**Godišnji plan i program rada Centra za odgoj i obrazovanje „Šubićevac“ za 2015. godinu**

**SADRŽAJ**

1. Osnovni podaci o Centru za odgoj i obrazovanje „Šubićevac“ str. 3

2. Uvjeti prostora i opreme str. 4

3. Struktura i broj zaposlenih radnika po odjelima str. 7

4. Struktura i broj korisnika po vrsti usluga str. 9

5. Stručna tijela str. 15

6. Organizacija svakodnevnog života korisnika dugotrajnog smještaja str. 17

7. Plan i program rada odjela smještaja i izvaninstituucijskih socijalnih usluga str. 19

8. Plan i program rada odjela njege i brige o zdravlju str. 25

9. Plan i program rada odjela pomoćno – tehničkih poslova str. 27

10. Plan usavršavanja stručnih radnika str. 29

11. Način suradnje s lokalnom zajednicom str. 30

12. Prihodi i rashodi ostvareni u 2014. godini str. 32

13. Postupak donošenja Godišnjeg plana i programa rada str. 33

1. **OSNOVNI PODACI O CENTRU ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE "ŠUBIĆEVAC"**

Naziv ustanove: Centar za odgoj i obrazovanje "Šubićevac"

Adresa: Bana Josipa Jelačića 4, 22000 Šibenik

Osnivač: Republika Hrvatska

Početak rada ustanove: 1. veljače 1967. godine.

Centar za odgoj i obrazovanje „Šubićevac“ (u daljnjem tekstu „Centar“) dom je socijalne skrbi koji djeci s teškoćama u razvoju i odraslim osobama s invaliditetom pruža sljedeće usluge: uslugu smještaja, uslugu poludnevnog boravka, uslugu cjelodnevnog boravka, uslugu organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku, uslugu individualne psihosocijalne podrške,

uslugu grupne psihosocijalne podrške, uslugu rane intervencije, uslugu pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja (integracija) i uslugu savjetovanja.

U Centru se nalazi 146 korisnika.

1. **UVJETI PROSTORA I OPREME**

**PROSTOR**

Kvadratura objekta: 4000 m²

**Podrum**

Praonica i prostor za glačanje rublja površine 113 m²

**Prizemlje**

Kabinet za fizikalnu terapiju površine 42 m²

Kabinet za kineziterapiju površine 30 m²

Soba senzorne integracije površine 42 m².

Radionica kućnog majstora površine 18 m²

Ambulanta i stacionar površine 20 m²

Kuhinja površine 255 m²

Blagovaonica površine 189 m²

**Prvi kat**

3 dnevnih boravaka površine 21m²

Kuhinja površine 21m²

Prostor za njegovateljice površine 21m²

Ured računovodstva površine 21 m²

Ured ravnateljice površine 18 m²

Ured socijalnog radnika 17 m²

Soba za kopiranje površine 6 m²

Soba povjerenika zaštite na radu površine 6 m²

Računovodstvena arhiva površine 3 m²

Sanitarni čvorovi površine 6 m²

Sanitarni čvor za invalide površine 6 m²

**Drugi kat**

Snoezelen soba površine 21 m².

Ured psihologa površine 21 m²

Kabinet za glazbenu terapiju površine 21 m²

Kabinet logoterapije površine 21 m²

2 dnevna boravka površine 21 m²

4 kabineta za edukacijsku rehabilitaciju – psihosocijalnu rehabilitaciju 21 m²

Ured ekonoma-skladištara površine 21 m²

6 spavaonica površine 21 m²

Skladište rabljene odjeće i obuće površine 15 m²

Soba za sastanke površine 6 m²

Kuhinja površine 21m²

Sanitarni čvorovi površine 6 m²

**Treći kat**

12 spavaonica površine 21 m²

Soba za medicinsku sestru površine 21 m²

Skladište pelena, posteljine i donjeg rublja površine 12 m²

Sanitarni čvorovi površine 6 m²

Arhiva površine 21 m²

**Baraka**

Drvena baraka površine 150 m2 - prostor je namijenjen radnim aktivnostima za korisnike na poludnevnom i cjelodnevnom boravku.

**Vanjski prostor**

Dvorište površine 1410 m².

**OPREMA**

**Podrum**

Oprema praonice i prostora za glačanje rublja: 3 police, 8 stolica, 3 šivaća stroja, 3 stola, 2 mala stola, 2. klupe za sjedenje, 4 perilice za rublje, ormar, vatrogasni aparat, stol za peglanje, ručna kolica.

**Prizemlje**

Oprema kabineta za fizikalnu terapiju: 2. strunjače, švedske ljestve, stol, 2. stolice.

Oprema kabineta za kineziterapiju: 2. strunjače, 6 švedskih ljestava, 2 koša za košarku, 4 grbače, veslački ergometar, švedska klupa, pokretna traka, male švedske ljestve, 4 gimnastička obruča, 5 štapova za vježbanje.

Oprema soba senzorne integracije: vibroakustična ležaljka s glazbenom linijom, 6 velikih puzzli s ogledalom, 4 taktilne staze-valjčići, zid za slobodno penjanje, 10 uža, tunel s valjkom za povlačenje, trampolin, balansna daska s ručkama, viseća njihalica, komplet za motoriku, 2. kosine-psa, 2. stepenice-žapca, 2 vala-mace, set za motoriku-lopoči, tektilni diskovi, 4 strunjače, viseća njihalica, 2 loptice za bazen, balen kvadratni, veliki jastuk, veliki lijevak, 2. prolirne ovalne lopte, baby lopta, 6 motoričkih lopti, zidna igra tetrolino, 3 vodene kugle, 5 kvadrata likvi.

Oprema radionice kućnog majstora: 5 stolova, 6 stolica, aparat za varenje, bušilica, ormar.

Oprema ambulante i stacionara: bojler, ormar za lijekove, ormarić za kartone, kolica za lijekove, ležaj, 2. stolice, računalo, printer.

Oprema kuhinje: perilica suđa, friteza, kiper, konektomat, električni kotao, banjamarija, plinski štednjak, 3 strujna štednjaka, 5 frižidera, 2. škrinje, 4 stolice.

Oprema blagovaonice: 36 stolova, 86 stolica.

**Prvi kat**

Oprema dnevnih boravaka: 3 stola, 8 stolica, televizor, ormar, kutna garnitura, metalna polica, umivaonik.

Oprema kuhinje: pećnica, stroj za pranje suđa, sudoper, štednjak, friteza, frižider, zamrzivač, 2 stola, 8 stolica.

Oprema prostora za njegovateljice: ormar, televizor, radio, stol, 3 stolice, komoda, umivaonik.

Oprema ureda računovodstva: 3 ormara, 4 stolice, metalna blagajna, 3 stola, 3 računala, 3 printera, umivaonik, stolić, uređaj za klimatizaciju.

Oprema ureda ravnateljice: ormar, stol, 7 stolica, metalna blagajna, vitrina, uređaj za klimatizaciju, umivaonik, računalo, printer.

Oprema ureda socijalnog radnika: 2 stola, 5 stolica, ormar, ugradbeni ormar, mali stol, umivaonik, računalo, printer, uređaj za klimatizaciju.

Oprema sobe za kopiranje: fotokopirni stroj, školska klupa, 2 printera, stolica.

Oprema sobe povjerenika zaštite na radu: stol, ormar, mali stol, računalo, printer, stolica.

Oprema računovodstvene arhive: stalaža.

Oprema sanitarnih čvorova: 5 zahodskih školjki, 5 umivaonika, bojler, 5 slavina, 5 vodokotlića.

Oprema sanitarnog čvora za invalide: zahodska školja, bide, umivaonik.

**Drugi kat**

Oprema snoezelen sobe: 2 optička vlakna, 2 mini led projektora, vibroakustična ležaljka s glazbenom linijom, vibrirajući jastuk, 4 taktilno balansna oblaka, space projektor, tepih zvijezde, 3 vodene kugle, 10 krugova likvi, interaktivni stup s lopticama, svjetleći stup na postolju, pumpa za vodeni krevet, vizualno senzorna kutija, 3 tekuća tajmera, kaleidoskop, polica za likovni, baby lopte, 3 motoričke lopte, 5 lopti-ježa.

Oprema ureda psihologa: 2 ormara, 2 stola, 3 stolice, računalo, printer, umivaonik.

Oprema kabineta za glazbenu terapiju: ormar, 2 stola, klavir, 4 stolice, 2. stalaže, vodeni stup, bubanj, sinitisajzer, 4 melodijske udaraljke, radio, umivaonik.

Oprema kabineta logoterapije: ormar, 2. stalaže, 2 stola, 6 stolica, ploča, umivaonik.

Oprema dnevnih boravaka: kutna garnitura, regal, televizor, DVD-uređaj, stol za računalo, računalo, 2 stola, 8 stolica, ormar s policama, ogledalo.

Oprema kabineta za edukacijsku rehabilitaciju – psihosocijalnu rehabilitaciju: stol, 3 stolice, stalaža, umivaonik, trampulin, motorički set, stolić, 2. fotelje, radio, strunjača.

Oprema ureda ekonoma-skladištara: 2. stalaže, radni stol, 2. stolice, stolić, računalo, printer, faks, ormar, umivaonik, radijator, ventilator.

Oprema spavaonica: 3 kreveta, ormar, noćni ormarić.

Oprema skladišta rabljene odjeće i obuće: 2. stalaže, ormar.

Oprema sobe za sastanke: veliki stol, 6 stolica, ormar.

Oprema kuhinje: stol, 10 stolica, kuhinjski element, štednjak, hladnjak, bojler.

Oprema sanitarnih čvorova: 5 zahodskih školjki, 5 umivaonika, bojler, 5 slavina, 5 vodokotlića.

**Treći kat**

Oprema spavaonica: 3 kreveta, ormar, noćni ormarić.

Oprema sobe za medicinsku sestru: stol, 3 stolice, fotelja, 2 ormara.

Oprema prostorije za posteljinu i donje rublje: 2. stalaže.

Oprema sanitarnih čvorova: 5 zahodskih školjki, 5 umivaonika, bojler, 5 slavina, 5 vodokotlića.

