranje
<b>25. 5. 2022.</b>	Završetak nastavne godine za maturante
<b>do 28. 5. 2022.</b>	Sjednica RV za maturante
<b>28. 5. 2022.</b>	Utvrđivanje popisa učenika za obranu završnog rada Objavljivanje rasporeda učenika i ispitne prostorije
<b>1. - 10. 6. 2022.</b>	<b>OBRANA ZAVRŠNOG RADA</b>
	Sastanak školskog Prosudbenog odbora - izvješće predsjednika povjerenstva za obranu završnog rada - utvrđivanje opće ocjene završnog rada učenika - prijedlozi nagrade učenicima - utvrđivanje datuma jesenskog roka za obranu završnog rada
<b>do 8.7. 2022.</b>	Prijava obrane završnog rada za jesenski rok
<b>31.8.2022.</b>	Jesenski rok – obrana završnog rada

## **7. ORGANIZACIJA RADA**

Nastavna godina je počela 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine, odnosno 25. svibnja 2022. g. za učenike završnih razreda srednje strukovne škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. godine do 23. prosinca 2021. godine.

Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. godine do 21. lipnja 2022. godine, a za učenike završnih razreda srednje strukovne škole do 25. svibnja 2022. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.

Proljećni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

Dan grada Šibenika, 29. rujna 2021. godine, neradni je dan.

Mjesec	Broj nastavnih radnih dana	Broj nastavnih neradnih dana / blagdana	Broj dana učeničkih praznika
rujan 2021.	18	12/0	0
listopad 2021.	21	10/0	0
studen 2021.	18	8/2	2
prosinac 2021.	17	6/2	6
siječanj 2022.	16	9/2	4
veljača 2022.	15	8/0	5
ožujak 2022.	23	8/0	0
travanj 2022.	14	8/2	6
svibanj 2022.	21	8/2	0
lipanj 2022.	14	8/2	6
<b>Ukupno:</b>	178	80/12	29

### Organizacija nastave

Nastava se u Centru izvodi u petodnevnom radnom tjednu, a organizirana je samo u jutarnjoj smjeni.

Za učenike 1./2 razreda SSŠ teorijska nastava se održava ponedjeljkom, srijedom i petkom, a praktična nastava utorkom i četvrtkom.

Za učenike 3. razreda SSŠ teorijska nastava se održava ponedjeljkom i srijedom, a praktična nastava utorkom, četvrtkom i petkom.

Smjena počinje u 8:00 sati i traje do 13:00 sati ( 13:45 za učenike 3. razreda SSŠ).

U vremenu izvan rasporeda sati za učenike se održavaju izvannastavne aktivnosti.

### Organizacija nastave za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19

Organizacija rada izrađena je sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. i Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za pružatelje usluge smještaja djece - bez odgovarajuće roditeljske skrbi, s problemima u ponašanju, teškoćama u razvoju, žrtvama nasilja u obitelji ili trgovanja ljudima i bez pratnje te odraslih osoba – trudnica ili roditelja s djetetom do godine dana života, beskućnika, žrtava nasilja u obitelji ili trgovanja ljudi i ovisnika u sustavu socijalne skrbi.



Za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 nastava će se odvijati prema tzv. Modelu A. Model A podrazumijeva da se svi učenici nastavu pohađaju u Centru uz pridržavanje epidemioloških mjera. U slučaju poboljšanja ili pogoršanja epidemiološke situacije navedeni model može se promijeniti. Alternative su tzv. Model B (mješoviti oblik nastave, dijelom u Centru a dijelom na daljinu) i tzv. Model C (nastava na daljinu za sve učenike).

Sukladno naputcima izrađeni su sljedeći dokumenti:

- Upute za roditelje,
- Protokol postupanja prilikom dolaska i odlaska učenika u Centar,
- Protokol za vrijeme boravka učenika u Centru,
- Protokol organizacije odmora i prehrane učenika.

### Izborna nastava

Izborna nastava organizirana je iz nastavnih predmeta:

- Vjeronauk u svim razrednim odjelima osnovne škole i srednje strukovne škole te za učenike odgojno-obrazovnih skupina (učenici značajno sniženih intelektualnih sposobnosti s kombiniranim i višestrukim teškoćama).
- Domaćinstvo u 5. razredu, 6. razredu te kombiniranom razrednom odjelu 7. i 8. razreda osnovne škole.

Uz program Vjeronauka provode se pripreme učenika za sakramente prve svete pričesti i svete potvrde, te prate zbivanja iz vjerskog života po crkvenom kalendaru.

### Plan izborne nastave

Plan izborne nastave za školsku godinu 2021./2022. naveden je i detaljno razrađen u Školskom kurikulumu za 2021./2022. školsku godinu.

Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Učitelj	Broj planiranih sati tjedno / godišnje	
<b>Vjeronauk</b>	1. – 8. OŠ	15	Branimira Jakovčev	10	350
	1. – 8. OOS	35		7	245
	1./2. SSŠ	3		10	35
	3. SSŠ	3		1	32
<b>Domaćinstvo</b>	5. OŠ	2	Lucija Matulović	10	35
	6. OŠ	3	Marijana Gladović	10	35
	7./8. OŠ	3	Marijana Gladović	1	35
<b>Ukupno:</b>		64		22	767

### Plan izvannastavnih aktivnosti

Plan rada izvannastavnih aktivnosti za školsku godinu 2021./2022. naveden je i detaljno razrađen u Školskom kurikulumu za 2021./2022. školsku godinu.

Planiranje, realizacija i napredovanje učenika evidentiraju se u propisanoj dokumentaciji.

