**Godišnji plan i program rada Centra za odgoj i obrazovanje „Šubićevac“ za 2017. godinu**

**SADRŽAJ**

1. Osnovni podaci o Centru za odgoj i obrazovanje „Šubićevac“

2. Uvjeti prostora i opreme

3. Struktura i broj zaposlenih radnika po odjelima

4. Struktura i broj korisnika po vrsti usluga

5. Stručna tijela

6. Organizacija svakodnevnog života korisnika na boravku i smještaju

7. Plan i program rada odjela smještaja i izvaninstitucijskih socijalnih usluga

8. Plan i program rada odjela njege i brige o zdravlju

9. Plan i program rada odjela pomoćno – tehničkih poslova

10. Plan usavršavanja stručnih radnika

11. Način suradnje s lokalnom zajednicom

12. Postupak donošenja Godišnjeg plana i programa rada

1. **OSNOVNI PODACI O CENTRU ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE "ŠUBIĆEVAC"**

Naziv ustanove: Centar za odgoj i obrazovanje "Šubićevac"

Adresa: Bana Josipa Jelačića 4, 22000 Šibenik

Osnivač: Republika Hrvatska

Početak rada ustanove: 1. veljače 1967. godine.

Centar za odgoj i obrazovanje „Šubićevac“ (u daljnjem tekstu „Centar“) dom je socijalne skrbi koji djeci s teškoćama u razvoju i odraslim osobama s invaliditetom pruža sljedeće usluge: uslugu smještaja, uslugu poludnevnog boravka, uslugu cjelodnevnog boravka, uslugu organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku, uslugu individualne psihosocijalne podrške,

uslugu grupne psihosocijalne podrške, uslugu rane intervencije, uslugu pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja (integracija) i uslugu savjetovanja.

Centar, uz djelatnost socijalne skrbi obavlja i djelatnost obrazovanja.

U Centru se nalazi 174 korisnika.

1. **UVJETI PROSTORA I OPREME**

**PROSTOR**

Kvadratura objekta: 4000 m²

**Podrum**

Praonica i prostor za glačanje rublja površine 113 m²

**Prizemlje**

Dnevni prostor površine 20 m²

Kabinet za kineziterapiju površine 30 m²

Soba za senzornu integraciju površine 42 m²

Radionica kućnog majstora površine 18 m²

Ambulanta i stacionar površine 20 m²

Kuhinja površine 255 m²

Blagovaonica površine 189 m²

**Prvi kat**

1 dnevni boravak površine 21m²

Kuhinja površine 21 m²

Prostor za njegovateljice površine 21m²

Ured računovodstva površine 21 m²

Ured ravnateljice površine 17 m²

Ured socijalnog radnika 18 m²

Soba za kopiranje površine 6 m²

Soba povjerenika zaštite na radu površine 6 m²

Računovodstvena arhiva površine 3 m²

Sanitarni čvorovi površine 6 m²

Sanitarni čvor za invalide površine 6 m²

**Drugi kat**

Snoezelen soba površine 21 m².

Kabinet za glazbenu terapiju površine 21 m²

Kabinet za fizikalnu terapiju površine 21 m²

Kabinet logoterapije površine 21 m²

2 dnevna boravka površine 21 m²

5 kabineta za vaninstitucijske usluge 21 m²

Kabinet za neurofeedback metodu površine 21 m²

Kabinet za likovnu terapiju površine 21 m²

Ured psihologa površine 21 m²

Ured voditelja odjela površine 21 m²

Ured ekonoma-skladištara površine 21 m²

2 spavaonice površine 21 m²

Skladište odjeće i obuće površine 15 m²

Soba za sastanke površine 21 m²

Kuhinja površine 21m²

Sanitarni čvor površine 6 m²

Čekaonica za roditelje površine 6 m²

**Treći kat**

12 spavaonica površine 21 m²

Soba za medicinsku sestru površine 21 m²

Skladište pelena, ručnika, posteljine i donjeg rublja površine 12 m²

Sanitarni čvorovi površine 6 m²

Soba za arhivu površine 21 m²

**Baraka**

Drvena baraka površine 150 m2 (prostor je namijenjen radnim aktivnostima za odrasle korisnike na poludnevnom i cjelodnevnom boravku).

**Vanjski prostor**

Dvorište površine 1410 m².

**OPREMA**

**Podrum**

Oprema praonice i prostora za glačanje rublja: 3 police, 8 stolica, 3 šivaća stroja, 3 stola, 2 mala stola, 2. klupe za sjedenje, 4 perilice za rublje, ormar, vatrogasni aparat, stol za peglanje, ručna kolica.

**Prizemlje**

Oprema kabineta za kineziterapiju: 2. strunjače, 6 švedskih ljestava, 2 koša za košarku, 4 grbače, veslački ergometar, švedska klupa, pokretna traka, male švedske ljestve, 4 gimnastička obruča, 5 štapova za vježbanje.

Oprema sobe za senzornu integraciju: vibroakustična ležaljka s glazbenom linijom, 6 velikih puzzli s ogledalom, 4 taktilne staze-valjčići, zid za slobodno penjanje, 10 uža, tunel s valjkom za povlačenje, trampolin, balansna daska s ručkama, viseća njihalica, komplet za motoriku, 2. kosine-psa, 2. stepenice-žapca, 2 vala-mace, set za motoriku-lopoči, taktilni diskovi, 4 strunjače, viseća njihalica, 2 loptice za bazen, balen kvadratni, veliki jastuk, veliki lijevak, 2. prolirne ovalne lopte, baby lopta, 6 motoričkih lopti, zidna igra tetrolino, 3 vodene kugle, 5 kvadrata likvi.

Oprema radionice kućnog majstora: 5 stolova, 6 stolica, aparat za varenje, bušilica, ormar.

Oprema ambulante i stacionara: bojler, ormar za lijekove, ormarić za kartone, kolica za lijekove, ležaj, 2. stolice, računalo, printer.

Oprema kuhinje: perilica suđa, friteza, kiper, konektomat, električni kotao, plinski štednjak, 3 električna štednjaka, 5 frižidera, 2. škrinje, ormar za čuvanje pribora i sredstava za pranje, police-regal, 4 stolice.

Oprema blagovaonice: 36 stolova, 86 stolica.

**Prvi kat**

Oprema dnevnih boravaka: 3 stola, 8 stolica, televizor, ormar, kutna garnitura, metalna polica, umivaonik.

Oprema kuhinje: pećnica, stroj za pranje suđa, sudoper, štednjak, friteza, frižider, zamrzivač, 2 stola, 8 stolica.

Oprema prostora za njegovateljice: ormar, televizor, radio, stol, 3 stolice, komoda, umivaonik.

Oprema ureda računovodstva: 3 ormara, 4 stolice, metalna blagajna, 3 stola, 3 računala, 3 printera, umivaonik, stolić, uređaj za klimatizaciju.

Oprema ureda ravnateljice: ormar, stol, 3 stolice, uredska stolica, metalna blagajna, vitrina, ormar, uređaj za klimatizaciju, umivaonik, računalo, printer, 2 telefona.

Oprema ureda socijalnog radnika: stol, ladičar, 4 stolice, metalni ormar, ugradbeni ormar, umivaonik, računalo, printer, telefon.

Oprema sobe za kopiranje: fotokopirni stroj, školska klupa, 2 printera, stolica.

Oprema sobe povjerenika zaštite na radu: 2 stola, ormar, računalo, printer, stolica.

Oprema računovodstvene arhive: police-regal.

Oprema sanitarnih čvorova: 5 zahodskih školjki, 5 umivaonika, bojler, 5 slavina, 5 vodokotlića.

Oprema sanitarnog čvora za invalide: zahodska školja, bide, umivaonik 2 slavine, vodokotlić.

**Drugi kat**

Oprema snoezelen sobe: 2 optička vlakna, 2 mini led projektora, vibroakustična ležaljka s glazbenom linijom, vibrirajući jastuk, 4 taktilno balansna oblaka, space projektor, tepih zvijezde, 3 vodene kugle, 10 krugova likvi, interaktivni stup s lopticama, svjetleći stup na postolju, pumpa za vodeni krevet, vizualno senzorna kutija, 3 tekuća tajmera, kaleidoskop, polica za likovni, baby lopte, 3 motoričke lopte, 5 lopti-ježa.

Oprema ureda psihologa: 2 ormara, 2 stola, 3 stolice, 1 komoda, ladičar, računalo, printer, umivaonik.

Oprema kabineta za neurofeeback metodu: aparat za neurofeedback, stol, 2. stolice

Oprema ureda voditelja odjela: 2 stola, 4 sjedalice, 3 ormara, računalo, printer, umivaonik

Oprema kabineta za glazbenu terapiju: ormar, 2 stola, klavir, 4 stolice, 2. stalaže, vodeni stup, bubanj, sinitisajzer, 4 melodijske udaraljke, radio, umivaonik.

Oprema kabineta za fizikalnu terapiju: 2. strunjače, švedske ljestve, stol, 2. stolice.

Oprema kabineta logoterapije: ormar, 2. stalaže, 2 stola, 6 stolica, ploča, umivaonik.

Oprema dnevnih boravaka: kutna garnitura, regal, televizor, DVD-uređaj, stol za računalo, računalo, 2 stola, 8 stolica, ormar s policama, ogledalo.

Oprema kabineta za vaninstitucijske usluge: stol, 3 stolice, stalaža, umivaonik, trampulin, motorički set, ljuljačke, stolić, 2. fotelje, radio, strunjača.

Oprema ureda ekonoma-skladištara: 2. stalaže, radni stol, 2. stolice, stolić, računalo, printer, faks, ormar, umivaonik, radijator, ventilator.

Oprema spavaonica: 3 kreveta, ormar, noćni ormarić.

Oprema skladišta rabljene odjeće i obuće: 2. stalaže, ormar.

Oprema sobe za sastanke: veliki stol, 6 stolica, ormar.

Oprema kuhinje: stol, 10 stolica, kuhinjski element, štednjak, hladnjak, bojler.

Oprema sanitarnog čvora: 5 zahodskih školjki, 5 umivaonika, bojler, 5 slavina, 5 vodokotlića.

Oprema čekaonice za roditelje: stol, 4 fotelje

**Treći kat**

Oprema spavaonica: 3 kreveta, ormar, noćni ormarić.

Oprema sobe za medicinsku sestru: stol, 3 stolice, fotelja, 2 ormara.

Oprema prostorije za posteljinu i donje rublje: 2. stalaže.

Oprema sanitarnih čvorova: 5 zahodskih školjki, 5 umivaonika, bojler, 5 slavina, 5 vodokotlića.

Oprema arhive: 3 stalaže, 4 metalna ormara, drveni ormar, komoda, školska klupa, stolica.

**Baraka**

Oprema drvene barake: 4 ormara, 8 radnih stolova, 25 stolica, 2. keramičke peći, 4 računala, 2. fotelje, 3 televizora, radio, čajna kuhinja.

**Stan**

Oprema u stanu na adresi Prilaz tvornici 4 u kojem se pruža usluga organiziranog stanovanja je preuzeta od vlasnika (najmodavca) s opremom zapisanom u zapisniku o primopredaji stana.

**Vozila**

Centar raspolaže s 5 vozila. Vozila su sljedeća: Volkswagen Caddy, Renault Trafic, Volkswagen Transporter, Renault Master i Mercedes-Benz Vito. Škoda Fabia u vlasništvu Centra na posudbi je Odjelu za posebno skrbništvo u Splitu, sukladno traženju resornog ministarstva za ustupanjem vozila.