Oprema arhive: 3 velike stalaže za dokumente, 3 metalna ormara, školska klupa, stolica.

**Baraka**

Oprema drvene barake: 4 ormara, 8 radnih stolova, 25 stolica, 2. keramičke peći, 4 računala, 2. fotelje, 3 televizora, radio.

**Stanovi**

Oprema u 2 stana (stan na adresi Zdravka Bege 46 i stan na adresi Prilaz tvornici 4) u kojima se pruža usluga organiziranog stanovanja je preuzeta od vlasnika (najmodavca) s opremom zapisanom u zapisniku o primopredaji stana.

**Vozila**

Centar raspolaže s 4 vozila. Vozila su sljedeća: Volkswagen Caddy, Renault Trafic, Volkswagen Transporter i Renault Master.

1. **STRUKTURA I BROJ ZAPOSLENIH RADNIKA PO ODJELIMA**

U Centru, u djelatnosti socijalne skrbi, zaposleno je 58 radnika, od čega je 1 zaposlen na pola radnog vremena, a 4 ih rade u nepunom radnom vremenu dijelom u djelatnosti odgoja i obrazovanja, a dijelom u pružanju izvaninstitucijskih usluga. 57 radnika zaposleno je na neodređeno vrijeme, a 1 na određeno.

**Ravnateljica**

1. Branka Bego

**Poslovi pod neposrednim rukovođenjem ravnateljice**

2. Petra Bujas – voditelj računovodstva

3. Ana Perica – računovodstveni referent –likvidator blagajnik

4. Jasna Juras – računovodstveni referent - likvidator obračuna plaća

**Odjel osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja i srednjoškolskog strukovnog obrazovanja po posebnom programu**

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2014/2015. za djelatnost odgoja i obrazovanja u Centru, usvojilo je Upravno vijeće Centra dana 30. rujna 2014. godine sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

**Odjel smještaja i izvaninstitucijskih socijalnih usluga**

5. Silvana Lokas Gulin – socijalna radnica

6. Ivona Mikulandra - psiholog

7. Anita Sutlović – logoped

8. Mirjana Radetić – odgajatelj – rehabilitator, voditelj odjela

9. Marina Burazer – odgajatelj - rehabilitator

10. Nera Krnić – odgajatelj - rehabilitator

11. Marina Škarić – odgajatelj - rehabilitator

12. Sanja Vunić – odgajatelj - rehabilitator

13. Lucija Matulović – odgajatelj - rehabilitator

14. Neda Petković – odgajatelj - rehabilitator

15. Anamarija Tadin - edukacijski rehabilitator - odgajatelj u izvaninstitucijskim uslugama

16. Radojka Jurin - edukacijski rehabilitator - odgajatelj u izvaninstituciji

17. Nataša Tucak - edukacijski rehabilitator - odgajatelj u izvaninstituciji

18. Predrag Jokić - likovni terapeut - odgajatelj

19. Nikica Blažević - kineziterapeut

20. Igor Stegić – kineziterapeut(pola radnog vremena)

21. Marija Radić- radni instruktor u svladavanju vještina svakodnevnog življenja

22. Suzana Antunac - radni instruktor u svladavanju vještina svakodnevnog življenja

23. Branko Branisavljević – radni instruktor

24. Anita Vlahović – radni instruktor

25. Marija Bolanča– radni instruktor

Stručni radnici na poslovima izvaninstitucijskih usluga s ugovorima o radu na radnim mjestima odgoja i obrazovanja(do donošenja novog pravilnika)

26. Marijana Gladović (9 sati tjedno)

27. Ivana Miškić (9 sati tjedno)

28. Marina Vrankulj (9 sati tjedno)

29. Lucija Škugor (5 sati tjedno)

**Odjel njege i brige o zdravlju**

30. Santina Gulin – medicinska sestra, voditelj odjela

31. Neda Bralić – medicinska sestra

32. Dijana Ramadža – medicinska sestra

33. Danijela Plenča – medicinska sestra

34. Dijana Blažević – medicinska sestra

35. Matej Miličić – medicinski tehničar (određeno vrijeme)

36. Sanja Marić Renko – medicinska sestra

37. Etelka Granić – fizioterapeut

38. Branka Turčalo – njegovateljica

39. Senka Papak – njegovateljica

40. Milka Bolanča – njegovateljica

41. Marina Soža – njegovateljica

42. Antonija Vukić – njegovateljica

**Odjel pomoćno –tehničkih poslova**

43. Senka Suša – kuharica, voditelj odjela

44. Matija Berić - kuharica

45. Ljilja Dželalija - kuharica

46. OlivijaMorić – kuharica

47. Mira Nakić – ekonom/skladištar

48. Josip Zoričić – kućni majstor – vozač

49. Branko Mašić – kućni majstor – vozač

50. Ante Šarin – kućni majstor

51. Ružica Barački – pralja - glačara

52. Nada Dabov – pralja – glačara

53. Lana Gligić – pralja – glačara

54. Vjerica Antić – čistačica

55. Dragica Smolić - čistačica

56. Ljubica Radovčić - čistačica

57. Marijana Sladić - čistačica

58. Helena Čobanov – čistačica

1. **STRUKTURA I BROJ KORISNIKA PO VRSTI USLUGA**

 U Centru je 146 korisnika.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vrsta uslugedob i spol (od toga ž) | Dugotrajni smještaj | Organizirano stanovanje | Cjelodnevni boravak | Poludnevni boravak | Psihosocijalna podrška | Pomoć pri integraciji | Rana intervencija |
| 0-3 | 0 | 0 | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 2(1) |
| 4-7 | 0 | 0 | 0(0) | 0(0) | 23(4) | 0(0) | 5(2) |
| 8-14 | 3(0) | 0 | 5(1) | 13(3) | 17(3) | 9(5) | 0(0) |
| 15-20 | 14(2) | 0 | 11(4) | 10(4) | 1(0) | 2(1) | 0(0) |
| 21-30 | 0(0) | 1(0) | 3(0) | 15(4) | 0(0) | 0(0) | 0(0) |
| 31-50 | 0(0) | 6(1) | 1(0) | 2(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) |
| 51+ | 0(0) | 3(3) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) | 0(0) |
| Ukupno (od toga ž) | 17(2) | 10(4) | 20(5) | 40(11) | 41(7) | 11(6) | 7(3) |

**DOGOTRAJNI SMJEŠTAJ**

Korisnici Centra koriste uslugu dugotrajnog smještaja tijekom svih dana u tjednu ili tijekom pet

radnih rana. U dugotrajnom smještaju korisniku se osigurava odgoj i obrazovanje po posebnom programu, odgoj, rehabilitacija, stanovanje, prehrana, održavanje osobne higijene, briga o zdravlju i njega, čuvanje, radne aktivnosti, psihosocijalna rehabilitacija te organiziranje slobodnog vremena.

**PRIVREMENI SMJEŠTAJ**

U sklopu privremenog smještaja korisnicima se osigurava: smještaj, prehrana, njega, nabava prijeko potrebne odjeće i obuće, troškovi prijevoza u mjesto prebivališta u vlastitu ili udomiteljsku obitelj, dom socijalne skrbi ili drugu ustanovu i usluge stručne potpore za socijalno uključivanje te druge vrste usluge, ovisno o utvrđenim potrebama korisnika.

**Broj korisnika usluge dugotrajnog smještaja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VRSTA/STUPANJ OŠTEĆENJA(od toga ž) | INTELEKTUALNE POTEŠKOĆE | INTELEKTUALNE POTEŠKOĆE I TJELESNI INVALIDITET |
| LMR | 10(1) | 0 |
| UMR | 4(1) | 0 |
| TŽMR/TMR | 3(0) | 0 |
| UKUPNO | 17(2) | 0 |

U sklopu poboljšanja kvalitete života, za 5 korisnika usluge dugotrajnog smještaja, organiziran je rad kroz organizirano stanovanje za djecu u iznajmljenom stanu na adresi Zdravka Bege 46 u Šibeniku.

U stanu su raspoređene dvije njegovateljice, jedna medicinska sestra i odgajatelj-rehabilitator za pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka. Vikendi se provode u zgradi Centra.

**POLUDNEVNI I CJELODNEVNI BORAVAK**

Korisnicima Centar pruža uslugu poludnevnog i cjelodnevnog boravka.

U poludnevnom boravku korisniku se osiguravaju rehabilitacije, prehrana, čuvanje, njega, radne aktivnosti, psihosocijalna rehabilitacija, korištenje slobodnog vremena, organiziranje prijevoza, u periodu od 4 do 6 sati dnevno. .

U cjelodnevnom boravku korisniku se osigurava odgoj, rehabilitacije, prehrana, čuvanje, njega, radne aktivnosti, psihosocijalna rehabilitacija, korištenje slobodnog vremena, organiziranje prijevoza, u periodu od 6 do 10 sati dnevno.

**Broj korisnika usluge poludnevnog boravka**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VRSTA/STUPANJ OŠTEĆENJA(od toga ž) | INTELEKTUALNE POTEŠKOĆE | INTELEKTUALNE POTEŠKOĆE I TJELESNI INVALIDITET |
| LMR | 6(1) | 2(1) |
| UMR | 26(6) | 2(2) |
| TŽMR/TMR | 3(0) | 1(1) |
| UKUPNO | 35(7) | 5(4) |

**Broj korisnika usluge cjelodnevnog boravka**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VRSTA/STUPANJ OŠTEĆENJA(od toga ž) | INTELEKTUALNE POTEŠKOĆE | INTELEKTUALNE POTEŠKOĆE I TJELESNI INVALIDITET |
| LMR | 7(2) | 0(0) |
| UMR | 11(4) | 1(0) |
| TŽMR/TMR | 1(0) | 0(0) |
| UKUPNO | 19(6) | 1(0) |

**PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA**

Obuhvaća pružanje rehabilitacije koja potiče razvoj kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih ili socijalnih vještina korisnika. Pruža se individualno ili u grupi, do 6 sati tjedno, ne više od 2 sata dnevno, u Centru.