### Plan izvannastavnih aktivnosti i zaduženja

Redni broj	Izvannastavna aktivnost	Broj učenika	Broj planiranih sati tjedno / godišnje	Voditelj
1.	Sportska skupina – Školsko sportsko društvo „Šubićevac“-voditelj	15	2 70 - zaduženje	Jovo Krasić

2.	Novinarsko-recitatorska skupina	10	1	35 - zaduženje	Ivana Vrljac
3.	Vjeronaučna skupina - odgoj za humane vrijednosti	10	1	35 - zaduženje	Branimira Jakovčev
4.	Zbor	10	1	35 - zaduženje	Lana Jurišić
5.	Učenička zadruga – voditelj modelarsko-tehnička i keramičarska sekcija	10	2	70 - zaduženje	Marijana Matuša
6.	Učenička zadruga – likovna sekcija Estetsko uređenje	10	10	35 - zaduženje	Žana Klisović
7.	Učenička zadruga – eko sekcija	10	1	35 - zaduženje	Anamarija Zjačić
8.	Samozastupanje	15 4.a OOS-RO 4.b OOS -RO 4.c OOS -RO	1	35 - zaduženje	Sanja Vunić Kristina Čaleta Car Mikulandra Lucija Matulović
9.	Posebni edukacijsko-rehabilitacijski postupci	7	11	385 - zaduženje	Marina Vrankulj
10.	Školska knjižnica	60	1	35 - zaduženje	Ivana Vrljac
11.	Informativni posjeti osnovnim školama (profesionalno usmjeravanje učenika)	/	/		Marina Vrankulj Ivana Miškić Marijana Gladović

<b>Radnik</b>	<b>Zaduženje</b>
Ivana Vrljac	<p><b>Projekti na razini Centra – član</b> Suradnja s udrugama i kulturnim ustanovama Grada Šibenika i Županije Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</p> <p>Uži sastav Stručnog vijeća Centra - član</p> <p><b>Internetska stranica Centra - urednik</b> <b>Školski list „Zvončić - urednik</b></p> <p><b>Projekti na razini Centra - voditelj</b> Povjerenstvo za kvalitetu strukovnog obrazovanja e-Škole koordinator Koordinator ATTEND projekta Mjesec hrvatske knjige Školske priredbe Dani otvorenih vrata Centra, Kreativni dani Fausta Vrančića, Obilježavanje 55. obljetnice Centra</p>

Marina Vrankulj	<p><b>Projekti na razini Centra – voditelj:</b>  Dječji tjedan – Međunarodni dan djeteta  Međunarodni dan tolerancije  Međunarodni dan prava djeteta  Međunarodni dan ljudskih prava</p> <p><b>Projekti na razini Centra – član:</b>  Član svih projekata na razini Centra</p>
Marijana Gladović	<p><b>Projekti na razini Centra – član:</b>  Povjerenstvo za kvalitetu strukovnog obrazovanja  Državno natjecanje učenika strukovnih škola – WorldSkills Croatia 2022.</p> <p><b>Projekti na razini Centra – voditelj:</b>  Dječji tjedan – Međunarodni dan djeteta  Međunarodni dan tolerancije  Međunarodni dan prava djeteta  Međunarodni dan ljudskih prava</p>
Ivana Miškić	<p><b>Voditelj Aktiva nastave</b>  <b>Projekti na razini Centra – član:</b>  Povjerenstvo za kvalitetu strukovnog obrazovanja  Dan zahvalnosti za plodove zemlje  Sajam obrazovanja</p> <p><b>Projekti na razini Centra – voditelj</b>  Međunarodni dan osoba s invaliditetom  Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa  Međunarodni dan svjesnosti o autizmu  Suradnja s udrugama i kulturnim ustanovama grada i županije – Gradski muzej Šibenik, Udruga Argonauta i sl.  Školski izlet</p>
Jovo Krasić	<p><b>Projekti na razini Centra – član:</b>  Suradnja sa sportskim udrugama</p> <p><b>Projekti na razini Centra – voditelj</b>  Škola plivanja  Suradnja sa sportskim udrugama  Dan pješačenja</p>
Anamarija Zjačić	<p><b>Projekti na razini Centra – član:</b>  Povjerenstva za kvalitetu strukovnog obrazovanja  UZ –smotra</p> <p><b>Projekti na razini Centra – voditelj</b>  Državno natjecanje učenika strukovnih škola – WorldSkills Croatia 2022.  Sajam obrazovanja  Svjetski dan voda</p>

	<p>Dan planeta Zemlje Svjetski dan zaštite okoliša</p>
Marijana Matuša	<p><b>Projekti na razini Centra – član:</b>          Prostorno uređenje Centra          Valentinovo, maškare          Školske priredbe          Međunarodni dan osoba s invaliditetom          Međunarodni dan osoba s Down sindromom –          Dan šarenih čarapa          Međunarodni dan svjesnosti o autizmu</p> <p><b>Voditelj projekta na razini Centra</b>          Dan zahvalnosti za plodove zemlje          UZ – smotra</p>
Žana Klisović	<p><b>Voditelj prostornog uređenja Centra</b>  <b>Božić, Valentinovo, maškare - voditelj</b></p> <p><b>Projekti na razini Centra – član:</b>          Školski list „Zvončić“          Sudjelovanje u pripremi priredbe – scenski materijal          Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika          UZ - smotra</p>
Lana Jurišić	<p><b>Projekti na razini Centra – član:</b>          Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika          Priredba - glazbene točke          Valentinovo, maškare</p>
Branimira Jakovčev	<p><b>Projekti na razini Centra – član:</b>          Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika</p> <p><b>Školske priredbe - član</b></p> <p><b>Projekti na razini Centra – voditelj</b>          Dan grada Šibenika - blagdan svetog Mihovila          Obilježavanje prigodnih blagdana          Misa posvećena osobama s invaliditetom          Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje          Priprema učenika za primanje svetih sakramenta</p>
Dijana Baljkas (Kristina Kale Pauk)	<p><b>Projekti na razini Centra – član:</b>          Prostorno uređenje Centra          Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika          Međunarodni dan osoba s invaliditetom          Međunarodni dan osoba s Down sindromom –          Dan šarenih čarapa</p>

	Međunarodni dan svjesnosti o autizmu
Ana Berić	<b>Projekti na razini Centra – član:</b> Prostorno uređenje Centra Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu
Doria Duspara	<b>Projekti na razini Centra – član:</b> Prostorno uređenje Centra Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu
Nada Vulinović-Zlatan	<b>Projekti na razini Centra – član:</b> Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika  Uži sastav Stručnog vijeća Centra - član  <b>Voditelj projekta na razini Centra:</b> Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu Jesen, zima i proljeće u našem gradu – OOS Spomenica Centra
Marina Burazer	<b>Projekti na razini Centra – član:</b> Prostorno uređenje Centra Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika Sudjelovanje u pripremi priredbe Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu Jesen, zima i proljeće u našem gradu – OOS  <b>Voditelj projekta na razini Centra:</b> Suradnja s dječjim vrtićem „Šibenski tići“
Dorotea Barešić	<b>Projekti na razini Centra – član:</b> Prostorno uređenje Centra Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu Jesen, zima i proljeće u našem gradu – OOS