1. **STRUKTURA I BROJ ZAPOSLENIH RADNIKA PO ODJELIMA**

U Centru, u djelatnosti socijalne skrbi, zaposleno je 56 radnika, od čega su 3 zaposlena na pola radnog vremena, 4 ih rade u nepunom radnom vremenu u pružanju izvaninstitucijskih usluga (veći dio rade u djelatnosti odgoja i obrazovanja) a jedan radi u nepunom radnom vremenu kao radni instruktor. 51 radnik je zaposlen na neodređeno vrijeme, a 5 radnika na određeno vrijeme.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Br. | Ime i prezime | Datum rođenja | Godine staža | Zvanje i stručna sprema | Radno mjesto |
| 1. | Branka Bego | 7.04.1955. | 37 | profesor defektolog - VSS | ravnateljica |

**Poslovi pod neposrednim rukovođenjem ravnateljice**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Petra Bujas | 10.04.1977. | 14 | diplomirani ekonomist - VSS | voditelj računovodstva |
| 3. | Ana Perica | 5.10.1958. | 38 | ekonomski tehničar - SSS | računovodstveni referent –likvidator blagajnik |
| 4. | Jasna Juras | 6.02.1960. | 28 | ekonomski tehničar - SSS | računovodstveni referent - likvidator obračuna plaća |

**Odjel osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja i srednjoškolskog strukovnog obrazovanja po posebnom programu**

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2016/2017. za djelatnost odgoja i obrazovanja u Centru, usvojilo je Upravno vijeće Centra dana 27. rujna 2016. godine sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

**Odjel smještaja i izvaninstitucijskih socijalnih usluga**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Silvana Lokas Gulin | 23.05.1977. | 13 | diplomirani socijalni radnik - VSS | socijalna radnica |
| 6. | Ivona Mikulandra | 26.03.1977. | 11 | profesor psihologije - VSS | psiholog |
| 7. | Anita Sutlović | 1.09.1972. | 15 | profesor defektolog – logoped - VSS | logoped |
| 8. | Petar Grancarić | 7.01.1987. | 4 | magistar socijalnog rada - VSS | odgajatelj – rehabilitator, voditelj odjela |
| 9. | Nera Krnić | 15.02.1987. | 5 | magistar primarnog obrazovanja - VSS | odgajatelj - rehabilitator |
| 10. | Sanja Vunić | 3.11.1983. | 7 | diplomirani učitelj - VSS | odgajatelj - rehabilitator |
| 11. | Lucija Matulović | 18.03.1988. | 4 | magistar primarnog obrazovanja - VSS | odgajatelj - rehabilitator |
| 12. | Kristina Ćaleta Car Mikulandra | 13.07.1987. | 1 | magistar hrvatskog jezika i književnosti | odgajatelj - rehabilitator |
| 13. | Anamarija Tadin | 26.10.1987. | 3 | magistar edukacijske rehabilitacije - VSS | edukacijski rehabilitator u vaninstitucijskim uslugama |
| 14. | Radojka Jurin | 15.02.1960. | 24 | diplomirani socijalni pedagog - VSS | edukacijski rehabilitator u vaninstitucijskim uslugama |
| 15. | Nataša Tucak | 3.03.1966. | 20 | profesor defektolog – VSS | edukacijski rehabilitator u vaninstitucijskim uslugama |
| 16. | Lucija Škugor | 22.04.1987. | 4 | magistar edukacijske rehabilitacije - VSS | edukacijski rehabilitator u vaninstitucijskim uslugama |
| 17. | Predrag Jokić | 14.09.1964. | 22 | nastavnik razredne nastave - VŠS | likovni terapeut - odgajatelj |
| 18. | Lana Jurišić | 16.11.1988. | 2 | diplomirani muzikolog - VŠS | glazbeni terapeut (pola radnog vremena, na određeno vrijeme) |
| 19. | Nikica Blažević | 23.12.1961. | 28 | profesor fizičke kulture - VSS | kineziterapeut |
| 20. | Stipe Palinić | 4.02.1989. | 1 | magistar kineziologije - VSS | kineziterapeut (pola radnog vremena, na određeno vrijeme) |
| 21. | Marija Radić | 10.02.1961. | 30 | odgajatelj predškolske djece - VŠS | radni instruktor u svladavanju vještina svakodnevnog življenja |
| 22. | Suzana Antunac | 20.10.1970. | 22 | nastavnik razredne nastave - VŠS | radni instruktor u svladavanju vještina svakodnevnog življenja |
| 23. | Branko Branisavljević | 18.12.1969. | 19 | elektrotehničar | radni instruktor-tehničar |
| 24. | Lana Gligić (zamjena: Helena Čobanov) | 2.07.1977.  (20.07.1975.) | 19. (15) | krojačica - SSS | radni instruktor-krojač |

**Stručni radnici s dijelom poslova u vaninstitucijskim uslugama i s dijelom poslova u odgoju i obrazovanju**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 25. | Marijana Gladović | 27.06.1975. | 17 | profesor defektolog - smjer rehabilitacija - VSS | edukacijski rehabilitator u vaninstitucijskim uslugama (6 sati tjedno) |
| 26. | Ivana Miškić | 10.08.1973. | 20 | profesor defektolog - VSS | edukacijski rehabilitator u vaninstitucijskim uslugama (2 sata tjedno) |
| 27. | Mirjana Radak | 7.08.1966. | 24 | diplomirani defektolog - VSS | edukacijski rehabilitator u vaninstitucijskim uslugama (6 sati tjedno) |
| 28. | Anita Vrdoljak | 10.12.1983. | 2 | profesor rehabilitator | edukacijski rehabilitator u vaninstitucijskim uslugama (12 sati tjedno) |
| 29. | Anita Vlahović | 12.09.1966. | 25 | kemijsko-tehnološki stručni radnik - SSS | radni instruktor-tehničar (16 sati tjedno) |

**Odjel njege i brige o zdravlju**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 30. | Santina Gulin | 13.05.1972. | 20 | medicinska sestra - SSS | medicinska sestra – voditelj odjela |
| 31. | Neda Bralić | 8.09.1964. | 32 | medicinska sestra - SSS | medicinska sestra |
| 32. | Dijana Ramadža | 26.02.1961. | 33 | medicinska sestra - SSS | medicinska sestra |
| 33. | Danijela Plenča | 25.07.1972. | 23 | medicinska sestra - SSS | medicinska sestra |
| 34. | Dijana Blažević | 13.02.1975. | 21 | medicinska sestra - SSS | medicinska sestra |
| 35. | Ana Petrina (zamjena: Antonia Mišura) | 14.07.1990. (19.06.1996.) | 2 (0) | medicinska sestra - SSS | medicinska sestra (na određeno vrijeme) |
| 36. | Natalija Bakula | 30.12.1995. | 1 | medicinska sestra - SSS | medicinska sestra (na određeno vrijeme) |
| 37. | Etelka Granić | 3.05.1961. | 31 | stručni radnik fizioterapeutskog smjera -SSS | fizioterapeut |
| 38. | Branka Turčalo | 27.06.1967. | 26 | daktilokorespodent - SSS | njegovateljica |
| 39. | Senka Papak | 26.02.1974. | 19 | osnovna škola | njegovateljica |
| 40. | Milka Bolanča | 28.09.1962. | 34 | zdravstveni stručni radnik - SSS | njegovateljica |
| 41. | Marina Soža | 5.08.1974. | 22 | samostalni konobar - SSS | njegovateljica |
| 42. | Antonija Vukić | 12.06.1974. | 23 | prodavač - SSS | njegovateljica |

**Odjel pomoćno –tehničkih poslova**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 43. | Senka Suša | 8.07.1954. | 41 | KV kuhar - SSS | kuharica – voditelj odjela |
| 44. | Matija Berić | 12.02.1955. | 43 | kuhar - SSS | kuharica |
| 45. | Ljilja Dželalija | 23.07.1966. | 24 | kuhar - SSS | kuharica |
| 46. | Olivija Morić | 2.02.1971. | 10 | samostalni kuhar - SSS | kuharica |
| 47. | Mira Nakić | 27.10.1959. | 32 | računovođa-financijalista - SSS | ekonom / skladištar |
| 48. | Josip Zoričić | 15.03.1969. | 24 | monter vodovodnih uređaja - SSS | kućni majstor - vozač |
| 49. | Branko Mašić | 28.08.1957. | 37 | automehaničar - SSS | kućni majstor - vozač |
| 50. | Željko Marin | 3.02.1979. | 15 | brodomehaničar i vozač motornog vozila - SSS | kućni majstor – vozač (pola radnog vremena, na određeno vrijeme) |
| 51. | Nada Dabov | 5.07.1959. | 19 | osnovna škola | pralja – glačara |
| 52. | Vjerica Antić | 28.02.1963. | 27 | konobar - SSS | čistačica |
| 53. | Dragica Smolić | 6.05.1958. | 28 | osnovna škola | čistačica |
| 54. | Ljubica Radovčić | 9.05.1961. | 23 | konfekcionar - SSS | čistačica |
| 55. | Marijana Sladić | 20.03.1973. | 22 | osnovna škola | čistačica |
| 56. | Helena Čobanov (zamjena : Vesna Kapiteli) | 20.07.1975. (14.08.1956.) | 15 (19) | upravni pravnik – SSS (inženjer za odjeću – VŠS) | čistačica |

1. **STRUKTURA I BROJ KORISNIKA PO VRSTI USLUGA**

U Centru je 174 korisnika.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta usluge** | **Smještaj** | **Organizirano stanovanje** | **Cjelodnevni boravak** | **Poludnevni boravak** | **Psihosocijalna podrška** | **Rana intervencija** |
| **Dob i spol (od toga Ž)** |
| **0-3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25  (9) |
| **4-7** | 0 | 0 | 0 | 0 | 32  (8) | 1 |
| **8-14** | 4  (1) | 0 | 4  (1) | 10  (1) | 30  (9) | 0 |
| **15-18** | 8  (1) | 0 | 4 | 12  (4) | 7 | 0 |
| **19-21** | 2  (2) | 0 | 2  (1) | 5  (2) | 0 | 0 |
| **22-30** | 0 | 0 | 3 | 11  (2) | 0 | 0 |
| **31-50** | 0 | 5 | 1 | 2  (1) | 1  (1) | 0 |
| **51 i više** | 0 | 3  (3) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Ukupno**  **(od toga ž)** | **15**  **(4)** | **8**  **(3)** | **14**  **(2)** | **40**  **(10)** | **71**  **(18)** | **26**  **(9)** |

**SMJEŠTAJ**

Korisnici Centra koriste uslugu smještaja koji može biti dugotrajni ili privremeni. Smještaj se može priznati tijekom svih dana u tjednu ili tijekom pet radnih dana. U sklopu smještaja korisnicima se pružaju usluge: stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, aktivnog provođenja vremena, odgoja i obrazovanja po posebnom programu, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika.

**Broj korisnika usluge smještaja prema vrsti i stupnju teškoće**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta teškoće** | **Intelektualne**  **teškoće** | **Intelektualne teškoće u kombinaciji s:** | | | |
| **Stupanj teškoće** | **mentalnim teškoćama** | **tjelesnim teškoćama** | **poremećajem iz autističnog spektra** | **ostalim teškoćama (nagluhost, neurološke teškoće…)** |
| **LMR** | 3 | 1  (1) | 0 | 0 | 1  (1) |
| **UMR** | 1 | 5  (1) | 0 | 0 | 2 |
| **TŽMR/TMR** | 0 | 2  (1) | 0 | 0 | 0 |
| **Ukupno**  **( od toga Ž)** | **4** | **8**  **(3)** | **0** | **0** | **3**  **(1)** |

**BORAVAK**

Korisnicima se u Centar pruža uslugu boravka, koji može biti cjelodnevni ili poludnevni. U sklopu boravka pružaju se usluge: prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika.