Sadrži: Prikupljanje anamnestičkih podataka, opservaciju, izradu individualnog programa rehabilitacije, podršku roditeljima, individualni rad s korisnikom, praćenje i evaluaciju, te poboljšanje uvjeta za provođenje programa (uvođenje novih rehabilitacija).

**Broj korisnika usluge psihosocijalne podrške**

|  |  |
| --- | --- |
| Vrsta uslugeDob i spol (od toga ž) | Psihosocijalna podrška |
| 0-3 | 0(0) |
| 4-7 | 23(4) |
| 8-14 | 17(3) |
| 15-20 | 1(0) |
| 21-30 | 0(0) |
| 31-50 | 0(0) |
| 51+ | 0(0) |
| Ukupno (od toga ž) | 41(7) |

**RANA INTERVENCIJA**

Obuhvaća stručnu poticajnu pomoć djeci i stručnu savjetodavnu pomoć njihovim roditeljima, kod nekog utvrđenog razvojnog rizika ili razvojne teškoće djeteta. Pruža se djetetu kod kojeg je u ranoj dobi utvrđeno odstupanje u razvoju, razvojni rizik ili razvojne poteškoće, u pravilu do navršene 3. godine života, a najdulje do navršene 7. godine života djeteta. Obavlja se u Centru u trajanju do 5 sati tjedno.

**Broj korisnika usluge rane intervencije**

|  |  |
| --- | --- |
| Vrsta uslugeDob i spol (od toga ž) | Rana intervencija |
| 0-3 | 2(1) |
| 4-7 | 5(2) |
| 8-14 | 0(0) |
| 15-20 | 0(0) |
| 21-30 | 0(0) |
| 31-50 | 0(0) |
| 51+ | 0(0) |
| Ukupno (od toga ž) | 7(3) |

**POMOĆ PRI UKLJUČIVANJU U PROGRAME ODGOJA I REDOVITOG OBRAZOVANJA (INTEGRACIJA)**

Obuhvaća pomoć odgajateljima, učiteljima i nastavnicima u predškolskim i školskim ustanovama.

Individualni rad je vezan uz određeno dijete/učenika i obuhvaća: prikupljanje anamnestičkih podataka i opservaciju djeteta, pomoć odgajatelju/učitelju u prilagodbi postojećeg programa, individualni rad s djetetom u smislu specifičnih odgojno-obrazovnih i rehabilitacijskih postupaka, upoznavanje predškolskih i školskih odgojno-obrazovnih ustanova s programom i načinom rada Centra kao ustanove (mjesta) dobre prakse, rad s odgajateljima i učiteljima (individualni i grupni-radionice), rad s djecom s teškoćama u razvoju, podrška roditeljima, suradnja s institucijama, praćenje i evaluacija.

**Broj korisnika usluge pomoći pri integraciji**

|  |  |
| --- | --- |
| Vrsta uslugeDob i spol (od toga ž) | Pomoć pri integraciji |
| 0-3 | 0(0) |
| 4-7 | 0(0) |
| 8-14 | 9(5) |
| 15-20 | 2(1) |
| 21-30 | 0(0) |
| 31-50 | 0(0) |
| 51+ | 0(0) |
| Ukupno (od toga ž) | 11(6) |

**ORGANIZIRANO STANOVANJE UZ SVEOBUHVATNU PODRŠKU (ODRASLI)**

U organiziranom stanovanju tijekom 24 sata dnevno uz organiziranu stalnu podršku Centar korisnicima osigurava osnovne životne potrebe, te socijalne, radne, kulturne, obrazovne, rekreacijske i druge potrebe.

Organizirano stanovanje djeluje na dvije lokacije. Na jednoj lokaciji se pruža intenzivna podrška u stambenoj jedinici za djecu, a na drugoj intenzivna podrška u stambenoj jedinici za odrasle.

Podrška u organiziranom stanovanju uključuje: razvijanje vještina i podršku u samostalnoj brizi o vlastitoj prehrani, pružanje podrške i uvježbavanje vještina pri pripremanju obroka odnosno priprema obroka; pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina u održavanju higijene, posuđa i namirnica; poticanje uvježbavanja u samostalnoj brizi o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti; pomoć pri snalaženju u vremenu i prostoru; razvijanje i poticanje radnih navika; sudjelovanje u radnim aktivnostima u lokalnoj zajednici, poticanje društveno prihvatljivog ponašanja korisnika, pružanje podrške u svakodnevnim životnim situacijama.

Godišnji plan i program rehabilitatora u organiziranom stanovanju uključuje: Razvijanje motoričkih i praktičnih osobnih vještina korisnika (održavanje grube i fine motorike, kultura hranjenja, osobna higijena, osobni izgled i urednost, zdravlje i sigurnost, odijevanje, održavanje stambenog prostora, aktivnosti u kuhinji i blagovaonici), razvijanje spoznajno-društvenih vještina korisnika (poznavanje neposredne i bliže okolice, kretanje i putovanje, ekonomska aktivnost i kupovanje, korištenje usluga raznih ustanova i javnih službi, orijentacija u vremenu, brojanje, računanje i mjerenje, komunikacija), razvijanje interesno-kreativnih aktivnosti (poticanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti, uključivanje u aktivnosti slobodnog vremena) i razvijanje odnosa prema sebi i prema drugima.

Na poslovima organiziranog stanovanja radi 6 radnika, od čega: rehabilitator, radni instruktori, medicinska sestra i njegovateljice.

**Broj korisnika usluge organiziranog stanovanja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VRSTA/STUPANJ OŠTEĆENJA(od toga ž) | INTELEKTUALNE POTEŠKOĆE  | INTELEKTUALNE POTEŠKOĆE I TJELESNI INVALIDITET |
| LMR | 1(0) | 0 |
| UMR | 7(2) | 0 |
| TŽMR/TMR | 1(1) | 1(1) |
| UKUPNO | 9 (3) | 1(1) |

9 korisnika usluge organiziranog stanovanja uzima psihijatrijsku terapiju.

ORGANIZIRANI PRIJEVOZ KORISNIKA

Svi korisnici cjelodnevnog ili poludnevnog boravaka imaju pravo na podmirenje putnih troškova. Centar organizira vlastiti prijevoz u sljedećim pravcima:

1. Šibenik i bliža okolica Šibenika

Uključeno je 17 korisnika. Svakim radnim danom od 7 do 8 sati kombi dovozi korisnike cjelodnevnog i poludnevnog boravka u Centar. Povratak korisnika kućama je organiziran tako da dio korisnika odlazi u 13 sati, a ostali u 17 sati u tjednu kad je nastava jutro, odnosno u 18 i 19 sati. Svaki radni dan (osim petkom) prevozi se 1 korisnik za Lepenicu.

2. Šibenik – Vodice – Tisno – Jezera – Murter

Uključeno je 5 korisnika. Svakim radnim danom kombi odlazi po korisnike u Vodice – Tisno – Jezera – Murter u 7 sati. Povratak korisnika kućama je u 13 sati.

Korisnicima koji pohađaju srednjoškolsko obrazovanje, a koji koriste usluge cjelodnevnog ili poludnevnog boravka, naknadu za troškove prijevoza isplaćuje nadležni centar za socijalnu skrb.

1. **STRUČNA TIJELA**

**STRUČNO VIJEĆE**

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Centra.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Centra mišljenja i stručne prijedloge o: stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra, ustroju Centra, utvrđivanju plana i programa rada Centra i praćenju njegova ostvarenja, potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra.

Predsjednika imenuje Stručno vijeće Centra iz redova svojih članova.

Stručno vijeće donosi poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka. Poslovnikom je određen i uži sastav Stručnog vijeća u kojem su zastupljene sve struke stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima Centra.

Na sjednicama Stručnog vijeća vodi se zapisnik, a način i forma rada i druga pitanja vezana za rad Stručnog vijeća regulirana su Poslovnikom o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima od većeg značaja.

**STRUČNI TIM**

Stručni tim u Centru čine edukacijski rehabilitator, logoped, kineziterapeut, socijalni radnik, psiholog, a po potrebi u rad stručnog tima mogu se uključiti i drugi stručni radnici iz Centara za socijalnu skrb.

Uloga Stručnog tima je da opservira svakog učenika/korisnika nakon prijema u Centar te izrađuje individualno planiranje i programiranje na osnovu čega se utvrđuje vrsta usluge i količina podrške.

Stručni tim radi pojedinačno i na sjednicama. Na sjednicama stručnog tima vodi se zapisnik.

Sjednice stručnog tima održavaju se prema planu i potrebi tijekom godine.

U izvršavanju svojih zadataka Stručni tim obavlja sljedeće poslove: sudjeluje pri prijamu novih korisnika, izrađuje okvirni program rada stručnog rada s korisnikom, predlaže primjerene metode u stručnom radu s korisnikom, kontinuirano prati učinkovitosti pojedinih programa i evaluacija tih programa, predlaže nove programe i metode rada u skladu s potrebama korisnika, savjetuje stručne radnike s ciljem unaprjeđivanja stručnog rada, provodi unutarnji nadzor nad vođenjem propisane evidencije i dokumentacije u skladu s Godišnjim planom provođenja unutarnjeg nadzora u Centru, vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju na razini Centra.

**KOMISIJA ZA PRIJAM I OTPUST**

Komisija za prijam i otpust korisnika radi u sastavu: pedagog, socijalni radnik, psiholog, edukacijski rehabilitator i socijalni radnik područnog centra za socijalnu skrb. O svom radu Komisija vodi zapisnik u posebnu knjigu, a predsjednika imenuje ravnatelj na konstituirajućoj sjednici.

Zadatak Komisije je prijam i razmatranje pismenih zahtjeva za prijam korisnika u Centar. Na osnovi nalaza i mišljenja i druge dokumentacije donosi mišljenja i zaključke o najpovoljnijem obliku skrbi i vrsti usluga koje se mogu pružiti korisniku u Centru i o najprimjerenijem načinu i obliku školovanja, radne terapije i psihosocijalne rehabilitacije.

Komisijanadležnom centru za socijalnu skrbdaje prijedlog o premještaju i otpustu korisnika iz Centra, uz preporuku premještaja u adekvatnu ustanovu. Prijedlozi se donose na osnovu sistematskog i kontinuiranog rada i praćenja korisnika od strane svih stručnjaka Centra i vanjskih suradnika.