Katica Jozinović (Katarina Caktaš )	<b>Projekti na razini Centra – član:</b> Prostorno uređenje Centra Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu Jesen, zima i proljeće u našem gradu – OOS
Lucija Matulović	<b>Projekti na razini Centra – član:</b> Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika Prostorno uređenje Centra Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu Samoizastupanje učenika RO
Kristina Čaleta Car Mikulandra	<b>Projekti na razini Centra – član:</b> Prostorno uređenje Centra Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika Samoizastupanje učenika – OOS-RO Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu
Sanja Vunić	<b>Projekti na razini Centra – član:</b> Prostorno uređenje Centra Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama grada Šibenika Međunarodni dan osoba s invaliditetom Međunarodni dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa Međunarodni dan svjesnosti o autizmu

### **Zaduženja za učitelje, nastavnike i pedagoga:**

- izrada godišnjeg izvedbenog kurikulumu
- pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima
- suradnja s roditeljima
- suradnja sa stručnim suradnikom pedagogom i ostalim radnicima Centra
- poslovi vezani uz početak i završetak školske godine
- stručno osposobljavanje i usavršavanje – izrada individualnog plana
- sudjelovanje na sjednicama te u radu stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva
- provođenje popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita
- pripremanje učenika, provedba školskih natjecanja i sudjelovanje s učenicima na natjecanjima ili smotrama izvan Centra (Kradić, Matuša, Zjačić, Miškić, Gladović, Vrljac, Klisović)
- pripremanje sadržaja za internetsku stranicu Centra na način da svatko tko je sudjelovao u nekoj aktivnosti treba uredniku mrežne stranice dostaviti podatke i fotografije
- organizacija kulturne i javne djelatnosti Centra utvrđene u Školskom kurikulumu te sudjelovanje u istoj - projekti na nivou Centra

- sudjelovanje i pomoć u izradi školskog lista – voditelji i sudionici aktivnosti: sportska natjecanja, smotre, sajmovi, strukovne smotre, učitelji u skupinama koji odlaze u posjet drugim školama, u kazalište i sl.
- dostavljanje podataka o događaju i fotografije uredniku školskog lista. Učitelji razredne nastave i razrednici odgojno-obrazovnih skupina uredniku školskog lista dostavljaju radove učenika,
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjega plana i programa i Školskog kurikula.

### **Dežurstvo za vrijeme odmora učenika**

Realizira se sukladno Protokolu organizacije odmora i prehrane učenika Centra u cilju sprječavanja širenja bolesti COVID-19.

### **Projekti**

Stručni radnici Centra zajedno s učenicima, a i u suradnji s drugim javnim ustanovama iz područja kulture, odgoja i obrazovanja te socijalne skrbi, rade tijekom cijele školske godine na predviđenim projektima.

Stručni radnici koji rade na projektima su Ivana Vrljac, Marijana Gladović, Ivana Miškić, Anamarija Zjačić, Jovo Krasić, Marina Vrankulj.

U Centru je u tijeku provedba dijela druge faze programa e-Škole „Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće”. Prostore namijenjene odgojno-obrazovnom radu i radu nastavnog osoblja CARNet oprema lokalnom računalnom mrežom prema planu projekta. Također, dvije će učionice biti opremljene interaktivnim pametnim pločama. Predviđena je i edukacija učitelja/nastavnika za rad s interaktivnim/pametnim pločama.

U Centru će u školskoj godini 2021./2022. početi četverogodišnji projekt “Podrška ostvarenju jednakih mogućnosti u obrazovanju za učenike s teškoćama u razvoju” – ATTEND (eng. kratica za Assistive Technology In Education). Nositelj projekta je CARNet, partneri su Fakultet elektrotehnike i računarstva, Zagreb, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Zagreb i Grad Reykjavik, Odjel za mlade i obrazovanje. Prioritetni je zadatak opremanje ustanova za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama u razvoju pomoćnim tehnologijama u svrhu pružanja visokokvalitetnog obrazovanja učenicima, kao i obrazovanja djelatnika ustanova sudionika projekta za korištenje pomoćne tehnologije. U školskoj godini 2021./2022. planirano je potpisivanje ugovora, iskazivanje potreba ustanova i odabir specijalizirane digitalne opreme namijenjene za rad s učenicima.

### **Učenička zadruga „Šibensko blago“**

Učeničku zadrugu sačinjavaju slijedeće sekcije: modelarsko-tehnička, likovna, ekosekcija, keramičarska sekcija.

Svoje radove mali zadrugari predstaviti će na manifestacijama koje će se održavati tijekom godine (Srednjovjekovni sajam u Šibeniku, Agroturistički sajam u Skradinu, Gastro sajmovi, prigodne prodajne izložbe, međuzupanijska i državna natjecanja itd.

Planirana realizacija sudjelovanja na manifestacijama ostvarit će se u skladu s mogućnostima, vezano uz epidemiološku situaciju.

Učeničku zadrugu vodi voditelj zadruge. Broj sati vođenja utvrđen je tjednim zaduženjem učitelja.

Plan rada učeničke zadruge za školsku godinu 2021./2022. naveden je i detaljno razrađen u Školskom kurikulu te godišnjem planu i programu rada učeničke zadruge.

### Školsko sportsko društvo „Šubićevac“

Tijekom cijele školske godine sukladno mogućnostima učenici mogu biti uključeni u Školu nogometa, Školu plivanja i Školu košarke.

Školsko sportsko društvo vodi voditelj. Broj sati vođenja utvrđen je tjednim zaduženjem učitelja.

U školskoj godini 2021./2022. planirano je sudjelovanje na natjecanjima:

- Ljetna Specijalna olimpijada Hrvatske
- Državno natjecanje u plivanju za osobe s teškoćama u razvoju (Tuheljske toplice)
- Državno sportsko natjecanje učenika s teškoćama u razvoju
- Prvenstvo Hrvatske u kuglanju za osobe s teškoćama u razvoju
- Sportski susreti povodom Dana Centra
- Gostovanja u prijateljskim i srodnim ustanovama
- Kros povodom Dana grada Šibenika
- Biciklijada u Vrlici

Planirana realizacija sudjelovanja na manifestacijama ostvarit će se u skladu s mogućnostima, vezano uz epidemiološku situaciju.