Cjelodnevni boravak traje od 6 do 10 sati, a poludnevni od 4 do 6 sati dnevno. Boravak se može priznati jedan dan u tjednu, više dana u tjednu ili tijekom svih radnih dana u tjednu.

Boravak za odrasle osobe se također pruža kao cjelodnevni ili poludnevni boravak. Trenutno 20 korisnika koristi uslugu boravka za odrasle osobe, od kojih je pet korisnika koriste uslugu cjelodnevnog, a 15 korisnika koristi uslugu poludnevnog boravka. Korisnici su uključeni u različite sportske i radne aktivnosti (stolarska, kreativna, domaćinska, informatička, rad u sušari i plasteniku te radionica glačanja).

**Broj korisnika usluge cjelodnevnog boravka prema vrsti i stupnju teškoće**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta teškoće** | **Intelektualne**  **teškoće** | **Intelektualne teškoće u kombinaciji s:** | | | |
| **Stupanj teškoće** | **mentalnim teškoćama** | **tjelesnim teškoćama** | **poremećajem iz autističnog spektra** | **ostalim teškoćama (Sy Down,neurološke teškoće…)** |
| **LMR** | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **UMR** | 1 | 3 | 0 | 3  (1) | 3  (1) |
| **TŽMR/TMR** | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **Ukupno**  **( od toga Ž)** | **2** | **6** | **0** | **3**  **(1)** | **3**  **(1)** |

**Broj korisnika usluge poludnevnog boravka prema vrsti i stupnju teškoće**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta teškoće** | **Intelektualne**  **teškoće** | **Intelektualne teškoće u kombinaciji s:** | | | |
| **Stupanj teškoće** | **mentalnim teškoćama** | **tjelesnim teškoćama** | **poremećajem iz autističnog spektra** | **ostalim teškoćama (Sy Down,neurološke teškoće…)** |
| **LMR** | 3  (1) | 0 | 1  (1) | 1 | 2 |
| **UMR** | 8  (2) | 1 | 2  (1) | 8 | 11  (4) |
| **TŽMR/TMR** | 0 | 1 | 0 | 1 | 1  (1) |
| **Ukupno**  **( od toga Ž)** | **11**  **(3)** | **2** | **3**  **(2)** | **10** | **14**  **(5)** |

**PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA**

Usluga se može pružati individualno ili u grupi, a obuhvaća rehabilitacije koje potiču razvoj kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih ili socijalnih vještina korisnika. Psihosocijalna podrška se pruža u obitelji korisnika ili u Centru na način da se ista pruža u obitelji korisnika do pet sati tjedno, a u Centru do dvanaest sati tjedno, od čega najviše šest sati individualno, a ostalo u grupi.

Sadrži sljedeće: prikupljanje anamnestičkih podataka, opservaciju, izradu individualnog programa rehabilitacije, podršku roditeljima, individualni rad s korisnikom, praćenje i evaluaciju, te poboljšanje uvjeta za provođenje programa (uvođenje novih rehabilitacija).

**Broj korisnika usluge psihosocijalne podrške prema dobi i vrsti rehabilitacija u koje su uključeni**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta rehabilitacije** | **Edukacijska**  **rehabilitacija** | **Logopedska terapija** | **Kineziterapija i sportsko- rekreacijske aktivnosti** | **Likovna terapija i likovne aktivnosti** | **Glazboterapija i glazbene aktivnosti** | **Fizikalna terapija** | **Psihološka podrška** |
| **Dob i spol**  **(od toga Ž)** |
| **0-3** | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **4-7** | 29  (7) | 5 | 6  (2) | 2 | 9  (1) | 3 | 3 |
| **8-14** | 21  (5) | 4  (1) | 11  (3) | 3 | 6  (2) | 4  (3) | 2  (1) |
| **15-18** | 3 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **19-21** | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **UKUPNO**  **( od toga Ž)** | **53**  **(12)** | **11**  **(1)** | **22**  **(5)** | **5**  **(0)** | **15**  **(3)** | **7**  **(3)** | **6**  **(1)** |

**RANA INTERVENCIJA**

Obuhvaća stručnu poticajnu pomoć djeci i stručnu savjetodavnu pomoć njihovim roditeljima, kod nekog utvrđenog razvojnog rizika ili razvojne teškoće djeteta. Pruža se djetetu kod kojeg je u ranoj dobi utvrđeno odstupanje u razvoju, razvojni rizik ili razvojne poteškoće, u pravilu do navršene 3. godine života, a najdulje do navršene 7. godine života djeteta. Usluga se može pružati u obitelji korisnika ili u Centru, u trajanju do 5 sati tjedno.

**Broj korisnika usluge rane intervencije prema dobi, spolu i načinu pružanja usluge**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrsta i način pružanja rehabilitacije** | **Edukacijska rehabilitacija** | |
| **Dob i spol**  **(od toga Ž)** | **U ustanovi** | **U obitelji** |
| **0-3** | 25  (9) | 0 |
| **4-7** | 1 | 0 |
| **Ukupno**  **(od toga Ž)** | **26**  **(9)** | **0** |

**POMOĆ PRI UKLJUČIVANJU U PROGRAME ODGOJA I REDOVITOG OBRAZOVANJA (INTEGRACIJA)**

Uslugu provodimo na način da je nakon opservacije i obavljene procjene pojedinog učenika, rad usmjeren na pružanje pomoći i podrške učiteljima /nastavnicima. Podrška se sastoji u stručnoj pomoći učiteljima/nastavnicima pri izradi i provođenju IOOP-a (individualiziranog odgojno-obrazovnog programa) za pojedinog učenika, u didaktičko-metodičkoj podršci u poučavanju, praćenju i ocjenjivanju, te u savjetodavnoj pomoći kako u obrazovnom tako i u odgojnom i socijalizacijskom području. Intenzivniji rad se odvija u toj prvoj fazi, dok se ne obavi procjena i izradi IOOP za pojedinog učenika, a nakon toga se periodično prati napredovanje učenika (1 usluga tijekom mjesec-dva).

**ORGANIZIRANO STANOVANJE UZ SVEOBUHVATNU PODRŠKU (ODRASLI)**

Na poslovima organiziranog stanovanja radi 5 radnika, od čega: radni instruktori, medicinska sestra i njegovateljice. Uslugu organiziranog stanovanja koristi ukupno 8 korisnika.

**Godišnji plan rada**

U organiziranom stanovanju tijekom 24 sata dnevno uz organiziranu stalnu podršku Centar korisnicima osigurava osnovne životne potrebe, te socijalne, radne, kulturne, obrazovne, rekreacijske i druge potrebe.

Organizirano stanovanje djeluje na jednoj lokaciji u kojoj se pruža intenzivna podrška u stambenoj jedinici za odrasle.

Podrška u organiziranom stanovanju uključuje: razvijanje vještina i podršku u samostalnoj brizi o vlastitoj prehrani, pružanje podrške i uvježbavanje vještina pri pripremanju obroka odnosno priprema obroka; pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina u održavanju higijene, posuđa i namirnica; poticanje uvježbavanja u samostalnoj brizi o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti; pomoć pri snalaženju u vremenu i prostoru; razvijanje i poticanje radnih navika; sudjelovanje u radnim aktivnostima u lokalnoj zajednici, poticanje društveno prihvatljivog ponašanja korisnika, pružanje podrške u svakodnevnim životnim situacijama.

Godišnji plan i program rehabilitatora u organiziranom stanovanju uključuje: Razvijanje motoričkih i praktičnih osobnih vještina korisnika (održavanje grube i fine motorike, kultura hranjenja, osobna higijena, osobni izgled i urednost, zdravlje i sigurnost, odijevanje, održavanje stambenog prostora, aktivnosti u kuhinji i blagovaonici), razvijanje spoznajno-društvenih vještina korisnika (poznavanje neposredne i bliže okolice, kretanje i putovanje, ekonomska aktivnost i kupovanje, korištenje usluga raznih ustanova i javnih službi, orijentacija u vremenu, brojanje, računanje i mjerenje, komunikacija), razvijanje interesno-kreativnih aktivnosti (poticanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti, uključivanje u aktivnosti slobodnog vremena) i razvijanje odnosa prema sebi i prema drugima.

**Broj korisnika usluge organiziranog stanovanja prema vrsti i stupnju teškoće**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta teškoće** | **Intelektualne i mentalne**  **teškoće** | **Intelektualne i mentalne teškoće u kombinaciji s:** | | |
| **Stupanj intelektualne teškoće** | **epilepsijom** | **epilepsijom i**  **tjelesnim teškoćama** | **Sy Down** |
| **LMR** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **UMR** | 3  (1) | 3  (1) | 0 | 1 |
| **TŽMR/TMR** | 0 | 0 | 1  (1) | 0 |
| **Ukupno**  **( od toga Ž)** | **3**  **(1)** | **3**  **(1)** | **1**  **(1)** | **1** |

**ORGANIZIRANI PRIJEVOZ KORISNIKA**

Za korisnike boravka Centar pruža uslugu organiziranog prijevoza. Prijevoz je organiziran u tri pravca:

1. Šibenik i bliža okolica

Uključeno je 17 korisnika. Svakim radnim danom od 7:00 do 8:00 sati kombi dovozi korisnike boravka u Centar. Povratak korisnika kućama je organiziran tako da dio korisnika odlazi u 13:00 sati, a ostali u 17:00 sati u tjednu kad je nastava jutro, odnosno u 18:00 i 19:00 sati kad je nastava  
popodne.

Svakim radnim danom (osim petkom) prevozi se jedan korisnik za Lepenicu.

2. Šibenik – Vodice – Tribunj - Tisno – Jezera – Murter

Uključeno je 7 korisnika. Svakim radnim danom u 7:00 sati kombi odlazi po korisnike na relaciji: Vodice, Tribunj, Tisno, Jezera, Murter; te ih u 13:00 sati prevozi natrag njihovim kućama.

3. Šibenik – Rogoznica, odvoženje jednog korisnika kući.

Korisnicima s višestrukim oštećenjima osigurana je pratnja.

Svim ostalim korisnicima boravka koji nisu uključeni u organizirani prijevoz, Centar isplaćuje naknadu za troškove prijevoza na način i u skladu s propisima na temelju kojih ostvaruju to pravo.

Korisnicima koji pohađaju srednjoškolsko obrazovanje, a koji koriste usluge boravka, naknadu za troškove prijevoza isplaćuje nadležni centar za socijalnu skrb.

1. **STRUČNA TIJELA**

**STRUČNO VIJEĆE**

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Centra.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Centra mišljenja i stručne prijedloge o: stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra, ustroju Centra, utvrđivanju plana i programa rada Centra i praćenju njegova ostvarenja, potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra.

Predsjednika imenuje Stručno vijeće Centra iz redova svojih članova. Predsjednik Stručnog vijeća je Lucija Škugor.

Stručno vijeće donosi poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka. Poslovnikom je određen i uži sastav Stručnog vijeća u kojem su zastupljene sve struke stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima Centra.

Na sjednicama Stručnog vijeća vodi se zapisnik, a način i forma rada i druga pitanja vezana za rad Stručnog vijeća regulirana su Poslovnikom o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima od većeg značaja.