**TIM ZA KVALITETU SOCIJALNIH USLUGA**

Tim za kvalitetu socijalnih usluga: provedi edukaciju novih stručnih radnika Centra o uvođenju standarda kvalitete rad, planira i provodi edukaciju pojedinih grupacija stručnih radnika radi uvođenja u primjenu novih dokumenata vezanih za postizanje zadanih standarda kvalitete, prati primjenu uvedenih promjena u načinu rada i postupanja, radi na realizaciji dogovorenih akcijskih planova poboljšanja kvalitete, provodi samoprocjene i izrađuje izvješća o izvršenoj samoprocjeni.

1. **ORGANIZACIJA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA KORISNIKA DUGOTRAJNOG SMJEŠTAJA**

Korisnici su uključeni u stručni rad od 07,00 do 22,00 sati (odgoj, obrazovanje i rehabilitacija). Stručni radnici Centra obavljaju dežurstva subotom, nedjeljom i za vrijeme blagdana, prema rasporedu.

**Dnevni raspored aktivnosti:**

7,00 – 7,30 sati buđenje, osobna higijena, spremanje spavaonica

7,30 – 8,00 sati doručak

8,00 – 10,25 sati odgoj i obrazovanje

10,25 – 10,45 sati odmor korisnika

10,45 – 12,30 sati odgoj i obrazovanje

12,30 – 13,00 sati ručak

13,00 – 18,30 sati odgoj i rehabilitacija i slobodno vrijeme

18,30 – 19,00 sati večera

19,00 – 22,00 sati večernje aktivnosti

22,00 – 7,00 sati spavanje korisnika i skrb tijekom noći

Korisnici imaju tri glavna obroka i dva međuobroka, prema satnici kućnog reda. Prema rasporedu zaduženja, korisnici sudjeluju u čišćenju blagovaonice nakon svih obroka. U utvrđivanju i donošenju jelovnika svaki mjesec sudjeluje jedan korisnik uz medicinsku sestru, stručnog radnika, kuhara i ekonoma, o čemu se vodi i zapisnik.

Korisnici u okviru unaprijed planiranih aktivnosti mogu koristiti radionice, materijale i sredstva

za rad. Po želji se korisnici mogu uključiti u slobodne aktivnosti po osobnom izboru u Centru ili izvan njega. Korisnici imaju pravo koristiti namjenske društvene prostorije Centra na način da ne smetaju drugim korisnicima.

U periodu od 7:00 – 7:30 je buđenje korisnika, nakon čega korisnici imaju aktivnosti vezane uz osobnu higijenu i nakon toga je pospremanje kreveta i sobe.

U periodu od 7:30 - 8:00 je doručak korisnika, poslije doručka korisnici koji su dežurni imaju aktivnosti vezane uz higijenu blagavaonice.

U periodu od 8:00 – 12:30 realiziraju se radionice u okviru planiranih aktivnosti stručnog rada. U

ovom periodu se realiziraju radionice sa stručnim radnicima (defektolog, odgajatelj, kineziterapeut). Također u ovom periodu se mogu realizirati i aktivnosti u zajednici.

U periodu od 12:30 – 13:00 je ručak korisnika, a nakon ručka dežurni korisnici realiziraju higijenu blagavaonice.

U periodu od 13:00 – 14:00 se realizira dnevni odmor korisnika koji provode u aktivnostima po osobnom izboru.

U periodu od 14:00 – 15:30 se realiziraju ponovo radionice u okviru planiranih aktivnosti stručnog rada. U ovom periodu se realiziraju radionice sa stručnim radnicima (defektolog, kineziterapeut, likovni terapeut, radni instruktor i dr).

U periodu oko 16:20-16:45 se realizira užina za korisnike.

U periodu od 16:00 – 18:30 realiziraju se radionice u okviru planiranih aktivnosti stručnog rada.

U ovom periodu se realizira rad sa stručnim radnicima (defektolog, odgajatelj, kineziterapeut, likovni terapeut. Također u ovom periodu se mogu realizirati i aktivnosti u zajednici.

U periodu od 18:30 – 19:00 se odvija večera korisnika, a nakon objeda dežurni korisnici realiziraju higijenu blagavaonice.

U periodu od 19:00 – 20:30 se realiziraju glazbene i sportske aktivnosti.

U periodu od 20:30 – 22:00 se realizira večernja higijena i priprema korisnika za spavanje.

Svi korisnici su smješteni u jednokrevetne, dvokrevetne ili trokrevetne sobe koje su opremljene sukladno utvrđenim standardima. Soba ima dovoljno tako da se može prilagoditi raspored prema željama korisnika.

Korisnici prema svojim sposobnostima realiziraju osobnu higijenu kao i higijenu svog stambenog prostora i svoje sobe, po rasporedu zaduženja. Korisnici imaju pravo na povjerljivost i poštivanje privatnosti, prema njima se postupa jednako bez diskriminacije na osnovu dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog ili rasnog podrijetla, vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, spola, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi. Odnos radnika prema korisniku je profesionalan, nepristran i u skladu sa Etičkim kodeksom. Prema korisnicima se postupa pažljivo uz poštovanje osobnosti korisnika te mu se pruža sva potrebna pomoć iz djelokruga stručnog rada.

Korisnici sudjeluju u realizaciji prigodnih svečanosti u Centru (priredba povodom dana ustanove, božićna priredba) kao i sportsko-rekreativnim aktivnostima i natjecanjima.

Glavna ulazna vrata se zaključavaju u 22:00 sata nakon čega nije moguć ulazak i izlazak iz Centra, a ulazak nakon 22:00 sata je moguć uz prijavu dežurnom radniku.

**Tjedni raspored aktivnosti**

U okviru stručnog rada s korisnicima stručni radnici izrađuju godišnje i mjesečne programe rada, također se izrađuju i individualni planovi rada u čijoj izradi uz stručne radnike Centra sudjeluje i korisnik i njegova obitelj. Planovi su prilagođeni osobnosti korisnika uz uvažavanje njegovih individualnih sposobnosti, potreba i želja. Korisnik kao i članovi njegove obitelji dobivaju potpune informacije o uslugama koje pruža Centar.

Stručni rad se odvija kroz petodnevni tjedan.

Subotom i nedjeljom u Centru ostaje manji broj korisnika (njih 14 ili 15), te s njima rade stručni radnici. Vrijeme se organizira tako da subotom do podne korisnici sređuju prostor i okoliš, a poslijepodne se rekreiraju (šetnja, izlasci u grad, sportska i kulturna zbivanja), a nedjeljom uz jutarnje aktivnosti (odlasci na sv. misu) imaju i rekreativno poslijepodne (odlasci na utakmice, gledanje televizora, organiziranje plesa, društvene igre i sl.). Slobodno vrijeme osmišljavaju i organiziraju stručni radnici zaduženi za svrsishodno provođenje slobodnog vremena u vrijeme vikenda i praznika.

**Raspored aktivnosti za vrijeme blagdana i praznika**

Pripreme za blagdane odvijaju se kroz cijelu godinu i odrađuju se i kroz obrazovne i odgojne programe te kroz pripremu prostora Centra. Uoči blagdana održava se Božićna priredba koju učenici pripremaju za svoje roditelje i goste. Tom prigodom sva djeca dobivaju i prigodne blagdanske darove.

Stručni radnici za vrijeme blagdanskih dana u sadržaj svog rada unose saznanja o važnosti i značenju blagdana. Planiraju aktivnosti koje uključuju interesno kreativne aktivnosti s ciljem da djeca što jasnije shvate i dožive blagdanske poruke i atmosferu blagdana. Obavezno proširiti iskustva djece i na doživljaje proslave blagdana u široj zajednici (obilazak ukrašenog grada, crkava, praćenje prigodnih događanja u gradu i slično) Blagdanske sadržaje rada podržava i blagdanska trpeza te kuhinja treba na vrijeme predložiti blagdanski jelovnik u čijoj izradi sudjeluju i korisnici..

U jutarnjim satima dogovoren je prijevoz na plažu Banj u organizaciji Centra. Po procjeni stručnog radnika koji radi, a u dogovoru s medicinskom sestrom koja će zbrinuti korisnike koji ostaju, starije korisnike se pješke vodi na kupalište Banj. Oprema za kupanje je kod svakog korisnika. Ručak u uobičajeno vrijeme, kao i poslijepodnevni odmor.

Za vrijeme međunarodnog dječjeg festivala korisnike se vodi na trgove i ulice gdje se odvijaju predstave i aktivnosti. Planirane su svakodnevne šetnje, igre, slušanje glazbe, kino i slično.

Odlazak na spavanje se prilagođava vremenu i raspoloženju korisnika te televizijskom programu. U knjizi evidencije nalazi se protokol o postupanju u kriznoj situaciji po kojem se postupa u slučaju potrebe.

1. **PLAN I PROGRAM RADA ODJELA SMJEŠTAJA I IZVANINSTITUCIJSKIH SOCIJALNIH USLUGA**

U Centru je ustrojen odjel smještaja i izvaninstitucijskih socijalnih usluga u kojem rade: socijalni radnik, psiholog, logoped, 7 odgajatelja, 3 edukacijska rehabilitatora u izvaninstituciji, likovni terapeut-odgajatelj, 2 kineziterapeuta i 5 radnih instruktora.

**PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG RADNIKA**

U Centru je zaposlen jedan socijalni radnik.

Radno vrijeme socijalnog radnika je od 8 do 15 sati.