### Plan izvanučioničke nastave

Plan izvanučioničke nastave (terenska nastava, škola plivanja, izleti i dr.) za školsku godinu 2021./2022. naveden je i detaljno razrađen u Školskom kurikulumu za 2021./2022. školsku godinu.

Planirana realizacija sudjelovanja na manifestacijama ostvarit će se u skladu s mogućnostima, vezano uz epidemiološku situaciju.

### Organizirani prijevoz učenika

Prijevoz učenika ostvaruje se u organizaciji Centra i u pratnji roditelja osobnim ili sredstvima javnog prijevoza.

Učenici srednje strukovne škole samostalno koriste sredstva javnog prijevoza.

Naknada za prijevoz isplaćuje se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

### Plan kulturne i javne djelatnosti

Vrijeme održavanja	Naziv	Nositelj aktivnosti	Način realizacije
Rujan 2021.	Doživljaj jeseni	razrednici OOS učenici	Zidne novine Internetska stranica
Rujan 2021.	Dan grada – blagdan sv. Mihovila - 29. rujan	Branimira Jakovčev, vjeroučiteljica razrednici učenici	Zidne novine, Prigodni recital Sudjelovanje u procesiji povodom blagdana sv. Mihovila
Listopad 2021.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Marijana Matuša Ivana Miškić Žana Klisović	Zidne novine Uređenje prigodnog izložbenog prostora Internetska stranica Posjet ustanovi za rehabilitaciju
Listopad 2021.	Dječji tjedan 4. -10. listopada Međunarodni dan djeteta 4. listopad	Nastavnik Etike i kulture Učitelj TZK Voditelji sportsko rekreativnih aktivnosti razrednici	Sportsko natjecanje Internetska stranica Radionice



Listopad/ studeni 2021.	Mjesec hrvatske knjige – Međunarodni dan školskih knjižnica	Ivana Vrljac Razrednici	Zidne novine, čitanje dječjih knjiga, Posjet Gradskoj knjižnici
Studeni 2020.	Blagdan Svih svetih	Branimira Jakovčev suradnici razrednici, svi učenici Žana Klisović	Paljenje svijeća u spomen Zidni pano, zidne novine
Studeni 2021.	Međunarodni dan tolerancije - 16. studeni	Nastavnik Etike i kulture razrednici učenici	Radionice Zidni pano, zidne novine Internetska stranica
Studeni 2021.	Gospa od zdravlja - 21. studeni	Branimira Jakovčev	Nazočenje svetoj misi i blagoslovu djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom
Studeni 2021.	Međunarodni dan prava djeteta - 20. studeni	Nastavnik Etike i kulture razrednici, svi učenici pedagog	Zidne novine Uređenje prigodnog izložbenog prostora Radionica Internetska stranica
Studeni 2021.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - 18. studeni	Branimira Jakovčev Žana Klisović Ivana Vrljac razrednici, svi učenici	Paljenje svijeća Zidne novine – likovni i literarni radovi učenika Internetska stranica
Prosinac 2021.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom - 3. prosinac	Ivana Miškić Nada Vulinović Zlatan razrednici svi učenici	Zidne novine Uređenje prigodnog izložbenog prostora Radionica Internetska stranica
Prosinac 2021.	Međunarodni dan ljudskih prava - 10. prosinac	Nastavnik Etike i kulture razrednici, svi učenici pedagog	Zidne novine Uređenje prigodnog izložbenog prostora Radionica Internetska stranica
Prosinac 2021.	Božićna čarolija Obilježavanje božićnih blagdana	Ivana Vrljac suradnici: skupine IA – novinarsko recitatorska, vjeronaučna, dramska, zbor Učenička zadruga Žana Klisović Branimira Jakovčev Marijana Matuša Lana Jurišić	Prigodno uređenje školskog prostora, Priredba ,podjela darova Prigodna prodaja učeničkih radova Zidne novine Internetska stranica
Veljača 2022.	Valentinovo	Razrednici Žana Klisović Lana Jurišić	Zidne novine Internetska stranica Likovni radovi

		Ivana Vrljac Marijana Matuša svi učenici	
Veljača 2022.	Maškare	Razrednici Žana Klisović Ivana Vrljac Marijana Matuša svi učenici	Nazočenje maskenbalu Zidne novine
Ožujak 2022.	Međunarodni dan osoba s Down sindromom - 21. ožujak	Razrednici učenici Ivana Miškić Nada Vulinović-Zlatan	Radionica, zidne novine, internetska stranica
Ožujak 2022.	Svjetski dan voda	Voditelj eko-radionice Anamarija Zjačić razrednici i učenici viših razreda i SSS	Ekoakcija, nastava u prirodi
Travanj 2022.	Međunarodni dan svjesnosti o autizmu 2. travanj	Razrednici učenici Nada Vulinović Zlatan Ivana Miškić	Radionica, zidne novine, internetska stranica
Travanj 2022.	Dan planeta Zemlje - 22. travanj	Anamarija Zjačić razrednici učenici	Radionica – SR Internetska stranica
Travanj/svibanj 2022.	Državno natjecanje učenika strukovnih škola – WorldSkills Croatia 2022.	nastavnici Tehnologije zanimanja učenici	Prezentacija praktičnog rada učenika Internetska stranica
Svibanj 2022.	Dan Centra – obilježavanje 55. obljetnice Centra Međunarodni dan obitelji	Ivana Vrljac – koordinador priredbe Žana Klisović Suradnici: - voditelji IA - učenici Voditelj: ravnateljica	Priredba Prigodno uređenje prostora Centra Prigodna izložba učeničkih radova
Svibanj 2022.	Školski list "Zvončić"	Svi učitelji i nastavnici	Skupljanje učeničkih radova i tiskanje lista, internetska stranica
Lipanj 2022.	Svjetski dan zaštite okoliša - 5. lipanj	Voditelj ekoradionice Anamarija Zjačić razrednici i učenici viših razreda i SSS	Ekoakcija, nastava u prirodi
Tijekom školske godine 2021./2022.	Odlazak u kazalište i kino	razrednici svi učenici Ivana Vrljac	Posjet kazališnoj i kino predstavi

Tijekom školske godine 2021./2022.	Kviz putujemo i učimo Jednodnevni izlet učenika	voditelj aktiva Ivana Miškić suradnici – razrednici učenici OŠ i SSŠ	Organiziranje putovanja i kviza nakon putovanja
Tijekom školske godine 2021./2022.	Škola u prirodi Ekološke akcije u suradnji s lokalnom zajednicom	razrednici voditelj Ekoskupine Anamarija Zjačić svi učenici	Ekoodgoj
Tijekom školske godine 2021./2022.	Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama te udrugama – prema planu ustanova i udruga	razrednici OŠ i SSŠ učenici  Ivana Miškić Ivana Vrljac Jovo Krasić	Posjet “Bribirskoj glavici” Sudjelovanje u projektu Udruge „Argonauta” Suradnja s TV Šibenik i Muzejom grada Šibenika Posjeti kulturnim i javnim ustanovama

Za učenike će se organizirati poludnevni i jednodnevni izleti.