**STRUČNI TIM**

Stručni tim u Centru čine edukacijski rehabilitator, logoped, kineziterapeut, socijalni radnik, psiholog, a po potrebi u rad stručnog tima mogu se uključiti i drugi stručni radnici iz Centara za socijalnu skrb.

Uloga Stručnog tima je da opservira svakog korisnika nakon prijema u Centar te izrađuje individualno planiranje i programiranje na osnovu čega se utvrđuje vrsta usluge i količina podrške.

Stručni tim radi pojedinačno i na sjednicama. Na sjednicama stručnog tima vodi se zapisnik.

Sjednice stručnog tima održavaju se prema planu i potrebi tijekom godine.

U izvršavanju svojih zadataka Stručni tim obavlja sljedeće poslove: procjena potreba za usluge psihosocijalne podrške, rane intervencije i pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja, sudjeluje pri prijemu novih korisnika, izrađuje okvirni program rada stručnog rada s korisnikom, predlaže primjerene metode u stručnom radu s korisnikom, kontinuirano prati učinkovitosti pojedinih programa i evaluacija tih programa, predlaže nove programe i metode rada u skladu s potrebama korisnika, savjetuje stručne radnike s ciljem unaprjeđivanja stručnog rada, provodi unutarnji nadzor nad vođenjem propisane evidencije i dokumentacije u skladu s Godišnjim planom provođenja unutarnjeg nadzora u Centru, vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju na razini Centra.

**KOMISIJA ZA PRIJAM I OTPUST**

Komisija za prijam i otpust korisnika radi u sastavu: socijalni radnik, psiholog, edukacijski rehabilitator, logoped, kineziterapeut i socijalni radnik područnog centra za socijalnu skrb. O svom radu Komisija vodi zapisnik u posebnu knjigu, a predsjednika imenuje ravnatelj na konstituirajućoj sjednici.

Zadatak Komisije je prijam i razmatranje pismenih zahtjeva za prijam korisnika u Centar. Na osnovi nalaza i mišljenja i druge dokumentacije donosi mišljenja i zaključke o najpovoljnijem obliku skrbi i vrsti usluga koje se mogu pružiti korisniku u Centru i o najprimjerenijem načinu i obliku školovanja, radne terapije i psihosocijalne rehabilitacije.

Komisijanadležnom centru za socijalnu skrbdaje prijedlog o premještaju i otpustu korisnika iz Centra, uz preporuku premještaja u adekvatnu ustanovu. Prijedlozi se donose na osnovu sistematskog i kontinuiranog rada i praćenja korisnika od strane svih stručnjaka Centra i vanjskih suradnika.

Članovi Komisije za prijam i otpust su: predsjednica Silvana Lokas Gulin, Ivona Mikulandra, Anita Sutlović, Marijana Gladović, Anamarija Tadin, Nikica Blažević i po potrebi socijalni radnik iz Centra za socijalnu skrb.

**TIM ZA STANDARDE KVALITETE SOCIJALNIH USLUGA**

Tim za standarde kvalitete socijalnih usluga obavlja sljedeće poslove: provodi edukaciju novih stručnih radnika Centra o uvođenju standarda kvalitete rada, planira i provodi edukaciju pojedinih grupacija stručnih radnika radi uvođenja u primjenu novih dokumenata vezanih za postizanje zadanih standarda kvalitete, prati primjenu uvedenih promjena u načinu rada i postupanja, radi na realizaciji dogovorenih akcijskih planova poboljšanja kvalitete, provodi samoprocjene i izrađuje izvješća o izvršenoj samoprocjeni.

Predsjednik tima za kvalitetu socijalnih usluga je Nera Krnić.

1. **ORGANIZACIJA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA KORISNIKA NA SMJEŠTAJU**

Korisnici su uključeni u odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju od 07:00 do 22:00 sata. Stručni radnici Centra dežuraju za vrijeme praznika za djecu i to: subotom, nedjeljom i blagdanom, prema rasporedu.

**Dnevni raspored aktivnosti:**

7:00 – 7:30 sati buđenje, osobna higijena, spremanje spavaonica

7:30 – 8:00 sati doručak

8:00 – 10:25 sati odgoj i obrazovanje

10:25 – 10:45 sati odmor korisnika

10:45 – 12:30 sati odgoj i obrazovanje

12:30 – 13:00 sati ručak

13:00 – 18:30 sati odgoj, edukacijska rehabilitacija i slobodno vrijeme

18:30 – 19:00 sati večera

19:00 – 22:00 sati slobodno vrijeme i večernje aktivnosti

22:00 – 7:00 sati spavanje korisnika i skrb tijekom noći

ili, za korisnike koji u popodnevnoj smjeni imaju odgoj i obrazovanje:

7:00 – 7:30 sati buđenje, osobna higijena, spremanje spavaonica

7:30 – 14:30 sati odgoj, edukacijska rehabilitacija i slobodno vrijeme

12:30 – 13:00 sati ručak

14:00 – 19:00 sati odgoj i obrazovanje

18:30 – 19:00 sati večera

19:00 – 22:00 sati slobodno vrijeme i večernje aktivnosti

22:00 – 7:00 sati spavanje korisnika i skrb tijekom noći

Korisnici imaju tri glavna obroka i dva međuobroka, prema satnici kućnog reda. U utvrđivanju i donošenju jelovnika svaki mjesec sudjeluje jedan korisnik kao član povjerenstva za izradu jelovnika uz medicinsku sestru, stručnog radnika, kuhara i ekonoma, o čemu se vodi i zapisnik.

Korisnici u okviru unaprijed planiranih aktivnosti mogu koristiti radionice, materijale i sredstva

za rad. Korisnici imaju pravo koristiti namjenske dnevne boravke Centra na način da ne smetaju drugim korisnicima.

U periodu od 7:00 do 7:30 sati je buđenje korisnika, nakon čega korisnici imaju aktivnosti vezane uz osobnu higijenu i nakon toga je pospremanje kreveta i sobe.

U periodu od 7:30 do 8:00 sati je doručak korisnika.

U periodu od 8:00 do 12:30 sati realiziraju se radionice u okviru planiranih aktivnosti stručnog rada, sa stručnim radnicima (odgajatelj-rehabilitator, kineziterapeut). Također u ovom periodu se mogu realizirati i aktivnosti u zajednici.

U periodu od 12:30 do 13:00 sati je ručak korisnika

U periodu od 13:00 do 14:00 sati je dnevni odmor korisnika kojeg korisnici provode u aktivnostima po osobnom izboru.

U periodu od 14:00 do 15:30 sati se ponovno realiziraju radionice u okviru planiranih aktivnosti stručnog rada, sa stručnim radnicima (edukacijski rehabilitator, kineziterapeut, likovni terapeut, radni instruktor i dr).

U periodu od 16:20 do 16:45 sati je užina za korisnike.

U periodu od 16:00 do 18:30 sati realiziraju se radionice u okviru planiranih aktivnosti stručnog rada, sa stručnim radnicima (edukacijski rehabilitator odgajateljj-rehabilitator, kineziterapeut, likovni terapeut).

U periodu od 18:30 do 19:00 sati je večera korisnika

U periodu od 19:00 do 20:30 sati se realiziraju glazbene i sportske aktivnosti.

U periodu od 20:30 do 22:00 sata se realizira večernja higijena i priprema korisnika za spavanje.

Svi korisnici su smješteni u jednokrevetne, dvokrevetne ili trokrevetne sobe koje su opremljene sukladno utvrđenim standardima. Soba ima dovoljno tako da se može prilagoditi raspored prema željama korisnika.

Korisnici prema svojim sposobnostima brinu o osobnoj higijeni i o higijeni prostora u kojem borave.

Korisnici sudjeluju u realizaciji prigodnih svečanosti u Centru (priredba povodom dana ustanove, božićna priredba) kao i sportsko-rekreativnim aktivnostima.

Glavna ulazna vrata se zaključavaju u 22:00 sata.

**Tjedni raspored aktivnosti**

U okviru stručnog rada s korisnicima stručni radnici izrađuju godišnje i mjesečne programe rada, također se izrađuju i individualni planovi rada u čijoj izradi uz stručne radnike Centra sudjeluje i korisnik i roditelj ili skrbnik. Planovi su prilagođeni osobnosti korisnika uz uvažavanje njegovih individualnih sposobnosti, potreba i želja. Korisnik kao i članovi njegove obitelji dobivaju potpune informacije o uslugama koje pruža Centar.

Stručni rad se odvija kroz petodnevni tjedan.

Subotom i nedjeljom u Centru ostaje manji broj korisnika (njih oko 15), te s njima radi jedan odgajatelj i ostali stručni radnici. Vrijeme se organizira tako da subotom do podne korisnici sređuju prostor i okoliš, brinu o higijeni kuhinje i blagovaone, a poslijepodne se rekreiraju (šetnja, izlasci u grad, sportska i kulturna zbivanja, odlasci u knjižnicu i kino), a imaju i rekreativno poslijepodne (odlasci na utakmice, gledanje televizora, organiziranje plesa, društvene igre i sl.). Slobodno vrijeme osmišljavaju i organiziraju stručni radnici zaduženi za svrsishodno provođenje slobodnog vremena u vrijeme vikenda i praznika.

**Raspored aktivnosti za vrijeme blagdana i praznika**

Pripreme za blagdane odvijaju se kroz cijelu godinu i odrađuju se i kroz obrazovne i odgojne programe te kroz uređenje prostora Centra. Uoči blagdana održava se Božićna priredba koju korisnici pripremaju za svoje roditelje i goste. Tom prigodom sva djeca dobivaju i prigodne blagdanske darove.

Stručni radnici za vrijeme blagdanskih dana u sadržaj svog rada unose saznanja o važnosti i značenju blagdana. Planiraju aktivnosti koje uključuju interesno kreativne aktivnosti s ciljem da djeca što jasnije shvate i dožive blagdanske poruke i atmosferu blagdana. Obavezno proširiti iskustva djece i na doživljaje proslave blagdana u široj zajednici (obilazak ukrašenog grada, crkava, praćenje prigodnih događanja u gradu i slično). Blagdanske sadržaje rada podržava i blagdanska trpeza te kuhinja treba na vrijeme predložiti blagdanski jelovnik u čijoj izradi sudjeluju i korisnici.

Za vrijeme ljetnih praznika u jutarnjim satima organizira se prijevoz na plažu Banj. Sve aktivnosti prilagođene su ljetu, večernje šetnje, sudjelovanje u ljetnom programu u organizaciji turističke zajednice Šibenik i posjete kulturno povijesnim znamenitostima te održavanje odnosa s članovima obitelji korisnika.

Za vrijeme međunarodnog dječjeg festivala korisnike se vodi u pratnji stručnog radnika na trgove i ulice gdje se odvijaju predstave i aktivnosti. Planirane su svakodnevne šetnje, igre, slušanje glazbe, kino i slično.

Odlazak na spavanje se prilagođava vremenu i raspoloženju korisnika te televizijskom programu. U knjizi evidencije dnevnih aktivnosti nalazi se protokol o postupanju u kriznoj situaciji.

1. **PLAN I PROGRAM RADA ODJELA SMJEŠTAJA I IZVANINSTITUCIJSKIH SOCIJALNIH USLUGA**

U Centru je ustrojen odjel smještaja i izvaninstitucijskih socijalnih usluga u kojem rade: socijalni radnik, psiholog, logoped, 5 odgajatelja-rehabilitatora, 4 edukacijska rehabilitatora u izvaninstitucijskim uslugama, likovni terapeut-odgajatelj, glazbeni terapeut, 2 kineziterapeuta i 5 radnih instruktora od čega je jedan s manje od pola radnog vremena na tim poslovima.

**PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA** **ODJELA**

Voditelj Odjela je odgajatelj-rehabilitator koji uz neposredan rad s korisnicima obavlja i voditeljske poslove.

**Plan rada:** organiziranje i vođenje rada Odjela, evidencija dolazaka i odlazaka radnika, organizacija rada za vrijeme odsustva radnika, organizacija dežurstva radnika, organizacija i vođenje rada volontera pri Centru za odgoj i obrazovanje „Šubićevac“, organizacija rada djelatnika unutar organiziranog stanovanja, suradnja s institucijama, domovima socijalne skrbi, udrugama i drugim pružateljima usluga u lokalnoj zajednici, suradnja s drugim odjelima unutar Centra, izrada rasporeda radnih aktivnosti za korisnike poludnevnog i cjelodnevnog boravka za odrasle osobe, nadzor nad radom stručnih radnika u Odjelu, sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Centra.

**PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG RADNIKA**

U Centru je zaposlena jedna socijalna radnica.

Radno vrijeme socijalne radnice je od 7:00 do 14:00 sati.

**Plan rada:** Izrada godišnjeg plana i programa rada socijalnog radnika, planiranje i izrada mjesečnih planova i programa rada socijalnog radnika, sudjelovanje u pripremi Godišnjeg plana i programa rada Centra, izrada individualnog plana rada za svakog korisnika, izrada plana grupnog rada s korisnicima, sudjelovanje u radu Komisije za prijam i otpust korisnika, priprema prijama i prijam novih korisnika, utvrđivanje postojanja prava i dužnosti korisnika i osiguravanje korištenja prava, opservacija novih korisnika i timsko utvrđivanje plana tretmana za korisnika, izrada individualnih planova korisnika (koordinacija), sudjelovanje u radu stručnog tima, praćenje razvoja i napredovanja svih korisnika, neposredno i kroz rad stručnih tijela Centra, praćenje obiteljskih prilika svih korisnika i po potrebi iniciranje postupaka za ostvarivanje različitih prava za zaštitu korisnika i obitelji, organiziranje odlazaka u vlastite i udomiteljske obitelji, sudjelovanje u organiziranju slobodnog vremena korisnika, praćenje uvjeta života i rada korisnika te predlaganje mjera za poboljšanje, suradnja s ustanovama u sustavu socijalne skrbi, prosvjete, zdravstva, sudstva, policije, tijelima uprave, udrugama i sl. u svrhu osiguravanja i promicanja prava i interesa korisnika, pripreme za otpust korisnika i realizacija otpusta, savjetodavni rad (individualni i grupni) s korisnicima, savjetodavni rad (individualni i grupni) s roditeljima korisnika, rad na uvođenju novih socijalnih usluga, sudjelovanje u postupku procjene trajanja i učestalosti određene usluge, sudjelovanje u radu stručnih tijela Centra, suradnja sa stručnim radnicima na izradi projekata, vođenje obavezne evidencije i dokumentacije o korisnicima, vođenje dokumentacije o vlastitom stručnom radu, redovite evaluacije realizacije programa rada socijalnog radnika i sastavljanje godišnjeg izvješća o radu, stručno usavršavanje.

Uz navedene poslove, socijalna radnica je ovlaštena za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva radnika

**PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA**

U Centru je zaposlen jedan psiholog.

Radno vrijeme psihologa je sljedeće: utorkom u popodnevnoj smjeni od 13:30 do 20:00 sati , a ostalim danima u jutarnjoj smjeni od 8:00 do 14:30 sati.

**Plan rada:** Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa, planiranje i izrada mjesečnih planova i programa rada psihologa, sudjelovanje u pripremi Godišnjeg plana i programa rada Centra, sudjelovanje u planiranju i organizaciji rada izvaninstitucijskih usluga i savjetovališta, planiranje i programiranje neposrednog rada s korisnicima i roditeljima, prikupljanje podataka o novim korisnicima iz predškolskih organizacija, škola i ustanova koje su prethodno pohađali, formiranje psihologijskih dosjea za nove korisnike, nabava opreme, sredstava i pomagala za rad psihologa**,** osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad psihologa s korisnicima (prostor, oprema, potrošni materijal), uvid u prethodnu dokumentaciju o korisniku, prikupljanje i obrada podataka dobivenih od razrednika, odgajatelja, socijalnog radnika, o pojedinom korisniku, psihologijska obrada korisnika (utvrđivanje inicijalnog stanja: kognitivnog, emocionalnog i funkcionalnog, utvrđivanje stupnja potrebne podrške, izrada psihologijskog nalaza i mišljenja), sudjelovanje u radu Stručnog tima, sudjelovanje u izradi individualnog razvojnog plana za svakog korisnika, praćenje i evaluacija, pružanje podrške i pomoći u razdoblju adaptacije korisnika, psihološko osnaživanje korisnika, prevencija rizičnog ponašanja, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija**,** poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja, razvijanje i podržavanje međusobnih odnosa korisnika, rad u malim grupama (grupno povezivanje, socijalne vještine, slika o sebi), rad s roditeljima korisnika, informiranje, educiranje i savjetovanje (individualno i grupno), suradnja s medicinskim osobljem u obradi zdravstvene dokumentacije učenika, analiziranje uspjeha odgojno-obrazovnog procesa i predlaganje mjera za unapređivanje rada s korisnicima**,** sudjelovanje u radu Tima za vaninstitucijsku skrb, sudjelovanje u postupku procjene trajanja i učestalosti određene usluge**,** sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu, suradnja sa stručnim radnicima na izradi novih projekata, vođenje propisane dokumentacije, suradnja s vanjskim institucijama, stručno usavršavanje.

**PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA**

U Centru je zaposlen jedan logoped.

Radno vrijeme logopeda je od 8:00 do 14:30 sati.

**Plan rada:** Izrada godišnjeg plana i programa logopeda, izrada individualnih programa rada, opservacija korisnika, upoznavanje i uspostavljanje emocionalnog kontakta s korisnicima, dijagnosticiranje teškoća primjenom mjernih instrumenata s ciljem ispitivanja, vrednovanja, analize i interpretacije rezultata, individualni rehabilitacijski rad na uklanjanju govornih teškoća, praćenje prispjele liječničke dokumentacije s ciljem bolje pripreme za postupak dijagnosticiranja, izrada novih i vođenje postojećih dosjea korisnika, vođenje dnevne dokumentacije (dnevnik rada, korisnikova bilježnica, bilježnica praćenja korisnika), izrada didaktičkog materijala za rad s korisnicima kod kojih su prisutne teškoće u čitanju i pisanju, kreiranje novih vježbi, izrada izvješća o radu logopeda te zapažanja i stručnog mišljenja za potrebe Prvostupanjske komisije, suradnja sa stručnim radnicima s ciljem poboljšanja rehabilitacijskog učinka, sudjelovanje u radu stručnih tijela Centra, suradnja s roditeljima s ciljem poticanja razvoja pozitivnih stavova prema korisnicima te s ciljem ostvarivanja boljih terapijskih rezultata, dijagnostika, terapija i savjetovanje korisnika u izvaninstitucijskim uslugama, savjetodavni rad s roditeljima, prisustvovanje prigodnim priredbama, briga o kabinetu, pomagalima za rad i uređenju radnog prostora, stručno usavršavanje.

**PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA-REHABILITATORA**

U Centru je zaposleno 5 odgajatelja-rehabilitatora i jedan likovni terapeut-odgajatelj koji dio radnog vremena pruža i uslugu likovne terapije.

Radno vrijeme odgajatelja-rehabilitatora je u dvije smjene. Rade na sljedeći način: ponedjeljkom (jutarnja smjena od 07:30 do 14:00 sati, popodnevna smjena od 13:00 do 19:30 sati), utorkom i četvrtkom (jutarnja smjena od 07:30 do 14:00 sati, popodnevna smjena: od 13:00 do 21:00 sat), srijedom (jutarnja smjena od 07:30 do 14:00 sati, popodnevna smjena: od 12:15 do 21:00 sat) i petkom (popodnevna smjena od 12:15 do 21:00 sat).

Radno vrijeme odgajatelja-rehabilitatora, voditelja Odjela smještaja i izvaninstitucijskih socijalnih usluga je sljedeće: ponedjeljkom, srijedom i petkom od 8:00 do 14:30 sati, utorkom i četvrtkom od 11:00 do 17:30 sati.

**Plan rada:** Razvijanje praktično-osobnih vještina svakog korisnika, usvajanje spoznajno - društvenih vještina korisnika, razvijanje interesno – kreativnih vještina korisnika, podrška u emocionalnom razvoju svakog korisnika, usvajanje socijalno-vrijednosnog sustava kod korisnika, poticanje kognitivnog i motoričkog razvoja, razvijanje vještina za samostalnu prehranu, provođenje vježbi za samostalno kretanje i snalaženje u prostoru, razvijanje spremnosti za traženje pomoći, razvijanje vještina komunikacije, poticanje društveno prihvatljivog ponašanja korisnika, razvijanje radnih navika, sudjelovanje u timskim obradama korisnika, izrađivanje individualnog programa za svakog korisnika te njihovo praćenje i evaluacija uspješnosti, izrađivanje mjesečnih, tjednih i dnevnih priprema za rad u skupinama, uvježbavanje svakodnevnih vještina i navika, stimulacija učenja govora i jezika, slušanja, čitanja i pisanja i svih oblika komunikacije, vježbanje senzorne integracije, taktilne, auditivne, vizualne i oralne stimulacije, provođenje raznih glazbenih aktivnosti i glazbenog stimuliranja, sudjelovanje u izradi i primjeni lista praćenja uspješnosti savladavanja plana i programa svakog korisnika, suradnja s ostalim stručnim radnicima i ostalim službama u Centru, suradnja s roditeljima, suradnja sa srodnim ustanovama, sudjelovanje u izradi projekata, stručno usavršavanje.

**PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA U PSIHOSOCIJALNOJ PODRŠCI**

U Centru ukupno radi 5 edukacijskih rehabilitatora u psihosocijalnoj podršci, od čega su 3 radnika na nepuno radno vrijeme, a s većinom radnog vremena u djelatnosti odgoja i obrazovanja. 2 edukacijska rehabilitatora u psihosocijalnoj podršci rade u punom radnom vremenu.

Radno vrijeme edukacijskog rehabilitatora u psihosocijalnoj podršci je u dvije smjene: prva smjena od 8:00 do 14:30 sati, a druga od 14:00 do 20:30 sati.

**Plan rada:** Razvijanje praktično osobnih vještina kroz individualne edukacijsko rehabilitacijske postupke prema korisniku uz kontinuiranu suradnju s roditeljem/skrbnikom (savjetovanje, program za postupke kod kuće posebno u smislu razvoja vještina za što samostalniju brigu o vlastitoj prehrani, osobnoj higijeni, osobnom izgledu, urednosti, programiranje u svrhu provođenja vježbi za što samostalnijim kretanjem u poznato i nepoznatoj okolini), razvijanje spoznajno društvenih vještina kroz individualne i grupne edukacijsko rehabilitacijske postupke, poticanje razvoja vještina potrebnih za svladavanje odgojno-obrazovnih sadržaja, razvijanje socijalnih i emocionalnih osobina kod korisnika,razvijanje vještine komunikacije i poticanje interaktivnog ponašanja korisnika, razvijanje inicijative i samozastupanja korisnika, razvijanje grupnih odnosa, prihvaćanje suradnje i zajedništva, prevladavanje sukoba (kroz grupni oblik rada i permanentne konzultacije s roditeljima radi usklađivanja njihovih postupaka s djetetom kod kuće), poticanje kognitivnih i senzomotoričkih sposobnosti, procjena statusa djeteta u odnosu na njegovo funkcioniranje i potrebe u okviru vrste i stupnja poteškoće kroz uzimanje relevantnih anamnestičkih podataka, rad na neurofeedback metodi, intervjua s korisnikom i roditeljem, te primjenom instrumenata procjene, pripremanje prostora, izrada i pripremanje poticaja, konzultacije s roditeljima i podrška roditeljima, grupni rad s roditeljima (savjetovalište), sudjelovanje u radu Tima za izvaninstitucijske usluge, sudjelovanje u radu stručnih tijela Centra, suradnja sa stručnim radnicima na izradi projekata,vođenje propisane dokumentacije, suradnja s drugim ustanovama, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Centra, stručno usavršavanje.

**PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA U INTEGRACIJI**

U centru je zaposlena jedan edukacijski rehabilitator u integraciji koji uslugu obavlja 2 sata tjedno, a ostatak poslova obavlja u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Radno vrijeme edukacijskog rehabilitatora u integraciji je prema rasporedu u dogovoru sa školom korisnika.

**Plan rada:** Izrada Godišnjeg plana i programa rada, planiranje i izrada mjesečnih planova i programa rada, planiranje i programiranje neposrednog rada s korisnicima, roditeljima i učiteljima/nastavnicima, prikupljanje podataka i formiranje dosjea korisnika, pomoć i podrška u izradi individualiziranih odgojno – obrazovnih programa, pomoć i podrška pri procjeni vještina, sposobnosti, interesa, potreba i razine znanja učenika s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama, pomoć i podrška u izradi plana podrške tj. u određivanju obrazovnih postignuća i ciljeva, u prilagodbi sadržaja, u prilagodbi strategija poučavanja, u poticanju socijalnih odnosa, pomoć i podrška u izradi sustava vrednovanja i ocjenjivanja učenika s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama, edukacija, savjetovanje i podrška u planiranju (dnevne pripreme) rada s učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama, pomoć u prilagođavanju sadržaja učenja, izradi nastavnih listića, provjera znanja, sredstava i pomagala, pomoć i podrška u kreiranju i izvedbi radionica za djecu u cilju poticanja pozitivnih socijalnih odnosa u razredu, organiziranje i provođenje edukacija i radionica za učitelje/nastavnike u svrhu profesionalnog usavršavanja i poboljšanja kvalitete rada s učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama, savjetovanje, podrška i edukacija roditelja (o posebnim potrebama i specifičnostima razvoja njihovog djeteta, o pravilnom poticanju dječjeg emocionalnog i socijalnog razvoja, za rad i učenje s djetetom kod kuće, o planiranju slobodnog vremena djeteta, o odgojnim postupcima, o usvajanju praktično-osobnih i društvenih vještina njihovog djeteta), uspostavljanje suradnje sa stručnim službama osnovnih škola na području Šibensko – kninske županije, utvrđivanje potreba učenika, roditelja i učitelja/nastavnika osnovnih škola na području Šibensko – kninske županije za uslugom pomoći pri integraciji, procjena vještina, sposobnosti, interesa i potreba učenika potencijalnih korisnika usluge pomoći pri integraciji, sudjelovanje u donošenju Procjene trajanja i učestalosti stručne pomoći i podrške pri uključivanju djeteta u program redovne školske ustanove, pomoć i podrška u razvijanju motoričkih, socijalnih, emocionalnih, komunikacijskih i spoznajnih vještina, te kreativnom izražavanju, edukacija o samopomoći u odgojno – obrazovnom procesu, pomoć i podrška u razvijanju spremnosti za učenje, pomoć u učenju, pomoć i podrška u planiranju slobodnog vremena, nabava opreme, sredstava i pomagala za rad, stručno usavršavanje.

**PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA U RANOJ INTERVENCIJI**

U Centru su zaposlena dva edukacijska rehabilitatora u ranoj intervenciji.

Radno vrijeme edukacijskog rehabilitatora u ranoj intervenciji je u dvije smjene: prva smjena od 8:00 do 14:30 sati, a druga od 14:00 do 20:30 sati.

**Plan rada:** poticanje kognitivnog i socijalno-emocionalnog razvoja, poticanje vještina fine motorike, poticanje komunikacije i interakcije, poticanje jezično-govornih vještina, kreiranje cilju usmjerenih aktivnosti uklopljenih u svakodnevni život te savjetovanje roditelja o provođenju istih, osnaživanje roditelja, konzultacije s roditeljima i podrška roditeljima, sudjelovanje u radu Tima za izvaninstitucijske usluge, sudjelovanje u radu stručnih tijela Centra, vođenje propisane dokumentacije, stručno usavršavanje.

**PLAN I PROGRAM RADA LIKOVNOG TERAPEUTA – ODGAJATELJA**

U Centru je zaposlen jedan likovni terapeut-odgajatelj koji uslugu likovne terapije pruža 6,5 sati tjedno.

Radno vrijeme likovnog terapeuta-odgajatelja je petkom od 8:00 do 14:30 sati.

**Plan rada:** izrađuje godišnji i mjesečni plan rada, upoznaje se sa dosjeima korisnika, izrađuje pisane pripreme sa tjelesno invalidnim korisnicima, radi na stalnom modificiranju i prilagođavanju pribora i sredstava za rad te unapređivanju radne i likovne terapije, priprema didaktički materijal, sredstva i pomagala, surađuje sa ostalim stručnim radnicima, surađuje sa roditeljima ili skrbnicima korisnika, vodi propisanu evidenciju, sudjeluje u radu stručnih tijela Centra, radi na estetskom uređenju Centra, omogućuje korisnicima jačanje samopouzdanja, buđenje i razvijanje sposobnosti stvaranja i kreativne igre kroz neposredno iskustvo i doživljaj, mogućnost neverbalnog izražavanja putem boje, linije i oblika tj. slikanjem, crtanjem i modeliranjem, stručno se usavršava.

**PLAN I PROGRAM RADA GLAZBENOG TERAPEUTA**

U Centru je zaposlen jedan glazbeni terapeut na pola radnog vremena.

Glazbeni terapeut radi tri dana u tjednu, u jutarnjoj smjeni, ukupno 16 sati tjedno.

**Plan rada:** izrađuje godišnji i mjesečni plan rada, upoznaje se sa dosjeima korisnika, radi s korisnicima na pasivnom slušanju glazbe, radi s korisnicima na aktivnom sudjelovanju u muziciranju, radi s korisnicima na glazbenoj stimulaciji, razvija vještine aktivnog sudjelovanja korisnika, radi s korisnicima na pridržavanju predmeta i opuštanja dijelova tijela, stručno se usavršava.

**PLAN I PROGRAM RADA KINEZITERAPEUTA**

U Centru su zaposlena dva kineziterapeuta, od kojih jedan na pola radnog vremena.

Radno vrijeme kineziterapeuta koji radi puno radno vrijeme je u dvije smjene: prva smjena od 8:00 do 14:30 sati, a druga smjena od 14:00 do 20:30 sati. Radnik na pola radnog vremena radi samo u prvoj smjeni (ponedjeljkom i srijedom od 11:00 do 13:30 sati, a utorkom i četvrtkom od 8:00 do 13:30 sati).

**Plan rada:** izrađuje godišnji i mjesečnog plan rada, podnosi godišnje izvješće o svom radu, upoznaje se s dosjeima korisnika, izrađuje program kinezioloških rekreativnih aktivnosti za tekuću godinu za svakog pojedinog korisnika, vrši individualni rad s korisnicima uz primjenu prilagođenih postupaka, potiče korisnike u njihovu samopouzdanju, pomaže im u socijalizaciji i integraciji u društvenu zajednicu, vodi propisane evidencije, surađuje s roditeljima ili skrbnicima korisnika, surađuje sa ostalim stručnim radnicima Centra, sudjeluje u radu stručnih tijela Centra, sudjeluje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Centra, priprema i izrađuje didaktičke materijale, sredstva i pomagala, omogućuje korisnicima uspostavljanje, održavanje i povećanje opsega pokreta, održavanje i povećavanje mišićne snage, povećavanje izdržljivosti, razvijanje i poboljšanje koordinacije pokreta, povećanje brzine pokreta, korekcija položaja tijela, poboljšanje funkcije drugih organskih sustava i dr, stručno se usavršava.

**PLAN I PROGRAM RADA RADNIKA KOJI PRUŽAJU USLUGU NEUROFEEDBACK METODE**

Neurofeedback je računalno potpomognuta terapijska metoda bazirana na praćenju električne aktivnosti mozga i davanju povratne informacije. Pomoću ove metode moguće je trajno promijeniti „loše“ obrasce i jednostavno naučiti mozak da funkcionira bolje, te time smanjiti ili u potpunosti ukloniti razne simptome poremećaja djece i odraslih s teškoćama u razvoju.

Uslugu neurofeedbacka pružaju četiri radnice: Marijana Gladović, Nataša Tucak, Lucija Matulović i Nera Krnić, a uslugu koristi 25 korisnika.

**PLAN I PROGRAM RADA RADNIH INSTRUKTORA U SVLADAVANJU VJEŠTINA SVAKODNEVNOG ŽIVLJENJA**

U Centru su zaposlena dva radna instruktora u svladavanju vještina svakodnevnog življenja.

Radno vrijeme radnog instruktora u svladavanju vještina svakodnevnog življenja u organiziranom stanovanju je u sve tri smjene: prva smjena je od 6:00 do 14:00 sati, druga od 14:00 do 22:00 sata, a treća od 22:00 do 6:00 sati. Po potrebi rade u turnusima od 12 sati.

Radni instruktor u svladavanju vještina svakodnevnog življenja u poludnevnom i cjelodnevnom boravku odraslih osoba radi od 07:00 sati do 14:00 sati ili od 10:00 do 17:00 sati.

**Plan rada:**

**1. Radne aktivnosti odraslih korisnika u organiziranom stanovanju i izrada plana podrške u zajednici:** pronalaženje metoda rada za osamostaljivanje korisnika, rad u radionicama samozastupanja, pomoć i podrška u slobodnom i djelomično slobodnom kretanju gradom, pomoć i socijalizacija u korištenju sredstava javnog prijevoza, odlazak u trgovinu, na banku, tržnicu i poštu. Pomoć u pripremanju jela, održavanju stana i osnaživanje korisnika za djelomično samostalan i samostalan život.

2. **Radne aktivnosti za odrasle korisnike u poludnevnom i cjelodnevnom boravku:** izrada plana radnih aktivnosti, planiranje i programiranje rada u suradnji s rehabilitatorom, prilagodba rada korisnicima u skladu s opremom u radionici,briga o nabavi potrebnog materijala i o njegovom pravilnom korištenju, usmjeravanje korisnika u rad i brigu o njihovom radu, vođenje evidencije o radu i rezultatima rada svakog korisnika, predlaganje nagrada i poticaja, izvještavanje o rezultatima rada i davanje prijedloga za poboljšanja, suradnja sa stručnim i ostalim radnicima Centra, briga o estetskom izgledu radnog prostora, osposobljavanje korisnika za obavljanje radnih aktivnosti (uvježbavanje pojedinih faza radnih operacija, održavanje sredstva za rad, organiziranje pravilne izmjene rada i odmora, razvijanje osjećaja reda i točnosti), osposobljavanje korisnika za održavanje stečenih sposobnosti (omogućavanje postupnog prilagođavanja odgovarajućem poslu u svrhu bržeg i produktivnijeg uključivanja u radni proces), razvijanje radnih i kulturno higijenskih navika korisnika, razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama, razvijanje primjerenih oblika ponašanja u poznatim i nepoznatim situacijama, upoznavanje uže i šire okoline, zanatski radovi u radionicama, pomaganje u obavljanju svakodnevnih poslova, stručno usavršavanje.