**Plan rada:** Izrada godišnjeg plana i programa rada socijalnog radnika, planiranje i izrada mjesečnih planova i programa rada socijalnog radnika, sudjelovanje u pripremi Godišnjeg plana i programa rada Centra, izrada individualnog plana rada za svakog korisnika, izrada plana grupnog rada s korisnicima, sudjelovanje u radu Komisije za prijam i otpust korisnika, priprema prijama i prijam novih korisnika, utvrđivanje postojanja prava i dužnosti korisnika i osiguravanje korištenja prava, opservacija novih korisnika i timsko utvrđivanje plana tretmana za korisnika, izrada individualnih planova korisnika (koordinacija), sudjelovanje u radu stručnog tima, praćenje razvoja i napredovanja svih korisnika, neposredno i kroz rad stručnih tijela Centra, praćenje obiteljskih prilika svih korisnika i po potrebi iniciranje postupaka za ostvarivanje različitih prava za zaštitu korisnika i obitelji, organiziranje odlazaka u vlastite i udomiteljske obitelji, sudjelovanje u organiziranju slobodnog vremena korisnika, praćenje uvjeta života i rada korisnika te predlaganje mjera za poboljšanje, suradnja s ustanovama u sustavu socijalne skrbi, prosvjete, zdravstva, sudstva, policije, tijelima uprave, udrugama i sl. u svrhu osiguravanja i promicanja prava i interesa korisnika, pripreme za otpust korisnika i realizacija otpusta, savjetodavni rad (individualni i grupni) s korisnicima, savjetodavni rad (individualni i grupni) s roditeljima korisnika, rad na uvođenju novih socijalnih usluga, sudjelovanje u postupku procjene trajanja i učestalosti određene usluge, sudjelovanje u radu stručnih tijela Centra, suradnja sa stručnim radnicima na izradi projekata, vođenje obavezne evidencije i dokumentacije o korisnicima, vođenje dokumentacije o vlastitom stručnom radu, redovite evaluacije realizacije Programa rada socijalnog radnika i sastavljanje godišnjeg izvješća o radu, stručno usavršavanje.

**PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA**

U Centru je zaposlen jedan psiholog.

Radno vrijeme psihologa je u dvije smjene. U prvoj smjeni je od 8 do 15 sati, a u drugoj od 14 do 20 sati.

**Plan rada:**Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa, planiranje i izrada mjesečnih planova i programa rada psihologa, sudjelovanje u pripremi Godišnjeg plana i programa rada Centra, sudjelovanje u planiranju i organizaciji rada izvaninstitucijskih usluga i savjetovališta, planiranje i programiranje neposrednog rada s korisnicima i roditeljima, prikupljanje podataka o novim korisnicima iz predškolskih organizacija, škola i ustanova koje su prethodno pohađali, formiranje psihologijskih dosjea za nove korisnike, nabava opreme, sredstava i pomagala za rad psihologa**,** osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad psihologa s korisnicima (prostor, oprema, potrošni materijal), uvid u prethodnu dokumentaciju o korisniku, prikupljanje i obrada podataka dobivenih od razrednika, odgajatelja, socijalnog radnika, o pojedinom korisniku, psihologijska obrada korisnika (utvrđivanje inicijalnog stanja: kognitivnog, emocionalnog i funkcionalnog, utvrđivanje stupnja potrebne podrške, izrada psihologijskog nalaza i mišljenja), sudjelovanje u radu Stručnog tima, sudjelovanje u izradi individualnog razvojnog plana za svakog korisnika, praćenje i evaluacija, pružanje podrške i pomoći u razdoblju adaptacije korisnika, psihološko osnaživanje korisnika, prevencija rizičnog ponašanja, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija**,** poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja, razvijanje i podržavanje međusobnih odnosa korisnika, rad u malim grupama (grupno povezivanje, socijalne vještine, slika o sebi), rad s roditeljima korisnika, informiranje, educiranje i savjetovanje (individualno i grupno), suradnja s medicinskim osobljem u obradi zdravstvene dokumentacije učenika, analiziranje uspjeha odgojno-obrazovnog procesa i predlaganje mjera za unapređivanje rada s korisnicima**,** sudjelovanje u radu Tima za izvaninstitucijsku skrb, sudjelovanje u postupku procjene trajanja i učestalosti određene usluge**,** sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu, suradnja sa stručnim radnicima na izradi novih projekata, vođenje propisane dokumentacije, suradnja s vanjskim institucijama, stručno usavršavanje.

**PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA**

U Centru je zaposlen 1 logoped.

Radno vrijeme logopeda je od 8 do 14,30 sati.

**Plan rada:** Izrada godišnjeg plana i programa logopeda, izrada individualnih programa rada, opservacija korisnika, upoznavanje i uspostavljanje emocionalnog kontakta s korisnicima, dijagnosticiranje teškoća primjenom mjernih instrumenata s ciljem ispitivanja, vrednovanja, analize i interpretacije rezultata, individualni rehabilitacijski rad na uklanjanju govornih teškoća, praćenje prispjele liječničke dokumentacije s ciljem bolje pripreme za postupak dijagnosticiranja, izrada novih i vođenje postojećih dosjea korisnika, vođenje dnevne dokumentacije (dnevnik rada, korisnikova bilježnica, bilježnica praćenja korisnika), izrada didaktičkog materijala za rad s korisnicima kod kojih su prisutne teškoće u čitanju i pisanju, kreiranje novih vježbi, izrada izvješća o radu logopeda te zapažanja i stručnog mišljenja za potrebe Prvostupanjske komisije, suradnja sa stručnim radnicima s ciljem poboljšanja rehabilitacijskog učinka, sudjelovanje u radu stručnih tijela Centra, suradnja s roditeljima s ciljem poticanja razvoja pozitivnih stavova prema korisnicima te s ciljem ostvarivanja boljih terapijskih rezultata, dijagnostika, terapija i savjetovanje korisnika u izvaninstitucijskim uslugama, savjetodavni rad s roditeljima, prisustvovanje prigodnim priredbama, briga o kabinetu, pomagalima za rad i uređenju radnog prostora, stručno usavršavanje.

**PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA-REHABILITATORA**

U Centru je zaposleno 7 odgajatelja-rehabilitatora.

Radno vrijeme odgajatelja-rehabilitatora je u dvije smjene: prva smjena je od 7 do 14 sati, a druga od 14 do 21 sat.

**Plan rada:** Razvijanje praktično-osobnih vještina svakog korisnika, usvajanje spoznajno - društvenih vještina korisnika, razvijanje interesno – kreativnih vještina korisnika, podrška u emocionalnom razvoju svakog korisnika, usvajanje socijalno-vrijednosnog sustava kod korisnika, poticanje kognitivnog i motoričkog razvoja, razvijanje vještina za samostalnu prehranu, provođenje vježbi za samostalno kretanje i snalaženje u prostoru, razvijanje spremnosti za traženje pomoći, razvijanje vještina komunikacije, poticanje društveno prihvatljivog ponašanja korisnika, razvijanje radnih navika, sudjelovanje u timskim obradama korisnika, izrađivanje individualnog programa za svakog korisnika te njihovo praćenje i evaluacija uspješnosti, izrađivanje mjesečnih, tjednih i dnevnih priprema za rad u skupinama, uvježbavanje svakodnevnih vještina i navika, stimulacija učenja govora i jezika, slušanja, čitanja i pisanja i svih oblika komunikacije, vježbanje senzorne integracije, taktilne, auditivne, vizualne i oralne stimulacije, provođenje raznih glazbenih aktivnosti i glazbenog stimuliranja, sudjelovanje u izradi i primjeni lista praćenja uspješnosti savladavanja plana i programa svakog korisnika, suradnja s ostalim stručnim radnicima i ostalim službama u Centru, suradnja s roditeljima, suradnja sa srodnim ustanovama, sudjelovanje u izradi projekata, stručno usavršavanje.

**PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA U PSIHOSOCIJALNOJ PODRŠCI**

U Centru je zaposlen 1 edukacijski rehabilitator u psihosocijalnoj podršci. Ukupno rade 3 radnika, od čega su 2 radnika na nepuno radno vrijeme,a s većinom radnog vremena u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Radno vrijeme edukacijskog rehabilitatora u psihosocijalnoj podršci je u dvije smjene: prva smjena od 8 do 14,30 sati, a druga od 14 do 20,30 sati.

**Plan rada:** Razvijanje praktično osobnih vještina kroz individualne edukacijsko rehabilitacijske postupke prema korisniku uz kontinuiranu suradnju s roditeljem/skrbnikom (savjetovanje, program za postupke kod kuće posebno u smislu razvoja vještina za što samostalniju brigu o vlastitoj prehrani, osobnoj higijeni, osobnom izgledu, urednosti, programiranje u svrhu provođenja vježbi za što samostalnijim kretanjem u poznato i nepoznatoj okolini), razvijanje spoznajno društvenih vještina kroz individualne i grupne edukacijsko rehabilitacijske postupke, poticanje razvoja vještina potrebnih za svladavanje odgojno-obrazovnih sadržaja, razvijanje socijalnih i emocionalnih osobina kod korisnika,razvijanje vještine komunikacije i poticanje interaktivnog ponašanja korisnika, razvijanje inicijative i samozastupanja korisnika, razvijanje grupnih odnosa, prihvaćanje suradnje i zajedništva, prevladavanje sukoba (kroz grupni oblik rada i permanentne konzultacije s roditeljima radi usklađivanja njihovih postupaka s djetetom kod kuće), poticanje kognitivnih i senzomotoričkih sposobnosti, procjena statusa djeteta u odnosu na njegovo funkcioniranje i potrebe u okviru vrste i stupnja poteškoće kroz uzimanje relevantnih anamnestičkih podataka, rad naneurofeedback uređaju,intervjua s korisnikom i roditeljem, te primjenom instrumenata procjene, pripremanje prostora, izrada i pripremanje poticaja, konzultacije s roditeljima i podrška roditeljima, grupni rad s roditeljima (savjetovalište), sudjelovanje u radu Tima za izvaninstitucijske usluge, sudjelovanje u radu stručnih tijela Centra, suradnja sa stručnim radnicima na izradi projekata,vođenje propisane dokumentacije, suradnja s drugim ustanovama, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Centra, stručno usavršavanje.

**PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA U INTEGRACIJI**

U centru je zaposlen 1 edukacijski rehabilitator u integraciji.

Radno vrijeme edukacijskog rehabilitatora u integraciji je u dvije smjene: prva smjena od 8 do 12,30 sati, a druga od 14 do 18,30 sati.