Učitelji, ovisno o nastavnim sadržajima, planiraju izvanučioničku nastavu po predmetima, najčešće iz Prirode i društva radi uočavanja promjena u prirodi.

Predviđa se uključivanje učenika Centra u jesensko i proljetno čišćenje okoliša te prikupljanje sekundarnih sirovina – voditelj Anamarija Zjačić. U ove akcije bit će uključeni svi učenici osnovne škole i srednje strukovne škole kao i radnici Centra. Također, planiramo da se Centar uključi u projekt „Ekoškole“.

U realizaciji Plana kulturne i javne djelatnosti Centra sudjeluju svi radnici.

Planirana realizacija Plana kulturne i javne djelatnosti ostvarit će se u skladu s mogućnostima, vezano uz epidemiološku situaciju.

U mjesecu svibnju 2022. g. obilježiti će se 55. godišnjica osnutka Centra. Za organizaciju obilježavanja zadužena je ravnateljica i stručni radnici.

## 8. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RADNIKA U DJELATNOSTI ODGOJA I OBRAZOVANJA

Radnik	Neposredni rad	Ostali poslovi	Sveukupno sati
Marina Vrankulj	30	10	40
Ratko Plenča	-	-	40
Ana Berić	23	17	40
Doria Duspara	21	19	40
Marina Burazer	24	16	40
Nada Vulinović Zlatan	24	16	40
Katarina Caktaš	24	16	40
Kristina Kale Pauk	24	16	40
Dorothea Barešić	24	16	40

Lucija Matulović	24	16	40
Ivana Miškić	20	20	40
Marijana Gladović	20	20	40
Ivana Vrljac	23	17	40
Jovo Krasić	24	16	40
Lana Jurišić	12	8	20
Marijana Matuša	22	18	40
Žana Klisović	12	8	20
Branimira Jakovčev	19	12,5	31,5
Anamarija Zjačić	28	12	40
Sanja Vunić	12	3	15
Kristina Čaleta Car Mikulandra	12	3	15

Odluke o tjednim zaduženjima učitelja/nastavnika donose se u skladu propisima. Zbog epidemiološke situacije moguće su izmjene u mjestu rada (u Centru i/ili od kuće), kao i druge izmjene koje će zahtijevati trenutna epidemiološka situacija.

## 9. STRUČNA TIJELA

### OSNOVNA ŠKOLA

Stručna tijela osnovne škole su:

- Učiteljsko vijeće
- Razredno vijeće

Stručna tijela odlučuju o svim stručnim pitanjima odgojno-obrazovnog rada u okviru svog djelovanja utvrđenog zakonom i posebnim općim aktom Centra.

#### Učiteljsko vijeće

Učiteljsko vijeće čine svi učitelji, nastavnici, pedagog, stručni radnici u radu s učenicima (logoped, psiholog, kineziterapeut, socijalni radnik, odgajatelji, radni terapeut) i ravnatelj.

Učiteljsko vijeće saziva i vodi ravnatelj, a u njegovoj odsutnosti ovlaštenu zamjenik.

Sjednice učiteljskog vijeća održavaju se po potrebi, najmanje dva puta u svakom obrazovnom razdoblju, a obvezno na početku školske godine i na kraju svakog obrazovnog razdoblja.

Ravnatelj je dužan sazvati sjednicu učiteljskog vijeća kada to zahtjeva upravno vijeće, najmanje petina članova učiteljskog vijeća ili na zahtjev razrednog vijeća.

Sjednice učiteljskog vijeća obvezne su za sve članove.

Na sjednicama učiteljskog vijeća vodi se zapisnik u koji se osim odluka i zaključaka unose i odvojena mišljenja pojedinih članova kada oni to zatraže.

Zapisnik potpisuje ravnatelj ili njegov zamjenik ako je vodio sjednicu i zapisničar.

Odluke i zaključci učiteljskog vijeća smatraju se usvojenim kada za njih glasuje većina članova učiteljskog vijeća.

U izvršavanju svojih zadataka učiteljsko vijeće:

- brine o uspješnom ostvarivanju odgoja i obrazovanja, o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog i odgojnog rada,
- analizira i ocjenjuje rezultate odgojno-obrazovnog rada,

- predlaže podjelu učenika po razredima i razrednim odjelima, raspoređivanje učitelja po razredima, razrednim odjelima i nastavu predmeta, te razrednike,
- preporučuje organizacijske oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti,
- imenuje ispitne komisije, utvrđuje konačnu ocjenu uspjeha povodom prigovora roditelja, staratelja,
- rješava molbe, žalbe i zahtjeve roditelja, staratelja,
- odlučuje o prijelazu učenika u drugu školu ili iz druge škole, te iz nižeg u viši razred,
- odlučuje o nagradama, pohvalama učenicima, izriče pedagoške mjere i provodi postupak sukladno Pravilniku o pedagoškim mjerama,
- predlaže mjere za stručno usavršavanje stručnih djelatnika,
- obavlja i druge poslove koji se zakonom i općim aktima određuju u nadležnost Centra.

### **Razredno vijeće**

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu i stručni radnici u radu s učenicima razrednog odjela - psiholog, socijalni radnik, odgojitelj, logoped, kineziterapeut i radni terapeut.

Razredno vijeće radi na sjednicama koje saziva i vodi razrednik.

O sjednicama razrednog vijeća vodi se zapisnik, a potpisuje ga razrednik.