**PLAN I PROGRAM RADA RADNIH INSTRUKTORA KROJAČA I TEHNIČARA**

U Centru su zaposlena 2 radna instruktora tehničara i 1 radni instruktor krojač.

Radno vrijeme radnih instruktora krojača i tehničara je u sve tri smjene: prva smjena je od 6:00 do 14:00 sati, druga od 14:00 do 22:00 sata, a treća od 22:00 do 6:00 sati. Po potrebi rade u turnusima od 12 sati. Jedan radni instruktor-tehničar u poludnevnom i cjelodnevnom boravku odraslih osoba radi od 07:00 sati do 14:00 sati ili od 10:00 do 17:00 sati. Drugi radni instruktor-tehničar radi u poludnevnom boravku utorkom i četvrtkom od 11:00 do 14:30 sati.

**Plan rada:** izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada, uključivanje korisnika u pojedine faze radnog procesa, obavljanje jednostavnih zaduženja korisnika (prilagođavanje rada u skladu s opremom, zanatski radovi u radionicama, pomaganje u obavljanju svakodnevnih poslova), provođenje mjera zaštite na radu, održavanje sredstava za rad, organiziranje pravilne izmjene rada i odmora, razvijanje radnih i kulturno higijenskih navika, obilježavanje značajnih događaja i blagdana, pratnja korisnika na izletima, priredbama i drugim aktivnostima izvan Centra, sudjelovanje u uređenju radnog i životnog prostora korisnika, sudjelovanje u organizaciji uređenja okoliša Centra, održavanje urednosti i čistoće radnog prostora, vođenje propisane evidencije i dokumentacije, sudjelovanje u radu stručnih tijela Centra, suradnja s roditeljima korisnika, stručno usavršavanje.

Radne aktivnosti se povezuju s poslovima u organiziranom stanovanju (održavanje stana) i pomoćnim poslovima u Centru (serviranje stolova za jelo i uređenje okoliša).

Jedan radni instruktor tehničar uz navedene poslove obavlja i poslove stručnjaka zaštite na radu.

1. **PLAN I PROGRAM RADA ODJELA NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU**

U Centru je ustrojen odjel njege i brige o zdravlju kojeg čine sedam medicinskih sestara, fizioterapeut i 5 njegovateljica. Jedanput mjesečno (osim mjeseca srpnja i kolovoza) liječnici vanjski suradnici (liječnik specijalist psihijatar i liječnik specijalist fizijatar) obavljaju pregled korisnika. Prema potrebi Centar koristi i usluge liječnika primarne zdravstvene zaštite i stomatologa.

**PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKE SESTRE**

U Centru je zaposleno sedam medicinskih sestara. U radu s njima uključeni su korisnici smještaja, poludnevnog i cjelodnevnog boravka i organiziranog stanovanja.

Radno vrijeme medicinskih sestara raspoređeno je u 3 smjene: prva smjena je od 6:00 do 14:00 sati, druga od 14:00 do 22:00 sata, a treća od 22:00 do 6:00 sati. Po potrebi rade u turnusima od 12 sati.

Medicinska sestra, voditelj Odjela njege i brige o zdravlju radi uvijek u jutarnjoj smjeni od 7:00 do 15:00 sati, a po potrebi u turnusima od 12 sati.

**Plan rada:** Zdravstvena briga o korisnicima, pregledi i kontrole korisnika kod svih liječnika specijalista po preporuci liječnika primarne zaštite, organiziranje pregleda korisnika kod liječnika primarne zaštite tijekom cijele godine, briga bolesnih korisnika, vođenje korisnika na sistematske preglede kod stomatologa, pregledi korisnika kod liječnika specijaliste fizijatra i liječnika specijaliste psihijatra, briga o dijetalnoj prehrani korisnika i pomoć pri hranjenju korisnika, nabava sanitetskog materijala i potrebnih lijekova, izrada i vođenje evidencijskih zdravstvenih lista za sve korisnike, vođenje brige o higijeni svih korisnika, podjela propisane terapije korisnicima, briga o zdravstvenim iskaznicama korisnika, pratnja i pomoć korisnicima u svakodnevnim aktivnostima unutar i izvan Centra, pomoć korisnicima pri kretanju u kolicima, skrb nad korisnicima tijekom noći, sudjelovanje u nabavi pomoćnih sredstava i pomagala za korisnike s tjelesnom invalidnošću, stručno usavršavanje.

**PLAN I PROGRAM RADA FIZIOTERAPEUTA**

Liječnik specijalist fizijatar pregledava sve korisnike te procjenjuje i utvrđuje funkcionalni status korisnika, nakon čega konzultira fizioterapeuta koji izrađuje individualni program za svakog pojedinog korisnika. Fizioterapeut je izvršitelj terapije. U program fizikalne terapije uključeni su korisnici do 21. godine prema preporuci liječnika specijaliste fizijatra.

U Centru je zaposlen jedan fizioterapeut.

Radno vrijeme fizioterapeuta raspoređeno je u dvije smjene: prva smjena je od 7:00 do 14:00 sati, a druga od 13:00 do 20:00 sati.

**Plan rada:** Sudjelovanje u prijemu korisnika Centra, procjena inicijalnog funkcionalnog statusa korisnika kroz primjenu različitih testova i mjerenja (antropometrijskih, kineziometrijskih, funkcionalnih), izrada individualnog godišnjeg programa fizioterapije za korisnike, briga o prethodnoj i sadašnjoj rehabilitaciji, prikupljanje medicinske dokumentacije o obavljenim liječenjima u zdravstvenim ustanovama u svrhu kompletiranja podataka i profesionalnog osposobljavanja, vođenje evidencije o dolascima na fizioterapiju, provođenje fizioterapeutske intervencije s naglaskom na kineziterapiji, te kroz različite oblike fizioterapije ovisno o statusu korisnika (hidroterapija, elektroterapija, terapijsko jahanje i dr.), evidentiranje bitne promjene stanja i statusa korisnika kroz fizioterapeutski karton i izrada završnog funkcionalnog statusa s procjenom učinkovitosti i kompletnog fizioterapeutskog rada, vođenje brige o ortopedskim pomagalima te praćenje korisnika pri odlasku na uzimanje mjera za izradu novog ortopedskog pomagala, sudjelovanje u profesionalnoj orijentaciji korisnika, praćenje rada korisnika pri aktivnostima radi sprječavanja daljnjeg pogoršanja zdravstvenog stanja, surađivanje sa svim stručnim radnicima Centra, sudjelovanje u radu stručnih tijela Centra, suradnja s roditeljima ili skrbnicima, vođenje propisane dokumentacije, stručno usavršavanje.

**PLAN I PROGRAM RADA NJEGOVATELJICA**

U Centru je zaposleno pet njegovateljica.

Radno vrijeme njegovateljica raspoređeno je u dvije smjene: prva smjena je od 7:00 do 15:00 sati, a druga od 14:00 do 22:00 sata. Po potrebi rade u turnusima od 12 sati.

**Plan rada:** Njega svih korisnika, njega bolesnih korisnika, briga o urednosti i čistoći korisnika, pomoć korisnicima pri ustajanju i obavljanju osobne higijene, pomoć korisnicima kod oblačenje i svlačenja, pomoć pri obavljanju fizioloških potreba korisnika, pomoć korisnicima pri jelu ako je potrebno, održavanje higijene posteljine korisnika, pomoć medicinskoj sestri u poslovima vezani za zdravstvenu zaštitu korisnika, u izuzetnim situacijama kada nema medicinske sestre odvodi korisnike kada im je potrebna hitna medicinska intervencija, prati promjene stanja korisnika, te o tome izvješćuje voditelja, medicinsku sestru ili drugog stručnog radnika, dezinfekcija pomagala i ostalog upotrijebljenog pribora i instrumenata, provođenje preventivnih mjera za sprečavanje dekubitusa, kontraktura, tromboze i respiratornih komplikacija, uočavanje promjena na korisniku i izvještavanje medicinskog osoblja, pripremanje korisnika za izlazak (izlazak vikendom u grad i sl.), stručno usavršavanje.

1. **PLAN I PROGRAM RADA ODJELA POMOĆNO – TEHNIČKIH POSLOVA**

U Centru je ustrojen odjel pomoćno-tehničkih poslova u kojem rade: 4 kuharice, ekonom/skladištar, 3 kućna majstora- vozača, pralja- glačara i 5 čistačica.

**PLAN I PROGRAM RADA EKONOMA/SKLADIŠTARA**

U Centru je zaposlen jedan ekonom/skladištar.

Radno vrijeme ekonoma/skladištara je uvijek u jutarnjoj smjeni od 7:00 do 15:00 sati.

**Plan rada:** zaprima i izdaje namirnice, drugu robu i materijale i odgovoran je za urednost skladišnog prostora, ispostavlja izdatnice, vodi skladišne kartice za svu robu i materijal u skladištu, kontrolira kvalitetu robe kod preuzimanja i dužan ju je po potrebi reklamirati i o tome obavijestiti voditelja ili ravnatelja, piše skladišne primke na temelju kontroliranog i kompletiranog računa dobavljača, usklađuje skladišnu kartoteku s kartotekom materijalnog knjigovodstva, odgovoran je za pravilno rukovanje uskladištenom robom, vodi evidenciju o potrošnji goriva.

Ekonom/skladištar uz navedene poslove obavlja i poslove brige za otpad nastao radom Centra i poslove povjerenika radnika za zaštitu na radu.

**PLAN I PROGRAM RADA KUĆNOG MAJSTORA – VOZAČA**

U Centru su zaposlena tri kućna majstora-vozača. Od toga jedan radi na pola radnog vremena.

Radno vrijeme kućnih majstora vozača je u dvije smjene: Prva smjena je od 7:00 do 15:00 sati, a druga od 13.00 do 21:00 sat. Radnik na pola radnog vremena radi samo u prvoj smjeni od 7:00 do 11:00 sati.

**Plan rada:** kontrolira ispravnost vodovodnih, električnih, kanalizacijskih instalacija, te instalacija za grijanje, manji popravci na navedenim instalacijama u skladu sa svojim mogućnostima, manji popravci brava, sanitarije, stolarije, na strojevima, električnih i drugih aparata, preventivni pregled na objektu Centra (stolarija, podovi, zidovi, namještaj, te sve vrste instalacija), briga o rashodovanju dotrajalog inventara po izvršenom popisu, prijevoz korisnika, prijevoz potrebnog materijala, obavještavanje ravnatelja i voditelja o eventualnim nastalim kvarovima na vozilima, pranje i čišćenje vozila, odvoženje vozila na redovitu godišnju registraciju.

**PLAN I PROGRAM RADA KUHARICE**

U Centru su zaposlene četiri kuharice.

Radno vrijeme kuharica je u dvije smjene: prva smjena je od 6:00 do 14:00 sati, a druga od 12:00 do 20:00 sati. Kuharica, voditelj Odjela pomoćno-tehničkih poslova radi uvijek u jutarnjoj smjeni od 7:00 do 15:00 sati.