**Plan rada:** Izrada Godišnjeg plana i programa rada, planiranje i izrada mjesečnih planova i programa rada, planiranje i programiranje neposrednog rada s korisnicima, roditeljima i učiteljima/nastavnicima, prikupljanje podataka i formiranje dosjea korisnika, pomoć i podrška u izradi individualiziranih odgojno – obrazovnih programa, pomoć i podrška pri procjeni vještina, sposobnosti, interesa, potreba i razine znanja učenika s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama, pomoć i podrška u izradi plana podrške tj. u određivanju obrazovnih postignuća i ciljeva, u prilagodbi sadržaja, u prilagodbi strategija poučavanja, u poticanju socijalnih odnosa, pomoć i podrška u izradi sustava vrednovanja i ocjenjivanja učenika s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama, edukacija, savjetovanje i podrška u planiranju (dnevne pripreme) rada s učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama, pomoć u prilagođavanju sadržaja učenja, izradi nastavnih listića, provjera znanja, sredstava i pomagala, pomoć i podrška u kreiranju i izvedbi radionica za djecu u cilju poticanja pozitivnih socijalnih odnosa u razredu, organiziranje i provođenje edukacija i radionica za učitelje/nastavnike u svrhu profesionalnog usavršavanja i poboljšanja kvalitete rada s učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama, savjetovanje, podrška i edukacija roditelja (o posebnim potrebama i specifičnostima razvoja njihovog djeteta, o pravilnom poticanju dječjeg emocionalnog i socijalnog razvoja, za rad i učenje s djetetom kod kuće, o planiranju slobodnog vremena djeteta, o odgojnim postupcima, o usvajanju praktično-osobnih i društvenih vještina njihovog djeteta), uspostavljanje suradnje sa stručnim službama osnovnih škola na području Šibensko – kninske županije, utvrđivanje potreba učenika, roditelja i učitelja/nastavnika osnovnih škola na području Šibensko – kninske županije za uslugom pomoći pri integraciji, procjena vještina, sposobnosti, interesa i potreba učenika potencijalnih korisnika usluge pomoći pri integraciji, sudjelovanje u donošenju Procjene trajanja i učestalosti stručne pomoći i podrške pri uključivanju djeteta u program redovne školske ustanove, pomoć i podrška u razvijanju motoričkih, socijalnih, emocionalnih, komunikacijskih i spoznajnih vještina, te kreativnom izražavanju, edukacija o samopomoći u odgojno – obrazovnom procesu, pomoć i podrška u razvijanju spremnosti za učenje, pomoć u učenju, pomoć i podrška u planiranju slobodnog vremena, nabava opreme, sredstava i pomagala za rad, stručno usavršavanje.

**PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA U RANOJ INTERVENCIJI**

U Centru je zaposlen 1 edukacijski rehabilitator u ranoj intervenciji.

Radno vrijeme edukacijskog rehabilitatora u ranoj intervenciji je u dvije smjene: prva smjena od 8 do 14.30 sati, a druga od 14 do 20.30 sati.

**Plan rada:** poticanje kognitivnog i socijalno-emocionalnog razvoja, poticanje vještina fine motorike, poticanje komunikacije i interakcije, poticanje jezično-govornih vještina, kreiranje cilju usmjerenih aktivnosti uklopljenih u svakodnevni život te savjetovanje roditelja o provođenju istih, osnaživanje roditelja, konzultacije s roditeljima i podrška roditeljima, sudjelovanje u radu Tima za izvaninstitucijske usluge, sudjelovanje u radu stručnih tijela Centra, vođenje propisane dokumentacije, stručno usavršavanje.

**PLAN I PROGRAM RADA LIKOVNOG TERAPEUTA – ODGAJATELJA**

U Centru je zaposlen 1 likovni terapeut - odgajatelj.

Radno vrijeme likovnog terapeuta – odgajatelja je u dvije smjene: prva smjena od 8 do 14,30 sati, a druga od 14 do 20,30 sati.

**Plan rada:** izrađuje godišnji i mjesečni plan rada, upoznaje se sa dosjeima korisnika, izrađuje pisane pripreme sa tjelesno invalidnim korisnicima, radi na stalnom modificiranju i prilagođavanju pribora i sredstava za rad te unapređivanju radne i likovne terapije, priprema didaktički materijal, sredstva i pomagala, surađuje sa ostalim stručnim radnicima, surađuje sa roditeljima ili skrbnicima korisnika, vodi propisanu evidenciju, sudjeluje u radu stručnih tijela Centra, radi na estetskom uređenju Centra, omogućuje korisnicima jačanje samopouzdanja, buđenje i razvijanje sposobnosti stvaranja i kreativne igre kroz neposredno iskustvo i doživljaj, mogućnost neverbalnog izražavanja putem boje, linije i oblika tj. slikanjem, crtanjem i modeliranjem, stručno se usavršava.

**PLAN I PROGRAM RADA KINEZITERAPEUTA**

U Centru su zaposlena 2 kineziterapeuta, od kojih 1 na pola radnog vremena.

Radno vrijeme kineziterapeuta je u dvije smjene: prva smjena od 8 do 14.30 sati (radnik na pola radnog vremena od 9,30 do 14 sati), a druga od 13 do 19.30 sati (radnik na pola radnog vremena od 15,30 do 20 sati).

**Plan rada:** izrađuje godišnji i mjesečnog plan rada, podnosi godišnje izvješće o svom radu, upoznaje se s dosjeima korisnika, izrađuje program kinezioloških rekreativnih aktivnosti za tekuću godinu za svakog pojedinog korisnika, vrši individualni rad s korisnicima uz primjenu prilagođenih postupaka, potiče korisnike u njihovu samopouzdanju, pomaže im u socijalizaciji i integraciji u društvenu zajednicu, vodi propisane evidencije, surađuje s roditeljima ili skrbnicima korisnika, surađuje sa ostalim stručnim radnicima Centra, sudjeluje u radu stručnih tijela Centra, sudjeluje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Centra, priprema i izrađuje didaktičke materijale, sredstva i pomagala, omogućuje korisnicima uspostavljanje, održavanje i povećanje opsega pokreta, održavanje i povećavanje mišićne snage, povećavanje izdržljivosti, razvijanje i poboljšanje koordinacije pokreta, povećanje brzine pokreta, korekcija položaja tijela, poboljšanje funkcije drugih organskih sustava i dr, stručno se usavršava.

**PLAN I PROGRAM RADA RADNIH INSTRUKTORA U SVLADAVANJU VJEŠTINA SVAKODNEVNOG ŽIVLJENJA**

U Centru su zaposlena 2 radna instruktora u svladavanju vještina svakodnevnog življenja.

Radno vrijeme radnog instruktora u svladavanju vještina svakodnevnog življenja u poludnevnom i cjelodnevnom boravku je od 7 do 15 sati.

Radno vrijeme radnog instruktora u svladavanju vještina svakodnevnog življenja u organiziranom stanovanju je u sve tri smjene: prva smjena je od 6 do 14 sati, druga od 14 do 22 sata, a treća od 22 do 6 sati.

**Plan rada:**

**1. Radne aktivnosti odraslih korisnika u organiziranom stanovanju i izrada plana podrške u zajednici:** pronalaženje metoda rada za osamostaljivanje korisnika, rad u radionicama samozastupanja, pomoć i podrška u slobodnom i djelomično slobodnom kretanju gradom, pomoć i socijalizacija u korištenju sredstava javnog prijevoza, odlazak u trgovinu, na banku, tržnicu i poštu. Pomoć u pripremanju jela, održavanju stana i osnaživanje korisnika za djelomično samostalan i samostalan život.

2. **Radne aktivnosti za odrasle korisnike u poludnevnom i cjelodnevnom boravku:** izrada plana radnih aktivnosti, planiranje i programiranje rada u suradnji s rehabilitatorom, prilagodba rada korisnicima u skladu s opremom u radionici,briga o nabavi potrebnog materijala i o njegovom pravilnom korištenju, usmjeravanje korisnika u rad i brigu o njihovom radu, vođenje evidencije o radu i rezultatima rada svakog korisnika, predlaganje nagrada i poticaja, izvještavanje o rezultatima rada i davanje prijedloga za poboljšanja, suradnja sa stručnim i ostalim radnicima Centra, briga o estetskom izgledu radnog prostora, osposobljavanje korisnika za obavljanje radnih aktivnosti (uvježbavanje pojedinih faza radnih operacija, održavanje sredstva za rad, organiziranje pravilne izmjene rada i odmora, razvijanje osjećaja reda i točnosti), osposobljavanje korisnika za održavanje stečenih sposobnosti (omogućavanje postupnog prilagođavanja odgovarajućem poslu u svrhu bržeg i produktivnijeg uključivanja u radni proces), razvijanje radnih i kulturno higijenskih navika korisnika, razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama, razvijanje primjerenih oblika ponašanja u poznatim i nepoznatim situacijama, upoznavanje uže i šire okoline, zanatski radovi u radionicama, pomaganje u obavljanju svakodnevnih poslova, stručno usavršavanje.

**PLAN I PROGRAM RADA RADNIH INSTRUKTORA KROJAČA I TEHNIČARA**

U Centru su zaposlena 2 radna instruktora tehničara i 1 radni instruktor krojač.

Radno vrijeme radnih instruktora je u tri smjene: prva smjena je od 6 do 14 sati, druga od 14 do 22 sata, a treća od 22 do 6 sati.

**Plan rada:** izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada, uključivanje korisnika u pojedine faze radnog procesa, obavljanje jednostavnih zaduženja korisnika (prilagođavanje rada u skladu s opremom, zanatski radovi u radionicama, pomaganje u obavljanju svakodnevnih poslova), provođenje mjera zaštite na radu, održavanje sredstava za rad, organiziranje pravilne izmjene rada i odmora, razvijanje radnih i kulturno higijenskih navika, obilježavanje značajnih događaja i blagdana, pratnja korisnika na izletima, priredbama i drugim aktivnostima izvan Centra, sudjelovanje u uređenju radnog i životnog prostora korisnika, sudjelovanje u organizaciji uređenja okoliša Centra, održavanje urednosti i čistoće radnog prostora, vođenje propisane evidencije i dokumentacije, sudjelovanje u radu stručnih tijela Centra, suradnja s roditeljima korisnika, stručno usavršavanje.