Razredno vijeće:

- brine o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu i odgojnim skupinama,
- brine o izvođenju nastave, o ostvarivanju plana i programa rada,
- brine se o ostvarivanju nastavnih ishoda, o disciplini i ponašanju učenika, o zdravstvenoj zaštiti učenika,
- utvrđuje raspored školskih zadaća, organizira dopunsku nastavu za učenike koji imaju teškoće u svladavanju programa,
- utvrđuje opći uspjeh učenika od 5. do 8. razreda na prijedlog razrednika i daje mišljenje o ponavljanju razreda ako učenik nije svladao prilagođeni program,
- predlaže pedagoške mjere i odlučuje o njihovom izricanju, predlaže učenike za pohvale i nagrade,
- vodi brigu o sudjelovanju učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima u Centru i izvan Centra,
- odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela,
- surađuje s roditeljima, starateljima u rješavanju odgojno-obrazovnih zadataka i problema,
- obavlja i druge poslove utvrđene statutom i drugim općim aktima Centra.

Sjednicama razrednog vijeća dužni su nazočiti svi članovi razrednog vijeća.

Sjednice razrednog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Sjednica razrednog vijeća mora se sazvati na zahtjev Upravnog vijeća, učiteljskog vijeća, ravnatelja ili jedne trećine članova razrednog vijeća.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Član razrednog vijeća koji nije zadovoljan odlukom ili zaključkom razrednog vijeća ima pravo podnijeti prigovor učiteljskom vijeću u roku tri dana od dana održavanja sjednice.

### **Razrednik**

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i razrednog vijeća.

Svaki razredni odjel ima svog razrednika kojeg imenuje ravnatelj na prijedlog učiteljskog vijeća.

Razredni učitelj u prva četiri razreda ujedno je i razrednik razrednog odjela ukoliko se u razrednom odjelu ne izvodi nastava po predmetima.

Razredništvo je skup poslova koji uz poslove razrednika u neposrednome radu s učenicima obuhvaća i:

- planiranje i programiranje te provedbu plana i programa rada razrednoga odjela,
- sudjelovanje u provedbi programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja učenika,
- brigu o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te o poduci plivanja,

- suradnju s roditeljima (roditeljske sastanke, predavanja za roditelje, pojedinačne razgovore), učiteljima razrednog vijeća i stručnim suradnicima,
- brigu o podmirenju učeničkih obveza,
- priprema i vođenje razrednoga vijeća,
- vođenje razredne dokumentacije i očevidnika te pisanje i uručivanje svjedodžaba,
- pripremu i provedbu učeničkih izleta i ekskurzija,
- druge poslove vezane uz prethodno navedene poslove.

## **SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA**

Stručna tijela srednje strukovne škole jesu:

1. Nastavničko vijeće
2. Razredno vijeće

Stručna tijela odlučuju o svim stručnim pitanjima odgojno-obrazovnog rada u okviru svog djelovanja utvrđenog Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i posebnim općim aktom Centra.

### **Nastavničko vijeće**

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici, stručni suradnici, stručni djelatnici u radu s učenicima (logoped, psiholog, kineziterapeut, socijalni radnik, odgajatelj, radni terapeut) i ravnatelj.

Nastavničko vijeće radi na sjednicama koje saziva i njima rukovodi ravnatelj ili ovlaštenu zamjenik ravnatelja.

Sjednice se održavaju po potrebi, ali obvezno na početku i kraju svakog obrazovnog razdoblja.

Na sjednicama Nastavničkog vijeća vodi se zapisnik u koji se osim odluka i zaključaka unose i odvojena mišljenja pojedinih članova kada oni to zatraže.

Zapisnik potpisuje ravnatelj ili njegov zamjenik ako je vodio sjednicu i zapisničar.

Odluke i zaključci Nastavničkog vijeća smatraju se usvojenim kada za njih glasuje većina članova Nastavničkog vijeća.

Ravnatelj je dužan sazvati sjednicu Nastavničkog vijeća kada to zahtijeva upravno vijeće, najmanje petina članova Nastavničkog vijeća ili na zahtjev razrednog vijeća.

Sjednice Nastavničkog vijeća obvezne su za sve članove.

Nastavničko vijeće:

- priprema i predlaže planove i programe odgojno-obrazovnog rada i stručnog rada i prati njihovo ostvarivanje,
- analizira i ocjenjuje rezultate rada,
- razmatra predložene rezultate rada,
- osniva obrazovne grupe i predlaže voditelje, razrednike,
- utvrđuje organizaciju nastave i njezine oblike,
- utvrđuje zaduženja nastavnika,
- razmatra i odlučuje o zahtjevima učenika
- predlaže nagrade, pohvale, pedagoške mjere, stručne i rekreativne izlete učenika,
- utvrđuje teme završnih ispita, organizaciju završnih ispita,
- predlaže programske sadržaje slobodnih aktivnosti učenika.

### **Razredno vijeće**

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu i stručni djelatnici u radu s učenicima razrednog odjela - psiholog, socijalni radnik, odgojitelj, logoped, kineziterapeut, radni terapeut.

Razredno vijeće radi na sjednicama koje saziva i vodi razrednik.

O sjednicama razrednog vijeća vodi se zapisnik, a potpisuje ga razrednik.

Razredno vijeće brine se o izvođenju nastave i realizaciji izvedbenog programa, o disciplini i ponašanju učenika, o zdravstvenoj zaštiti učenika, o radu učenika u slobodnim aktivnostima, odlučuje o pohvalama učenicima, predlaže učenike za nagrade, izrađuje plan izleta.

Sjednicama razrednog vijeća dužni su nazočiti svi članovi razrednog vijeća.

Sjednice razrednog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Sjednica razrednog vijeća mora se sazvati na zahtjev Upravnog vijeća, Nastavničkog vijeća, ravnatelja ili jedne trećine članova razrednog vijeća, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Član razrednog vijeća koji nije zadovoljan odlukom ili zaključkom razrednog vijeća ima pravo podnijeti prigovor Nastavničkom vijeću u roku tri dana od dana održavanja sjednice.

### **Razrednik**

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i razrednog vijeća.

Svaki razredni odjel ima svog razrednika kojeg imenuje ravnatelj na prijedlog nastavničkog vijeća.

Razredničko-administrativni poslovi su rad s roditeljima i nastavnicima razrednog vijeća, rad na razrednoj evidenciji i administraciji i ostali poslovi razrednika.

### **VIJEĆE RODITELJA**

U Centru se ustrojava vijeće roditelja.

Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe biraju jednog člana u vijeće roditelja.

Vijeće roditelja između sebe bira predsjednika i zamjenika predsjednika.

Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikula, godišnjeg plana i programa rada, raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikula, godišnjeg plana i programa rada Centra, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada, predlaže svog člana Upravnog vijeća te obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Statutom.