**Plan rada:** priprema i kuhanje obroka koji su određeni jelovnikom, sudjelovanje u sastavljanju jelovnika,briga da obroci budu na vrijeme pripremljeni, briga o racionalnoj uporabi namirnica, izdavanje obroka korisnicima, briga o higijenskom pripremanju hrane, briga o čistoći kuhinje i kuhinjskog inventara, te sudjelovanje u obavljanju generalnog čišćenja, briga i odgovornost za obavljanje poslova u skladu sa sanitarnim uputama i propisima, odgovornost za uporabu i rukovanje strojevima s dužnom pažnjom sukladno propisima o zaštiti na radu, briga o zdravstvenoj ispravnosti hrane u skladu sa HACCP planom Centra.

**PLAN I PROGRAM RADA PRALJE – GLAČARE**

U Centru je zaposlena jedna pralja-glačara.

Radno vrijeme pralje-glačare je u dvije smjene: Prva smjena je od 7:00 do 15:00 sati, a druga smjena je od 13:00 do 21:00 sat.

**Plan rada:** pranje rublja, odjeće, posteljnog rublja korisnika te rublja iz kuhinje, pregledavanje odjevnih predmeta prije pranja, preuzimanje rublja za pranje od odgajatelja, glačanje opranog rublja, rukovanje povjerenim strojevima po uputama, odgovornost za pravilno rukovanje i ispravnost strojeva te za cjelokupni inventar praonice, briga o čistoći radnog prostora.

**PLAN I PROGRAM RADA ČISTAČICE**

U Centru je zaposleno pet čistačica.

Radno vrijeme čistačica je u dvije smjene: Prva smjena je od 6:00 do 14:00 sati, a druga smjena je od 13:00 do 21:00 sat.

**Plan rada:** svakodnevno čišćenje i održavanje prostora urednim, čišćenje i pranje prozora, vrata, podova, zidova u hodnicima, sanitarnih čvorova, te brisanje prašine s inventara, jednom godišnje generalno čišćenje svih prostorija, skidanje, odnošenje na pranje, preuzimanje i postavljanje čistih zavjesa, vođenje brige o inventaru u prostorijama u kojima radi i boravi.

**HACCP PLAN SUSTAVA SAMOKONTROLE U CENTRU**

Temeljem Uredbe Komisije EZ o mikrobiološkim kriterijima za hranu Centar je obvezan pridržavati se načela HACCP sustava. HACCP ("The Hazard Analysis and Critical Control Points System" ili u prijevodu analiza opasnosti na ključnim kontrolnim točkama) je sustav osiguranja zdravstvene ispravnosti proizvoda. Radi se o sustavnom procesu kontrole tehnološkog procesa na način da se identificiraju sve potencijalne opasnosti u bilo kojem procesu proizvodnje, obrade, pripreme, prijevoza i distribucije proizvoda.

HACCP tim Centra čine voditelj tima kuharica Olivija Morić, ravnateljica Branka Bego, tajnik Ratko Plenča i medicinska sestra te voditelj Odjela njege i brige o zdravlju – Santina Gulin.

1. **PLAN USAVRŠAVANJA STRUČNIH RADNIKA**

Plan i program stručnog usavršavanja stručnih radnika donosi se u suradnji sa Stručnim vijećem Centra. Stručno usavršavanje provodi organiziranjem predavanja i suradnjom sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

U realizaciju zadanih tema uključeni su stručni suradnici i odgovarajući stručnjaci iz Centra ili iz drugih institucija.

**Usavršavanja u Centru**

- stručni radnici Centra educirani za specifična područja rada prenose znanja ostalim stručnim radnicima kroz predavanja i radionice kako bi se implementirala na razini Centra (npr. PECS, ABA, TEACCH, Floortime, senzorna integracija, izrada individualnih edukacijskih planova i sl.)

- stručni radnici Centra pripremaju i prezentiraju predavanje ili radionicu za ostale stručne radnike kako bi se ujednačili ili uveli novi postupci rada (edukacijska rehabilitacija; psihosocijalna podrška, rana intervencija, socijalni rad, psihologija, medicina i njega, radne aktivnosti, kineziterapija, glazbena terapija, likovna terapija, fizioterapija, CAP program)

- stručni radnici srodnih ustanova s kojima surađujemo priredit će predavanje ili radionicu iz područja relevantnih za rad ustanove, a koju zbog kadrovske strukture ili drugih razloga nije moguće organizirati od strane stručnih radnika Centra.

**Usavršavanja na državnoj/međunarodnoj razini**

- osposobljavanje/licenciranje stručnih radnika za dijagnostiku djece s poremećajem iz autističnog spektra (ADOS2) kroz državne ili međunarodne edukacije

- prisustvovanje i izlaganje na državnim i međunarodnim kongresima, simpozijima, stručnim skupovima i seminarima u organizaciji udruga, državnih tijela, institucija i ostalih ustanova

- usavršavanje stručnih radnika Centra u području djelatnosti koje obavljaju – poslijediplomski sveučilišni studij, rehabilitacijski programi, nove metode rada (Centar za cjeloživotno obrazovanje Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta, Dnevni Centar za rehabilitaciju „Mali dom“, Akademija za razvoju rehabilitaciju i ostale ustanove)

- uključivanje u javnu djelatnost Centra na gradskoj, županijskoj i državnoj razini

- analiziranje mogućnosti uvođenja novih rehabilitacijskih programa.

1. **NAČIN SURADNJE S LOKALNOM ZAJEDNICOM**

Centar kontinuirano i ciljano ostvaruje raznovrsnu suradnju s mnogim ustanovama, udrugama i pojedincima iz različitih područja djelatnosti u svrhu načelne brige za osobe s intelektualnim i višestrukim teškoćama i, posebno, realizacije individualnih planova skrbi za svoje korisnike. Najintenzivniju suradnju ostvarujemo u svojoj lokalnoj zajednici, Šibensko – kninskoj županiji i gradu Šibeniku, sa pružateljima usluga sa kojima dijelimo brigu za naše zajedničke korisnike.

U našoj županiji i gradu surađujemo sa ustanovama i udrugama koje u svom djelovanju nude socijalne usluge osobama s intelektualnim i višestrukim teškoćama i njihovim obiteljima. S njima smo potpisali sporazume o suradnji kako bismo osigurali dostupnost informacija korisnicima i njihovim obiteljima o raspoloživim socijalnim uslugama u zajednici i uvjetima za ostvarivanje prava na njih, te utvrdili uzajamnu obavezu upućivanja korisnika koji ostvaruje pravo na korištenje neke socijalne usluge prema drugom odgovarajućem pružatelju usluge ukoliko nismo u mogućnosti pružiti uslugu.

Na taj način surađujemo sa sljedećim ustanovama: Roman obitelj, Centar za inkluziju Šibenik, Udruga Kamenčić iz Šibenika, Udruga Sveti Bartolomej iz Knina, Caritas biskupije Šibenik, Udruga Izvor ljubavi, Društvo Naša djeca, Šibenska udruga mladih, Udruga Argonauta, Udrugom katoličkih medicinskih sestara.

Ostajemo otvoreni za suradnju sa novim pružateljima socijalnih usluga u našoj županiji koji svoje usluge usmjeravaju prema osobama s intelektualnim i višestrukim teškoćama i njihovim obiteljima.

U lokalnoj zajednici, gradu i županiji, intenzivno surađujemo s brojnim pružateljima javnih usluga dostupnih svim građanima u svrhu povećanja pristupa naših korisnika drugim potrebnim uslugama koje doprinose izgradnji njihovog samopouzdanja i samostalnog življenja kao i sprečavanja ovisnosti o sustavu socijalne skrbi.

Centar sklapa ugovore o volontiranju sa zainteresiranim volonterima.

Kroz procese individualnog planiranja skrbi za korisnike utvrđujemo potrebe korisnika i potičemo ih na korištenje javnih usluga. Pri tome im osiguravamo podršku i razumnu prilagodbu u skladu s njihovim osobnim potrebama i sposobnostima. Za svakog korisnika utvrđujemo potrebe za uslugama javnih i privatnih specijaliziranih pružatelja usluga koji prema izboru korisnika i njegove obitelji mogu doprinijeti njegovom osobnom razvoju.

Sa izabranim pružateljima javnih usluga s kojima komplementarno djelujemo u zadovoljavanju različitih potreba naših zajedničkih korisnika, potpisujemo sporazume o međusobnoj suradnji gdje definiramo sadržaje i način te suradnje kao i zajedničko vrednovanje učinka. Tako smo ostvarili suradnju s nizom pružatelja usluga iz oblasti zdravstva, odgoja i obrazovanja, zapošljavanja, sporta i rekreacije i kulture, kao na primjer: ambulante obiteljske medicine Nada Čular dr. med., stomatološka ordinacija Bandalović, Vlatka Novak, dr. med., spec. psihijatar, Branka Birkić Plavčić, dr. med., spec. fizijatar, Dječji vrtići Šibenik, Dječji vrtić Osmijeh, OŠ Vidici, OŠ Brodarica, OŠ Vodice, OŠ Vjekoslava Kaleba iz Tisnog, OŠ Petar Krešimir IV. iz Šibenika, Srednja strukova škola Šibenik, Industrijsko-obrtnička škola Šibenik, Hrvatski zavod za zapošljavanje - Područni ured Šibenik, Remontno brodogradilište – NCP, Opća bolnica Šibenik, Caritas biskupije Šibenik, Zelenilo Šibenik, Vodovod i odvodnja Šibenik, Stolarija Bojanić, Katolička osnovna škola, Gradski sportski objekti – za korištenje Gradskog bazena i Kuglane, Škola košarke Dražen Petrović, Happy horse – Udruga za terapijsko jahanje, Gradska knjižnica Juraj Šižgorić, Gradsko kazalište Šibenik, Međunarodni dječji festival, Muzej grada Šibenika, Tvrđava kulture Šibenik, Ured za zaštitu i spašavanje Šibenik.

U svom najbližem okruženju njegujemo prijateljske veze s odgojno - obrazovnim ustanovama, školama i vrtićima, te ostvarujemo različite programe suradnje. Gimnazija Antuna Vrančića kontinuirano tijekom cijele nastavne godine sa svojim učenicima provodi program volontiranja kao dio građanskog odgoja – pomoći u učenju i rekreacijskih aktivnosti za naše korisnike.

S dječjim vrtićima Vjeverica, Šibenski tići, Ciciban i Osmijeh organiziramo različite događaje u svrhu druženja i zabave djece, kao što su priredbe, izložbe, igre spretnosti i sl.

Bliske suradničke i prijateljske odnose gradimo i s brojnim ustanovama socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj i šire, s kojima razmjenjujemo stručna znanja i iskustva, a naši korisnici stječu iskustva putovanja, upoznavanja novih krajolika, novih socijalnih okružja i novih prijateljstava. Tako surađujemo sa srodnim ustanovama: Centar za odgoj i obrazovanje Juraj Bonači iz Splita, Centar za odgoj i obrazovanje Velika Gorica, Zavod za varstvo in osposobljavanje Dobrna, Slovenija, Swietlica terapeutyczna SOS Pijarow – Krakow, Poljska.

**12. POSTUPAK DONOŠENJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA**

Stručno vijeće Centra predložilo je Upravnom vijeću Godišnji plan i program rada Centra za 2017. godinu.

Predsjednica Stručnog vijeća:

Lucija Škugor

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Upravno vijeće na sjednici održanoj 9.02.2017. godine usvojilo je prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Centra za 2017. godinu.

Godišnji plan i program rada Centra za 2017. godinu izrađen je kao dokument cjelovitog jednogodišnjeg rada Centra u djelatnosti socijalne skrbi.

Broj: 86/2017.

U Šibeniku, 9.02.2017. godine

Ravnateljica Centra: Predsjednik Upravnog vijeća:

Branka Bego, prof.def. Dražen Škarica, dipl. soc. pedagog

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_