Radne aktivnosti se povezuju s poslovima u organiziranom stanovanju (održavanje stana) i pomoćnim poslovima u Centru (serviranje stolova za jelo i uređenje okoliša).

1. **PLAN I PROGRAM RADA ODJELA NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU**

U Centru je ustrojen odjel njege i brige o zdravlju kojeg čine 7 medicinskih sestara, fizioterapeut 5 njegovateljica i liječnici vanjski suradnici (liječnik primarne zdravstvene zaštite, neuropsihijatar, stomatolog i fizijatar).

**PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKE SESTRE**

U Centru je zaposleno 7 medicinskih sestara/tehničara. U radu s njima uključeni su korisnici smještaja, poludnevnog i cjelodnevnog boravka i organiziranog stanovanja.

Psihijatrijsku terapiju koristi 29 korisnika. 22 korisnika ima poremećaje sa epileptičnim napadom. 35 je korisnika kojima je u potpunosti potrebna pomoć u samozbrinjavanju. 15 korisnika je inkontinentno. 3 korisnika su dijabetičari (1 prima inzulin, a 2 lijekove i posebne jelovnike).

Radno vrijeme medicinskih sestara raspoređeno je u 3 smjene: prva smjena je od 6 do 14 sati, druga od 14 do 22 sata, a treća od 22 do 6 sati.

Plan rada: Zdravstvena briga o korisnicima, pregledi i kontrole korisnika kod svih liječnika specijalista po preporuci liječnika primarne zaštite, organiziranje pregleda korisnika kod liječnika primarne zaštite tijekom cijele godine, briga bolesnih korisnika, vođenje korisnika na sistematske preglede kod stomatologa, pregledi korisnika kod liječnika specijaliste fizijatra i liječnika specijaliste psihijatra briga o dijetalnoj prehrani korisnika i pomoć pri hranjenju korisnika, nabava sanitetskog materijala i potrebnih lijekova, izrada i vođenje evidencijskih zdravstvenih lista za sve korisnike, vođenje brige o higijeni svih korisnika, podjela propisane terapije korisnicima, briga o zdravstvenim iskaznicama korisnika, pratnja i pomoć korisnicima u svakodnevnim aktivnostima unutar i izvan Centra, pomoć korisnicima pri kretanju u kolicima, skrb nad korisnicima tijekom noći, sudjelovanje u nabavi pomoćnih sredstava i pomagala za korisnike s tjelesnom invalidnošću, stručno usavršavanje.

**PLAN I PROGRAM RADA FIZIOTERAPEUTA**

Liječnik specijalist fizijatar pregledava sve korisnike te procjenjuje i utvrđuje funkcionalni status korisnika, nakon čega konzultira fizioterapeuta koji izrađuje individualni program za svakog pojedinog korisnika. Fizioterapeut je izvršitelj terapije. U program fizikalne terapije uključeni su korisnici u dobi od 7. do 21. godine prema preporuci liječnika specijaliste fizijatra.

U Centru je zaposlen jedan fizioterapeut.

Usluge fizikalne terapije koristi 30 korisnika.

Radno vrijeme fizioterapeuta raspoređeno je u dvije smjene: prva smjena je od 7 do 14 sati, a druga od 13 do 20 sati.

Plan rada: Sudjelovanje u prijamu korisnika Centra, procjena inicijalnog funkcionalnog statusa korisnika kroz primjenu različitih testova i mjerenja (antropometrijskih, kineziometrijskih, funkcionalnih), izrada individualnog godišnjeg programa fizioterapije za korisnike, briga o prethodnoj i sadašnjoj rehabilitaciji, prikupljanje medicinske dokumentacije o obavljenim liječenjima u zdravstvenim ustanovama u svrhu kompletiranja podataka i profesionalnog osposobljavanja, vođenje evidencije o dolascima na fizioterapiju, provođenje fizioterapeutske intervencije s naglaskom na kineziterapiji, te kroz različite oblike fizioterapije ovisno o statusu korisnika (hidroterapija, elektroterapija, terapijsko jahanje i dr.), evidentiranje bitne promjene stanja i statusa korisnika kroz fizioterapeutski karton i izrada završnog funkcionalnog statusa s procjenom učinkovitosti i kompletnog fizioterapeutskog rada, vođenje brige o ortopedskim pomagalima te praćenje korisnika pri odlasku na uzimanje mjera za izradu novog ortopedskog pomagala, sudjelovanje u profesionalnoj orijentaciji korisnika, praćenje rada korisnika pri aktivnostima radi sprječavanja daljnjeg pogoršanja zdravstvenog stanja, surađivanje sa svim stručnim radnicima Centra, sudjelovanje u radu stručnih tijela Centra, suradnja s roditeljima ili skrbnicima, vođenje propisane dokumentacije, stručno usavršavanje.

**PLAN I PROGRAM RADA NJEGOVATELJICA**

U Centru je zaposleno 5 njegovateljica.

Radno vrijeme njegovateljica raspoređeno je u dvije smjene: prva smjena je od 7 do 15 sati, a druga od 14 do 22 sata.

Plan rada: Njega svih korisnika, njega bolesnih korisnika, briga o urednosti i čistoći korisnika, pomoć korisnicima pri ustajanju i obavljanju osobne higijene, pomoć korisnicima kod oblačenje i svlačenja, pomoć pri obavljanju fizioloških potreba korisnika, pomoć korisnicima pri jelu ako je potrebno, održavanje higijene posteljine korisnika, pomoć medicinskoj sestri u poslovima vezani za zdravstvenu zaštitu korisnika, u izuzetnim situacijama kada nema medicinske sestre odvodi korisnike kada im je potrebna hitna medicinska intervencija, prati promjene stanja korisnika, te o tome izvješćuje voditelja, medicinsku sestru ili drugog stručnog radnika, dezinfekcija pomagala i ostalog upotrijebljenog pribora i instrumenata, provođenje preventivnih mjera za sprečavanje dekubitusa, kontraktura, tromboze i respiratornih komplikacija, uočavanje promjena na korisniku i izvještavanje medicinskog osoblja, pripremanje korisnika za izlazak (izlazak vikendom u grad i sl.), stručno usavršavanje.

1. **PLAN I PROGRAM RADA ODJELA POMOĆNO – TEHNIČKIH POSLOVA**

U Centru je ustrojen odjel pomoćno – tehničkih poslova u kojem rade: 4 kuharice, ekonom/skladištar, 3 kućna majstora – vozača, 2. pralje – glačare, krojačica i 5 čistačica.

**PLAN I PROGRAM RADA EKONOMA/SKLADIŠTARA**

U Centru je zaposlen 1 ekonom/skladištar.

Radno vrijeme ekonoma/skladištar je uvijek u jutarnjoj smjeni od 7 do 15 sati.

**Plan rada:** zaprima i izdaje namirnice, drugu robu i materijale i odgovoran je za urednost skladišnog prostora, ispostavlja izdatnice na temelju zahtjevnica, vodi skladišne kartice za svu robu i materijal u skladištu, kontrolira kvalitetu robe kod preuzimanja i dužan ju je po potrebi reklamirati i o tome obavijestiti voditelja ili ravnatelja, piše skladišne primke na temelju kontroliranog i kompletiranog računa dobavljača, usklađuje skladišnu kartoteku s kartotekom materijalnog knjigovodstva, odgovoran je za pravilno rukovanje uskladištenom robom, vodi evidenciju o potrošnji goriva.

**PLAN I PROGRAM RADA KUĆNOG MAJSTORA – VOZAČA**

U Centru su zaposlena 3 kućna majstora – vozača.

Radno vrijeme kućnih majstora vozača je u dvije smjene: Prva smjena je od 7 do 15 sati, a druga od 13 do 21 sat.

**Plan rada:** kontrolira ispravnost vodovodnih, električnih, kanalizacijskih instalacija, te instalacija za grijanje, manji popravci na navedenim instalacijama u skladu sa svojim mogućnostima, manji popravci brava, sanitarije, stolarije, na strojevima, električnih i drugih aparata, preventivni pregled na objektu Centra (stolarija, podovi, zidovi, namještaj, te sve vrste instalacija), briga o rashodovanju dotrajalog inventara po izvršenom popisu, prijevoz korisnika, prijevoz potrebnog materijala, obavještavanje ravnatelja i voditelja o eventualnim nastalim kvarovima na vozilima, pranje i čišćenje vozila, odvoženje vozila na redovitu godišnju registraciju.

**PLAN I PROGRAM RADA KUHARICE**

U Centru su zaposlene 4 kuharice.

Radno vrijeme kuharica je u dvije smjene: Prva smjena je od 7 do 15 sati, a druga od 13 do 21 sat.

**Plan rada:** priprema i kuhanje obroka koji su određeni jelovnikom, sudjelovanje u sastavljanju jelovnika,briga da obroci budu na vrijeme pripremljeni, briga o racionalnoj uporabi namirnica, izdavanje obroka korisnicima, briga o higijenskom pripremanju hrane, briga o čistoći kuhinje i kuhinjskog inventara, te sudjelovanje u obavljanju generalnog čišćenja, briga i odgovornost za obavljanje poslova u skladu sa sanitarnim uputama i propisima, odgovornost za uporabu i rukovanje strojevima s dužnom pažnjom sukladno propisima o zaštiti na radu.

**PLAN I PROGRAM RADA KROJAČICE**

U Centru je zaposlena 1. krojačica.

Radno vrijeme krojačice je uvijek u jutarnjoj smjeni od 7 do 15 sati.

**Plan rada:** krpanje rublja, posteljine i odjevnih predmeta, šivanje i krpanje zavjesa, slaganje popravljene robe, zavjesa, te odlaganje u priručno skladište, šivanje novih odjevnih predmeta, šivanje posteljine i zavjesa, šivanje zaštitne odjeće za korisnike i radnike, prišivanje dugmadi i izmjena patent zatvarača, šivanje po mjeri za korisnike, šivanje stolnjaka, nad-stolnjaka i zavjesa za svečane prigode, glačanje rublja za korisnike, rublja za kuhinju, zavjesa i drugog rublja, sudjelovanje u otpisivanju dotrajalog rublja, odjeće i posteljine, održavanje čistoće radnog prostora.