Ravnatelj Centra dužan je u najkraćem mogućem roku obavijestiti vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za Centar.

Ravnatelj Centra, Upravno vijeće i osnivač dužni su, u okviru svoje nadležnosti, razmotriti prijedloge roditeljskog vijeća i pisano ga o tome izvijestiti.

### **VIJEĆE UČENIKA**

U Centru je ustrojeno Vijeće učenika. Vijeće učenika čine predstavnici OŠ – 5. razreda, 6. razreda, kombiniranog razrednog odjela 7./8. razreda, odgojno obrazovnih skupina od 17. do 21. godine te 1./2. i 3. razreda srednje strukovne škole.

Vijeće učenika bira svog predstavnika koji može sudjelovati u radu tijela Centra kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika raspravlja o pravima i obavezama učenika u Centru, raspravlja o kućnom redu, pedagoškim mjerama, predstavljanju i zastupanju učenika, potiče i promiče suradnju među učenicima.

## **10. PLAN I PROGRAM RADA RADNIKA U ODJELU OSVNOVNOŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA I SREDNJOŠKOLSKOG STRUKOVNOG OBRAZOVANJA PO POSEBNOM PROGRAMU**

### **PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA**

**Plan rada:** vodi e-maticu, obavlja poslove administratora imenika, donosi rješenja o zaduženju radnika u odjelu osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja, vodi matičnu knjigu upisanih učenika u poseban program odgoja i obrazovanja, urudžbira i ispisuje svjedodžbe

učenika, izdaje potvrde roditeljima djece i odraslih u Centru, obavlja normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise), obavlja kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i objave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika), obavlja opće i administrativno-analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne ili regionalne samouprave), sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju upravnog vijeća, obavlja i ostale administrativne poslove, stručno se usavršava.

### **PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA**

**Plan rada:** organizacijski poslovi i planiranje (izrada plana i programa rada pedagoga, izrada plana i programa rada profesionalnog usmjeravanja učenika, izrada plana i programa pripravničkog staža učitelja pripravnika, planiranje suradnje s roditeljima učenika, izrada ostalih dijelova godišnjeg plana i programa rada Centra), poslovi vezani za upis učenika i formiranje razrednih odjela, praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada (praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa, praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa, praćenje izvođenja sata razrednika, sudjelovanje u radu stručnih tijela Centra, sudjelovanje u radu povjerenstava, praćenje i analiza izostanaka učenika, praćenje uspjeha i napredovanja učenika, edukativna pedagoško-psihološka predavanja i radionice za učenike, savjetodavna predavanja za roditelje), rad s učenicima (individualni i grupni rad s učenicima, održavanje radionica za učenike), savjetodavni rad s učenicima, učiteljima, roditeljima i stručnjacima, profesionalno usmjeravanje učenika (upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalne orijentacije, održavanje predavanja za učenike i roditelje, organizacija prezentacije zanimanja, pomoć razrednicima u radu na profesionalnoj orijentaciji), zdravstvena i socijalna zaštita učenika (rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi, upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika, briga za socijalne odnose u razrednim odjelima, rad na humanizaciji međuljudskih odnosa), vrednovanje ostvarenih rezultata u odnosu na utvrđene ciljeve (periodične analize ostvarenih rezultata, polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa, analiza i izvješće na kraju školske godine), poslovi vezani za stručno usavršavanje učitelja i nastavnika, pribavljanje stručne i druge literature, poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature, poslovi vođenja dokumentacije (vođenje dokumentacije o nastavi, briga o nastavničkoj dokumentaciji, izrada i čuvanje učeničke dokumentacije), suradnja s ravnateljem i drugim radnicima, suradnja s vanjskim institucijama, stručno usavršavanje.

### **PLAN I PROGRAM RADA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE**

**Plan rada:** priprema i izvodi razrednu nastavu, izrađuje i provodi godišnji izvedbeni kurikulum koji dostavlja na suglasnost pedagogu, izrađuje i provodi individualizirane programe, vodi pedagošku dokumentaciju o svakom učeniku, kreira i unapređuje pristupe u radu s učenicima, vodi brigu o potrebi nabave nastavnih sredstava i pomagala kao i didaktičkih sredstava potrebnih za realizaciju odgojno-obrazovnog programa, unapređuje provođenje slobodnog vremena učenika, priprema se za neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima i vodi propisanu dokumentaciju, planira i sudjeluje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Centra, brine o estetskom uređenju radnog prostora, surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika, surađuje s ostalim radnicima, sudjeluje u radu stručnih tijela Centra, izvještava o rezultatima realizacije programa za svako obrazovno razdoblje uz prijedloge poboljšanja rada, stručno se usavršava, dežura po potrebi, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

### **PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIKA PREDMETNE NASTAVE**

**Plan rada:** priprema i izvodi predmetnu nastavu, izrađuje i provodi godišnji izvedbeni kurikulum dostavljajući ga na suglasnost pedagogu, izrađuje i provodi individualizirane programe za



učenike, vodi pedagošku dokumentaciju, priprema se za neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima i vodi propisanu dokumentaciju, sudjeluje u radu stručnih tijela Centra, surađuje s pedagogom i drugim radnicima, kreira i unapređuje provođenje slobodnog vremena učenika, hobije i ostale aktivnosti ovisno o odgojno-obrazovnom programu, potiče i realizira kulturnu, sportsku i javnu djelatnost, izvještava o rezultatima realizacije programa za svako obrazovno razdoblje uz prijedloge za poboljšanje, potiče kod učenika estetsko, kulturno i samostalno procjenjivanje vlastitog i tuđeg ponašanja, surađuje sa roditeljima i skrbnicima učenika, brine o estetskom uređenju Centra, stručno se usavršava, dežura po potrebi, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

### **PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA**

**Plan rada:** izrađuje vlastiti plan i program rada, vodi brigu o knjigama publikacijama i drugoj tiskanoj, audi-vizualnoj i elektronskoj građi u knjižnici Centra, odabire i preporučuje nabavu knjiga, publikacija i druge tiskane audio-vizualne i elektronske građe, organizira i provodi klasifikaciju i kategorizaciju knjižnične građe, organizira i upravlja knjižničnim fondom, pronalazi građu i pruža informacije učenicima i radnicima Centra na temelju knjižničnog sustava, istražuje i analizira potrebe učenika i u skladu s time mijenja knjižnični sustav, vodi propisane evidencije, organizira i provodi programe pedagoško-animatorskih akcija, sudjeluje u postavljanju izložbi knjiga i druge građe, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