**PLAN I PROGRAM RADA PRALJE – GLAČARE**

U Centru su zaposlene 2. pralje – glačare.

Radno vrijeme pralje – glačare je u dvije smjene: Prva smjena je od 7 do 15 sati, a druga smjena je od 13 do 21 sat.

**Plan rada:** pranje rublja, odjeće, posteljnog rublja korisnika te rublja iz kuhinje, pregledavanje odjevnih predmeta prije pranja, preuzimanje rublja za pranje od odgajatelja, glačanje opranog rublja, rukovanje povjerenim strojevima po uputama, odgovornost za pravilno rukovanje i ispravnost strojeva te za cjelokupni inventar praonice, briga o čistoći radnog prostora.

**PLAN I PROGRAM RADA ČISTAČICE**

U Centru je zaposleno 5 čistačica.

Radno vrijeme čistačica je u dvije smjene: Prva smjena je od 6 do 14 sati, a druga smjena je od 13 do 21 sat.

**Plan rada:** svakodnevno čišćenje i održavanje prostora urednim, čišćenje i pranje prozora, vrata, podova, zidova u hodnicima, sanitarnih čvorova, te brisanje prašine s inventara, jednom godišnje generalno čišćenje svih prostorija, skidanje, odnošenje na pranje, preuzimanje i postavljanje čistih zavjesa, vođenje brige o inventaru u prostorijama u kojima radi i boravi.

1. **PLAN USAVRŠAVANJA STRUČNIH RADNIKA**

Plan i program stručnog usavršavanja stručnih radnika donosi se u suradnji sa Stručnim vijećem Centra. Stručno usavršavanje provodi organiziranjem predavanja i suradnjom sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

U realizaciju zadanih tema uključeni su stručni suradnici i odgovarajući stručnjaci iz Centra ili iz drugih institucija.

Stručni radnici uključeni su u oblike stručnog usavršavanja koje organizira i Ministarstvo socijalne politike i mladih, Savez defektologa Hrvatske, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Hrvatska psihološka komora, Udruga socijalnih radnika i dr.

1. **NAČIN SURADNJE S LOKALNOM ZAJEDNICOM**

Centar kontinuirano i ciljano ostvaruje raznovrsnu suradnju s mnogim ustanovama, udrugama i pojedincima iz različitih područja djelatnosti u svrhu načelne brige za osobe s intelektualnim i višestrukim teškoćama i, posebno, realizacije individualnih planova skrbi za svoje korisnike. Najintenzivniju suradnju ostvarujemo u svojoj lokalnoj zajednici, Šibensko – kninskoj županiji i gradu Šibeniku, sa pružateljima usluga sa kojima dijelimo brigu za naše zajedničke korisnike.

U našoj županiji i gradu surađujemo sa ustanovama i udrugama koje u svom djelovanju nude socijalne usluge osobama s intelektualnim i višestrukim teškoćama i njihovim obiteljima. S njima smo potpisali sporazume o suradnji kako bismo osigurali dostupnost informacija korisnicima i njihovim obiteljima o raspoloživim socijalnim uslugama u zajednici i uvjetima za ostvarivanje prava na njih, te utvrdili uzajamnu obavezu upućivanja korisnika koji ostvaruje pravo na korištenje neke socijalne usluge prema drugom odgovarajućem pružatelju usluge ukoliko nismo u mogućnosti pružiti uslugu.

Na taj način surađujemo sa sljedećim ustanovama: Roman obitelj, Centar za inkluziju Šibenik, Udruga Kamenčić iz Šibenika, Udruga Sveti Bartolomej iz Knina,Caritas biskupije Šibenik, Udruga Izvor ljubavi, Društvo Naša djeca, Šibenska udruga mladih, Udruga Argonauta, Udrugom Četiri šape.

Ostajemo otvoreni za suradnju sa novim pružateljima socijalnih usluga u našoj županiji koji svoje usluge usmjeravaju prema osobama s intelektualnim i višestrukim teškoćama i njihovim obiteljima.

U lokalnoj zajednici, gradu i županiji, intenzivno surađujemo s brojnim pružateljima javnih usluga dostupnih svim građanima u svrhu povećanja pristupa naših korisnika drugim potrebnim uslugama koje doprinose izgradnji njihovog samopouzdanja i samostalnog življenja kao i sprečavanja ovisnosti o sustavu socijalne skrbi.

Kroz procese individualnog planiranja skrbi za korisnike utvrđujemo potrebe korisnika i potičemo ih na korištenje javnih usluga. Pri tome im osiguravamo podršku i razumnu prilagodbu u skladu s njihovim osobnim potrebama i sposobnostima. Za svakog korisnika utvrđujemo potrebe za uslugama javnih i privatnih specijaliziranih pružatelja usluga koji prema izboru korisnika i njegove obitelji mogu doprinijeti njegovom osobnom razvoju.

Sa izabranim pružateljima javnih usluga s kojima komplementarno djelujemo u zadovoljavanju različitih potreba naših zajedničkih korisnika, potpisujemo sporazume o međusobnoj suradnji gdje definiramo sadržaje i način te suradnje kao i zajedničko vrednovanje učinka. Tako smo ostvarili suradnju s nizom pružatelja usluga iz oblasti zdravstva, odgoja i obrazovanja, zapošljavanja, sporta i rekreacije i kulture, kao naprimjer: ambulante obiteljske medicine Nada Čular dr. med., stomatološka ordinacija Bandalović, Vlatka Novak, dr. med., spec. psihijatar, Branka Birkić Plavčić, dr. med., spec. fizijatar, Dječji vrtići Šibenik, OŠ Vidici, OŠ Brodarica, OŠ Vodice, OŠ Vjekoslava Kaleba iz Tisnog, OŠ Petar Krešimir IV. iz Šibenika, Srednja strukova škola Šibenik, Industrijsko-obrtnička škola Šibenik, Hrvatski zavod za zapošljavanje - Područni ured Šibenik, Remontno brodogradilište – NCP, Opća bolnica Šibenik, Caritas biskupije Šibenik, Zelenilo Šibenik, Vodovod i odvodnja Šibenik, Stolarija Bojanić, Restoran Vila Velebita, Katolička osnovna škola, Gradski sportski objekti – za korištenje Gradskog bazena i Kuglane, Škola košarke Dražen Petrović, Happyhorse – Udruga za terapijsko jahanje, Gradska knjižnica Juraj Šižgorić, Gradsko kazalište Šibenik, Međunarodni dječji festival, Muzej grada Šibenika.

U svom najbližem okruženju njegujemo prijateljske veze s odgojno - obrazovnim ustanovama, školama i vrtićima, te ostvarujemo različite programe suradnje. Gimnazija Antuna Vrančića kontinuirano tijekom cijele nastavne godine sa svojim učenicima provodi program volontiranja kao dio građanskog odgoja – pomoći u učenju i rekreacijskih aktivnosti za naše korisnike.

S dječjim vrtićima Vjeverica, Šibenski tići i Ciciban organiziramo različitim događajima sa svrhom druženja i zabave djece - priredbe, izložbe, igre spretnosti i sl.

Centar brine i o vjerskom životu korisnika. Korisnici sudjeluju u životu mjesne župne zajednice Svetog Ante kroz odlaske na nedjeljne svete mise i pripreme za primanje sakramenata te primanje sakramenata krštenja, Prve pričesti i Krizme. Također, odlaze i na svetu misu povodom Dana grada Šibenika koja se održava u katedrali Sv. Jakova.

Bliske suradničke i prijateljske odnose gradimo i s brojnim ustanovama socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj i šire, s kojima razmjenjujemo stručna znanja i iskustva, a naši korisnici stječu iskustva putovanja, upoznavanja novih krajolika, novih socijalnih okružja i novih prijateljstava. Tako surađujemo s ustanovama: Centar za odgoj i obrazovanje Juraj Bonači, Split, Centar za odgoj i obrazovanje Velika Gorica, Zavod za varstvoin osposobljavanje Dobrna, Slovenija, Zavod Strelice - Brno, R Češka, Swietlicaterapeutyczna SOS Pijarow – Krakow, Poljska.

1. **PRIHODI I RASHODI OSTVARENI U 2014. GODINI**

Centar se financira iz sredstava proračuna, ostalih nespomenutih prihoda i donacija. Sva plaćanja iz proračuna vrše se na temelju poslanog zahtjeva iz Centra prema Ministarstvu socijalne politike i mladih, na temelju kojeg Ministarstvo putem državne riznice vrši uplatu na žiro račun dobavljača.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2014. godine Centar je ostvario sljedeće prihode i rashode:

**Prihodi poslovanja 11394782,00 kuna**

- prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti 10157451,06 kuna

- prihodi od donacija 284291,25 kuna

- prihodi po posebnim propisima 953039,21 kuna

**Rashodi poslovanja 11488506,61 kuna**

- rashodi za zaposlene 7520061,73 kuna

- materijalni rashodi 2523826,07 kuna

- financijski rashodi 3396,62 kuna

- pomoći dane u inozemstvo i unutar države 185806,16 kuna

- naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugih

naknada 250776,03 kuna

-rashodi za nabavu nefinancijske imovine 1004640,00 kuna

**Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem obračunskom**

**razdoblju**  **30759,22 kuna**

- višak prihoda 1805,00 kuna

- višak prihoda – preneseni 28954,22 kuna

1. **POSTUPAK DONOŠENJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA**

Stručno vijeće Centra predložilo je Upravnom vijeću Godišnji plan i program rada Centra za 2015. godinu.

 Predsjednica Stručnog vijeća:

 Kata Petrović, nast. def.

Upravno vijeće na sjednici održanoj 2. srpnja 2015. godine usvojilo je prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Centra za 2015. godinu.

Godišnji plan i program rada Centra za 2015. godinu izrađen je kao dokument cjelovitog jednogodišnjeg rada Centra u djelatnosti socijalne skrbi.

U Šibeniku, 2. srpnja 2015. godine

Ravnateljica Centra: Predsjednik Upravnog vijeća:

Branka Bego, prof.def. Dražen Škarica, dipl. soc. pedagog