### **PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIKA STRUČNO-TEORIJSKE NASTAVE**

**Plan rada:** priprema i izvodi stručno-teorijsku nastavu, izrađuje godišnji izvedbeni kurikulum za pojedini predmet, priprema se za neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima, izrađuje kurikulum koji je dio Školskog kurikula, sudjeluje u izradi izvedbenih individualnih programa rada s učenicima, izrađuje pisane programe za rad s učenicima s jasno razrađenim ciljevima, strukturom, sadržajem, planiranim aktivnostima učenika, te odgovarajućim didaktičkim materijalom i pomagalima; izvodi nastavu jednog ili više predmeta i vodi učenike smislenom interdisciplinom povezivanju znanja, osposobljava učenike da razviju vlastite načine učenja i osobni sustav mišljenja, primjenom metoda i oblika poučavanja primjerenim sposobnostima svakog učenika, potiče razvoj osobnosti kod učenika, prati rad i napredovanje učenika, ocjenjuje učenikova postignuća i daje povratnu informaciju učeniku o njegovom napredovanju, izvještava o rezultatima realizacije programa za svako obrazovno razdoblje uz prijedloge poboljšanja rada, radi s učenicima u odgojnom i savjetodavnom smislu, vodi propisanu razrednu evidenciju i administraciju, sudjeluje u radu stručnih tijela Centra, surađuje s roditeljima učenika, surađuje s drugim školama i ustanovama, stručno se usavršava, dežura po potrebi, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

### **PLAN I PROGRAM RADA VJEROUČITELJA**

**Plan rada:** priprema i izvodi nastavu vjeronauka, izrađuje godišnji izvedbeni kurikulum za tekuću školsku godinu i razrađuje ga po mjesecima, provodi vjerske aktivnosti u Centru (obilježavanje vjerskih blagdana), priprema učenike za liturgijska slavlja u župi (pjevanje, čitanje, ministriranje na svetim misama, primanje svetih sakramenata), surađuje sa župama, surađuje sa roditeljima učenika, sudjeluje u radu stručnih tijela Centra, vodi propisanu dokumentaciju, sudjeluje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Centra, stručno se usavršava, dežura po potrebi, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

## **11. PLAN USAVRŠAVANJA STRUČNIH RADNIKA**

Plan i program stručnog usavršavanja stručnih radnika donosi se u suradnji sa Stručnim vijećem Centra. Stručno usavršavanje provodi se organiziranjem predavanja i suradnjom sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

U realizaciju zadanih tema uključeni su stručni suradnici i odgovarajući stručnjaci iz Centra ili iz drugih institucija.

### **Usavršavanja u Centru**

Nazočnost usavršavanjima na stručnim aktivima, učiteljskim vijećima i stručnim povjerenstvima, nazočnost predavanjima u organizaciji ASOO, nazočnost predavanjima predavača različitih struka u Centru.

### **Usavršavanja na županijskoj razini**

Nazočnost i izlaganje na Županijskim stručnim vijećima različitih područja prema predmetnom interesu i temi (AZOO, ASOO i MZOS), nazočnost i izlaganje na predavanjima neprofitnih udruga koje promiču problematiku osoba s teškoćama u razvoju, uključivanje u smotre, natjecanja i javnu djelatnost škole na gradskoj i županijskoj razini, organiziranje i provedba usavršavanja za učitelje, roditelje, nastavnike i stručne suradnike redovnih osnovnih i srednjih škola.

### **Usavršavanja na državnoj razini**

Nazočnost i izlaganje na kongresima, stručnim skupovima i seminarima na državnoj razini u organizaciji udruga, državnih tijela i institucija, uključivanje u smotre, natjecanja i javnu djelatnost Centra na gradskoj, županijskoj i državnoj razini, analiziranje mogućnosti uvođenja novih nastavnih programa.

Stručno usavršavanje – edukacije u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, CARNet-a itd.

## **12. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM I DRUGIM USTANOVAMA**

Centar kontinuirano i ciljano ostvaruje raznovrsnu suradnju s mnogim ustanovama, udrugama i pojedincima iz različitih područja djelatnosti u svrhu brige za osobe s intelektualnim i višestrukim teškoćama i, posebno, realizacije individualnih planova za učenike.

Najintenzivniju suradnju ostvarujemo u svojoj lokalnoj zajednici, Šibensko-kninskoj županiji i gradu Šibeniku i drugim gradovima naše županije - Vodicama, Drnišu i Kninu.

U svom najbližem okruženju njegujemo prijateljske veze s odgojno-obrazovnim ustanovama, školama i vrtićima, te ostvarujemo različite programe suradnje. Gimnazija Antuna Vrančića kontinuirano tijekom cijele nastavne godine sa svojim učenicima provodi program volontiranja kao dio građanskog odgoja – pomoći u učenju i rekreacijskih aktivnosti za naše učenike.

S osnovnim školama na području grada Šibenika – OŠ Brodarica, OŠ Petra Krešimira IV., OŠ Jurja Dalmatinca, OŠ Jurja Šižgorića, OŠ Tina Ujevića, te dječjim vrtićima Vjeverica, Šibenski tići, Osmijeh i Ciciban, organiziramo različite događaje sa svrhom razvoja socijalnih vještina, druženja i zabave - priredbe, izložbe, igre spretnosti i sl.

Na području naše županije i šire partneri smo u projektima na području brige o osobama s invaliditetom.

## **13. POSTUPAK DONOŠENJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA**

Učiteljsko vijeće Centra predložilo je Upravnom vijeću Godišnji plan i program rada Centra u djelatnosti odgoja i obrazovanja za školsku godinu 2021./2022.

Upravno vijeće na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2021. godine usvojilo je prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Centra u djelatnosti odgoja i obrazovanja za školsku godinu 2021./2022.

Godišnji plan i program rada Centra u djelatnosti odgoja i obrazovanja za školsku godinu 2021./2022. izrađen je kao dokument cjelovitog jednogodišnjeg rada Centra u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

KLASA: 011-04/21-01/2

URBROJ: 2182-6-3/1/01-21-1

U Šibeniku, 6. listopada 2021. godine.

Ravnateljica:

Nataša Tucak, prof. def.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Lucija Makarin, prof.